

じゅうろくでんさいサービス 画面操作マニュアル

8. 残高証明書の発行を依頼する

残高証明書の新規発行	1
残高証明書申請の承認	6
残高証明書申請の否認	10
残高証明書の登録内容の変更	13
残高証明書の発行取消	17
残高証明書発行申請の内容確認	20

支払企業
債権者

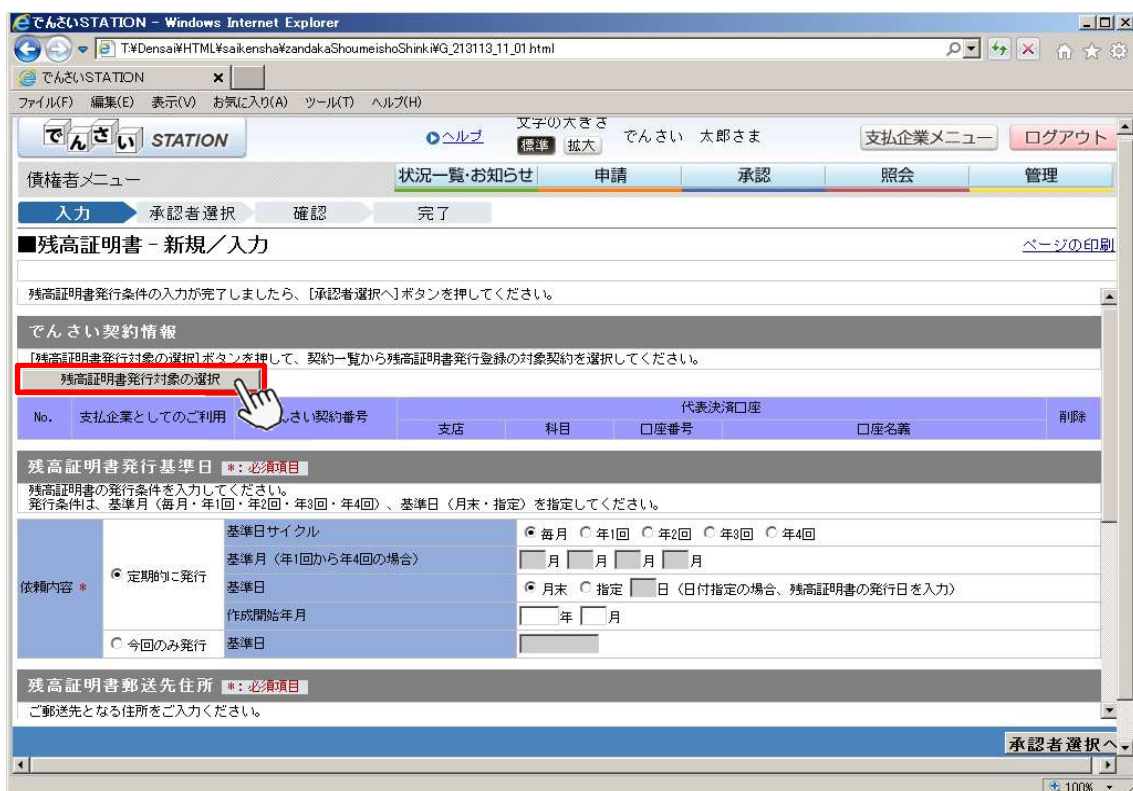
残高証明書の新規発行

残高証明書の新規発行の申請をします

A 『管理』タブの「残高証明書」【新規】をクリックします。

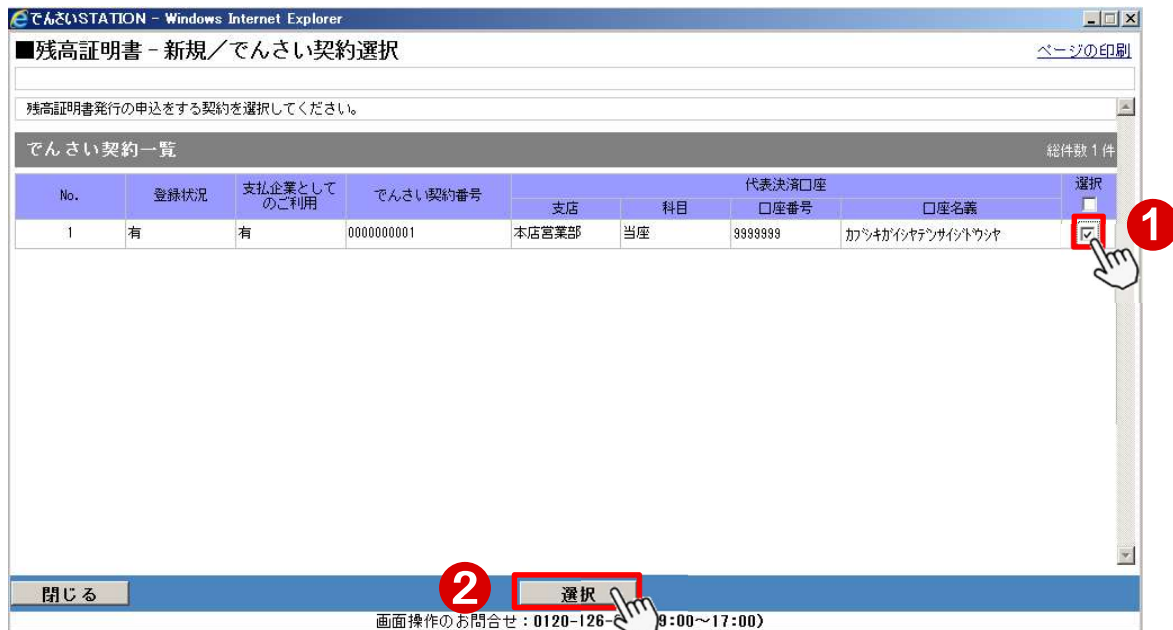


