

個人情報の開示等の手続

1. ご本人および未成年者または成年被後見人の法定代理人（以下、ご本人等といいます）は、当社に対して、個人情報の開示、訂正、利用停止、消去、第三者提供の停止の請求（以下、開示請求等といいます）をすることができます。
2. ご本人等が開示請求等をしようとするときは、ご来社のうえ、当社に対して次に掲げる事項を記載した書面（以下、開示請求等といいます）を提出してください。
 - ①開示請求等しようとする者の氏名および住所または居所
 - ②開示請求等しようとする個人情報を特定するために必要な事項
 - ③前2号に掲げるもののほか、当社が定める事項
3. ご本人等が開示請求等をしようとするときは、当社に対して、自己が当該開示請求等に係る個人情報のご本人またはその代理人であることを証明するために、次に掲げる書類を提出、または提示してください。

本人の場合（来社）：運転免許証、健康保険の被保険者証、写真付き住民基本台帳カード、パスポート、外国人登録証明書、年金手帳、印鑑登録証明書と実印

代理人の場合（来社）：本人および代理人について、運転免許証、健康保険の被保険者証、パスポート、外国人登録証明書、年金手帳、弁護士の場合は登録番号、代理人を示す旨の委任状
4. 当社が個人情報の開示を行うときは、当社所定の手数料をご負担いただきます。

以上