

保有個人データの開示等の手続について

当社は、個人情報保護法第24条2項、第25条、第26条1項、ならびに第27条1項および2項に基づき(以下、これらを総称して「開示等」といいます。)、ご本人またはその代理人からのご依頼により、以下の要領で開示請求等の手続に対応致します。

1.開示等の求めの申出先について

お客さまからの保有個人データの開示等の請求につきましては、下記窓口にお申出ください。

ご本人であることを確認させていただいたうえで、当社所定の書面を郵送致します。

〔保有個人データの開示、訂正等のご請求窓口〕

〒500-8833 岐阜県岐阜市神田町7丁目12番地

十六信用保証株式会社 総務部 電話番号058-266-1616

2.開示等の求めの方式について

開示等のご請求につきましては、お客さまにお送りします当社所定の書面を、上記ご請求窓口に郵便にてご提出いただくことにより、お手続き致します。

3.開示等ご請求者(代理人を含む)の本人確認方法について

保有個人データの開示等のご請求を受付けた場合には、以下の書類等により、開示請求者(代理人を含む)のご本人確認をさせていただきます。

(1)開示依頼書に押印した実印の印鑑登録証明書

(なお、開示依頼書には当社お届けの実印を押印して下さい。)

(2)顔写真付で氏名、生年月日および住所を確認できる公的書類で、下記のうち1点

ア	運転免許証(コピー)	ウ	住民基本台帳カード(コピー)
イ	パスポート(コピー)	エ	在留カード、特別永住者証明、外国人登録証明書(在留カード、特別永住者証明書とみなされる期間内のもの) (コピー)

(3)上記(2)以外の書類の場合には、下記の公的書類のうち2点

ア	各種健康保険証 (コピー)	オ	住民票の記載事項証明書
イ	各種年金手帳 (証書) (コピー)	カ	戸籍謄本・妙本 (「戸籍の附表の写し」を添付)
ウ	各種福祉手帳 (証書) (コピー)		
エ	住民票の写し		

4.手数料

開示のご請求については、「開示依頼書」記載の「項目」指定のものについては、1,050円の手数料を当社指定の方法によりいただきます。

また、「その他」指定のものについては実費をいただきます。

5.回答方法

開示等のご回答につきましては、ご本人さま宛に郵便にてご送付致します。(代理人さまからのご請求についてもご本人さま宛にご送付致します。ただし、未成年者、成年被後見人における法定代理人さまからのご請求については代理人さまにご回答します。)

6.開示等の求めをする者が代理人である場合の代理権を確認する方法

法定代理人の場合には、戸籍謄本、審判書謄本等、開示請求者本人の法定代理人であることを確認できる書類をご提出いただきます。また、任意代理人の場合には当社所定の「委任状」をご提出いただく他、ご本人とのご関係等についてご確認させていただきます。

以上