B 【残高証明書発行対象の選択】をクリックします。

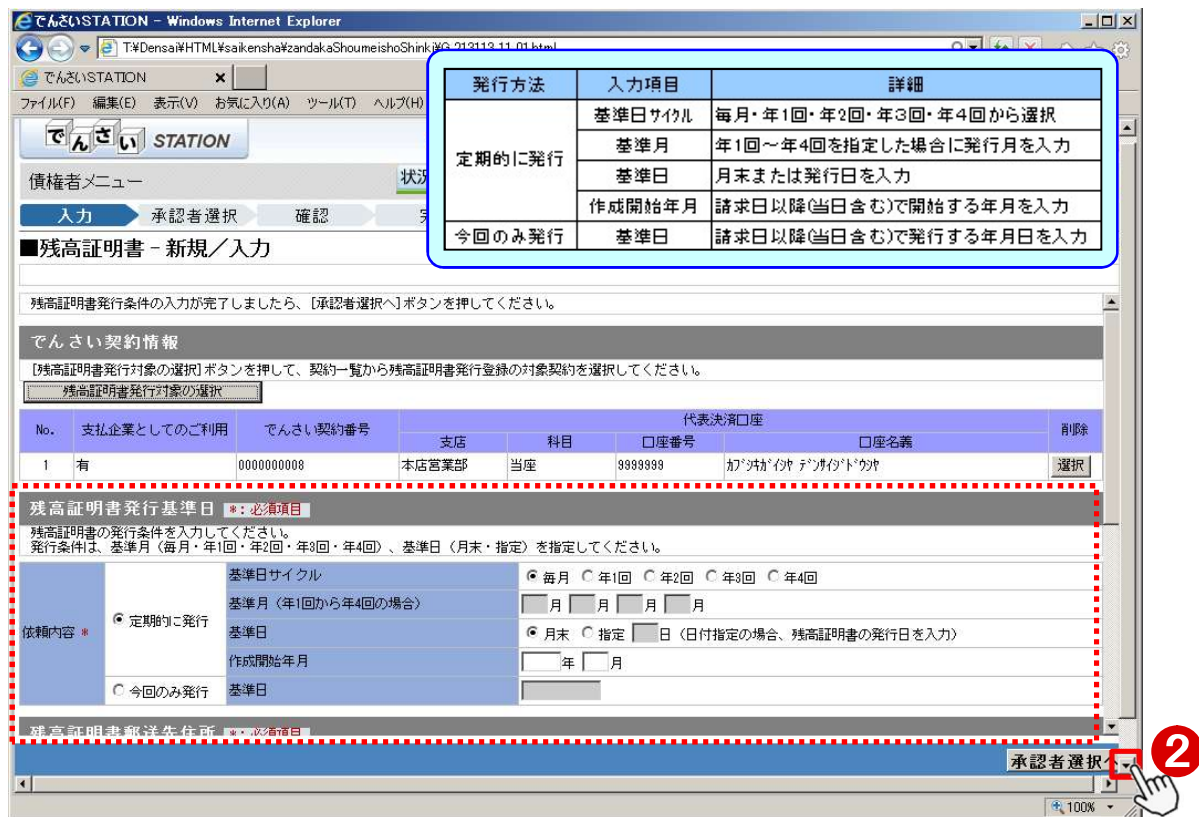


8. 残高証明書の発行を依頼する

C ご希望のでんさい契約に「」チェックのうえ、【選択】をクリックします。



D 発行条件を入力し、画面をスクロールします。



E 郵送先を指定し、【承認者選択へ】をクリックします。

参考

こちらの画面では、郵送先は1つしか指定できません。
「自社」と「自社以外（監査法人・会計事務所など）」への郵送をご希望の場合は、『管理』タブの「残高証明書」【変更】画面にて、2つ目の郵送先を追加登録します。

・「自社」または「自社以外」に「」チェックし、郵送先の選択・入力をします。
・「連絡先」とは、申込書作成時に登録された「連絡先住所」です。

1 郵送先 *

残高証明書郵送先住所 *：必須項目
ご郵送先となる住所をご入力ください。

郵送先選択 | 連絡先に送付

郵便番号 | 住所検索

都道府県

市区町村以降

番地以降

郵送先宛名

郵便番号 | 住所検索

都道府県

市区町村以降

番地以降

郵送先宛名

2 承認者選択

F 承認者を選択し、【確認へ】をクリックします。

1 承認者 *

承認者選択 *：必須項目

承認者 * | 0001 管理者

2 確認へ

G 内容を確認し、【承認依頼】をクリックします。

内容をご確認の上、問題がなければ【承認依頼】ボタンを押してください。
申請内容を修正される場合、【戻る】ボタンを押して再度ご入力ください。

承認者選択
承認者

でんさい契約情報

No.	支払企業としてのご利用	でんさい契約番号	支店	科目	口座番号	代表決済口座 口座名義
1	有	0000000000	本店営業部	当座	9999999	〇〇株式会社 〇〇〇〇〇〇〇

残高証明書発行基準日

依頼内容	定期発行	定期発行に発行
基準日サイクル	毎月	
定期発行	基準月（年1回から年4回の場合）	
	基準日	月末
	作成開始年月	2012年 06月

残高証明書郵送先住所

郵送先	郵送先選択	自社
	郵便番号	連絡先に送付
自社	都道府県	
	市区町村以降	
	郵便先宛名	
自社以外	郵便番号	
	都道府県	
	市区町村以降	
	郵便先宛名	

手数料情報

一回あたりの発行手数料	1
一回あたりの振掛手数料（円）	1,800

戻る

画面操作のお問合せ：0120-126-016（9:00～17:00）

H

でんさいSTATION - Windows Internet Explorer

T:\Densa\HTML\saiikensa#zandakaShoumeishoShink.#G_213113_20_04.html

でんさいSTATION

ヘルプ 文字の大きさ だんさい 太郎さま 支払企業メニュー ログアウト

債権者メニュー 状況一覧・お知らせ 申請 承認 照会 管理

入力 承認者選択 確認 完了

■残高証明書 - 新規/完了

残高証明書の新規申請が完了しました。
申請内容を確認する場合は、「申請照会」よりご照会ください。
下記の申請受付番号は申請を特定するために必要となります。

申請受付番号
20140514000012

引き続き、承認者による承認操作を行ってください。

- ・支払企業メニュー：『承認』タグ【申請の承認】
- ・債権者メニュー：『承認』タグ【申請（譲渡）の承認】

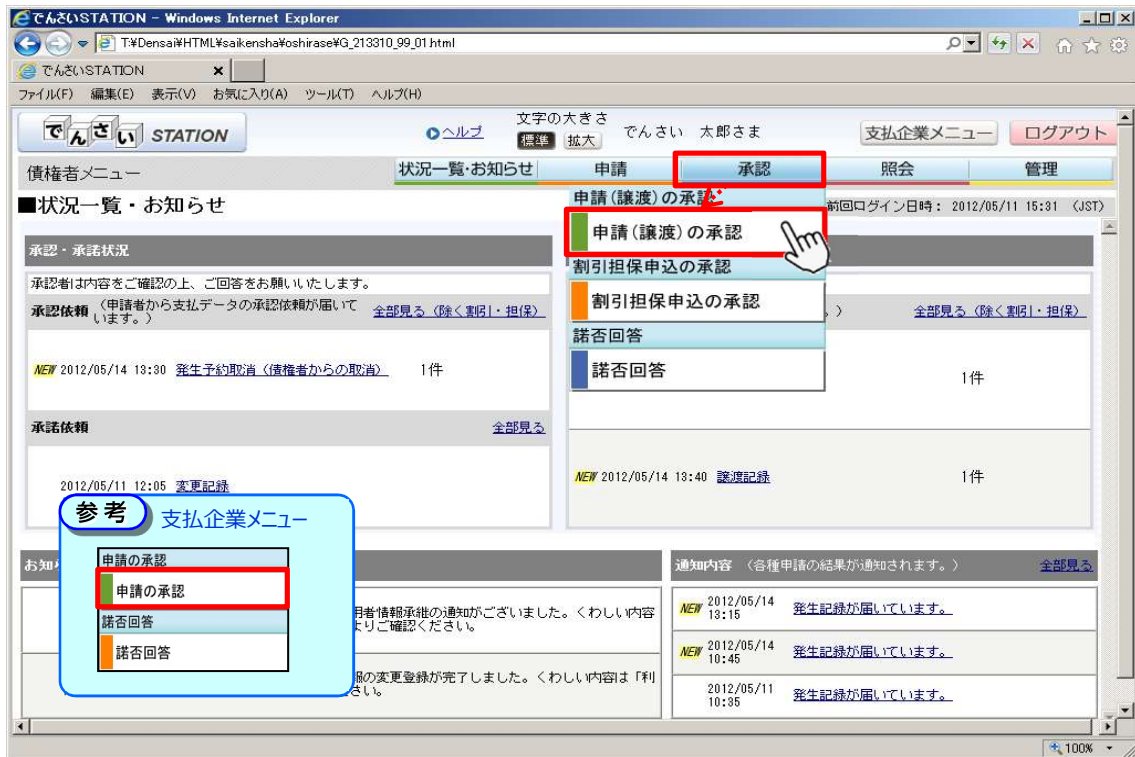
状況一覧・お知らせへ

支払企業
債権者

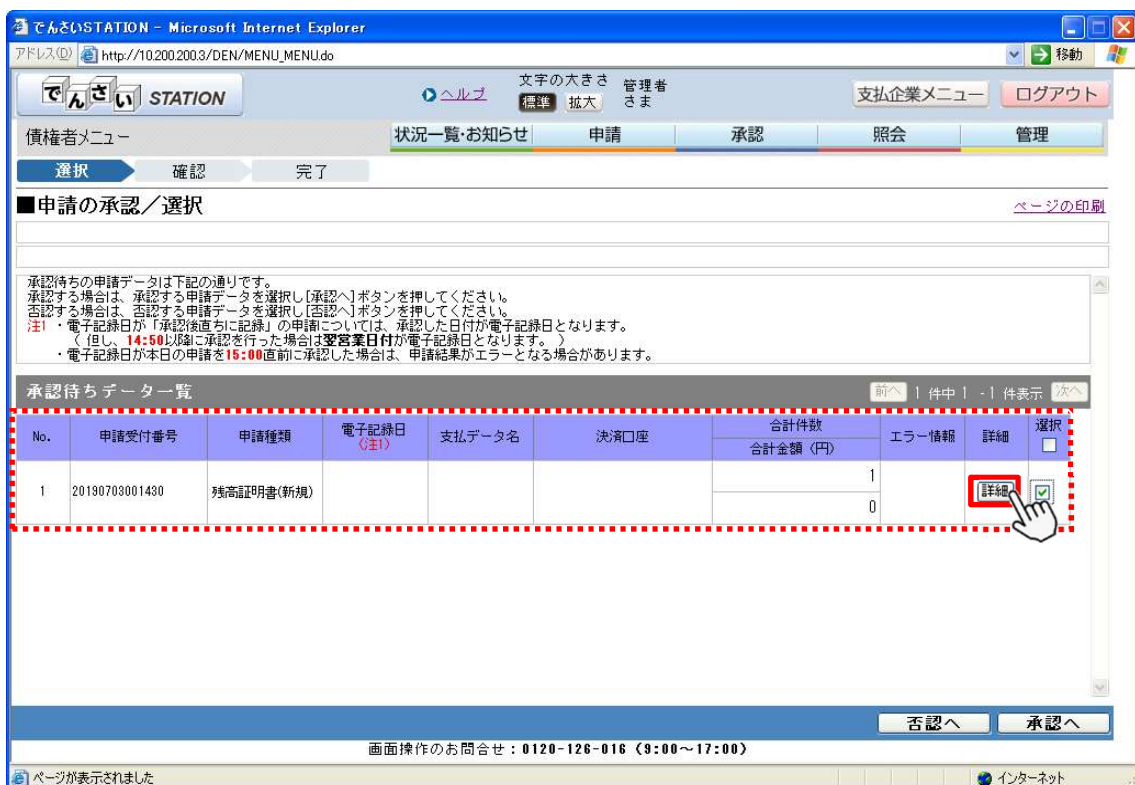
残高証明書申請の承認

残高証明書に関する申請を承認します

A 『承認』タグの【申請（譲渡）の承認】をクリックします。



B 【詳細】をクリックします。



C 内容を確認し、【承認へ】をクリックします。

でんさいSTATION - Microsoft Internet Explorer
 アドレス http://10.200.200.3/DEN/G_213201_07_01_SHOUSA1do

でんさい STATION ヘルプ 文字の大きさ 管理者さま 支払企業メニュー ログアウト

債権者メニュー 状況一覧・お知らせ 申請 承認 照会 管理

選択 確認 完了

■申請の承認/詳細 (残高証明書 (新規))

申請情報

申請状況

申請受付番号	20190703001430	申請状況	承認待ち
申請者名	管理者	承認/否認日	
承認/否認者名			

申請結果情報

結果情報

処理状況 申請待ち

処理結果

残高証明書基本情報

でんさい契約情報

No.	支払企業としてのご利用	でんさい契約番号	支店	科目	口座番号	代表決済口座	口座名義
1	有	0000000001	本店営業部	当座	9999999	加計株式会社	加計株式会社

残高証明書発行基準日

依頼内容	定期的に発行	発行頻度	毎月
定期的に発行	基準日サイクル	基準日	月末
	基準月 (年1回から年4回の場合)	作成開始年月	2016年 07月

残高証明書郵送先住所

郵送先	郵送先選択	郵送先住所
自社	郵便番号	市区町村以降
自社以外	郵便番号	市区町村以降

手数料情報

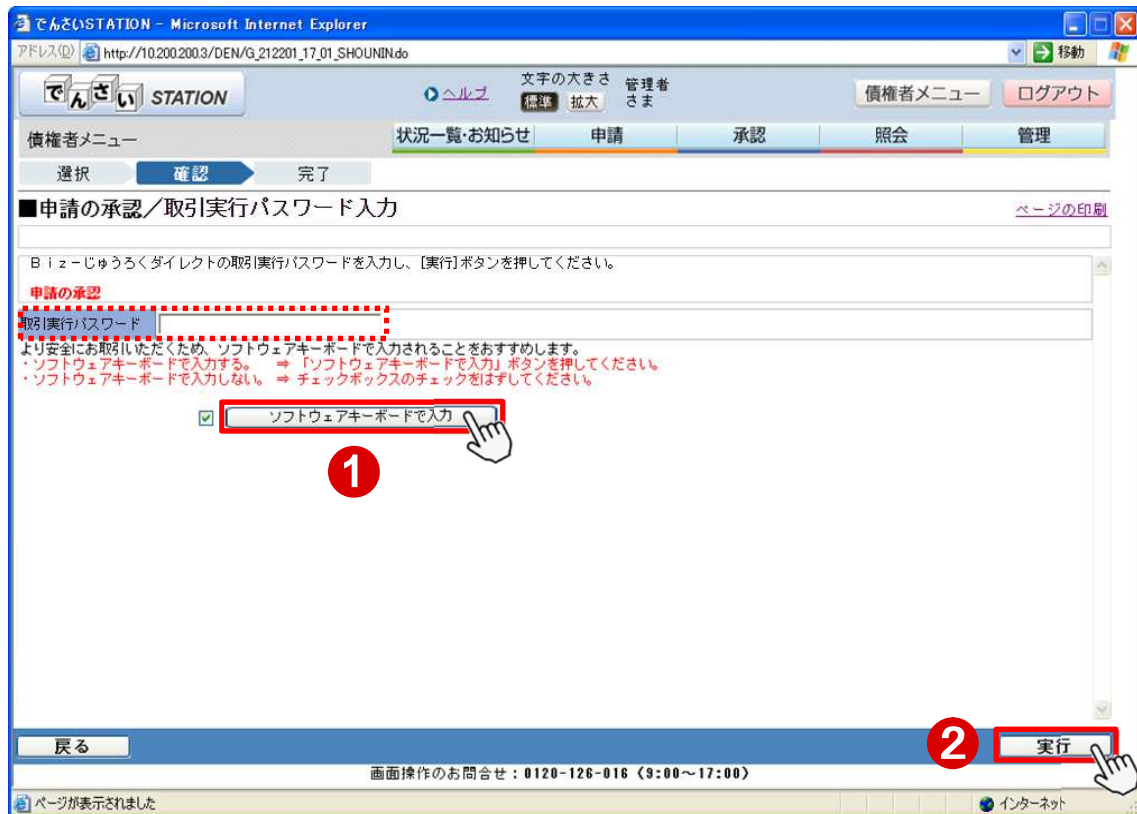
一回あたりの発行通財	1
一回あたりの取扱手数料 (円)	1,800

戻る 否認へ 承認へ

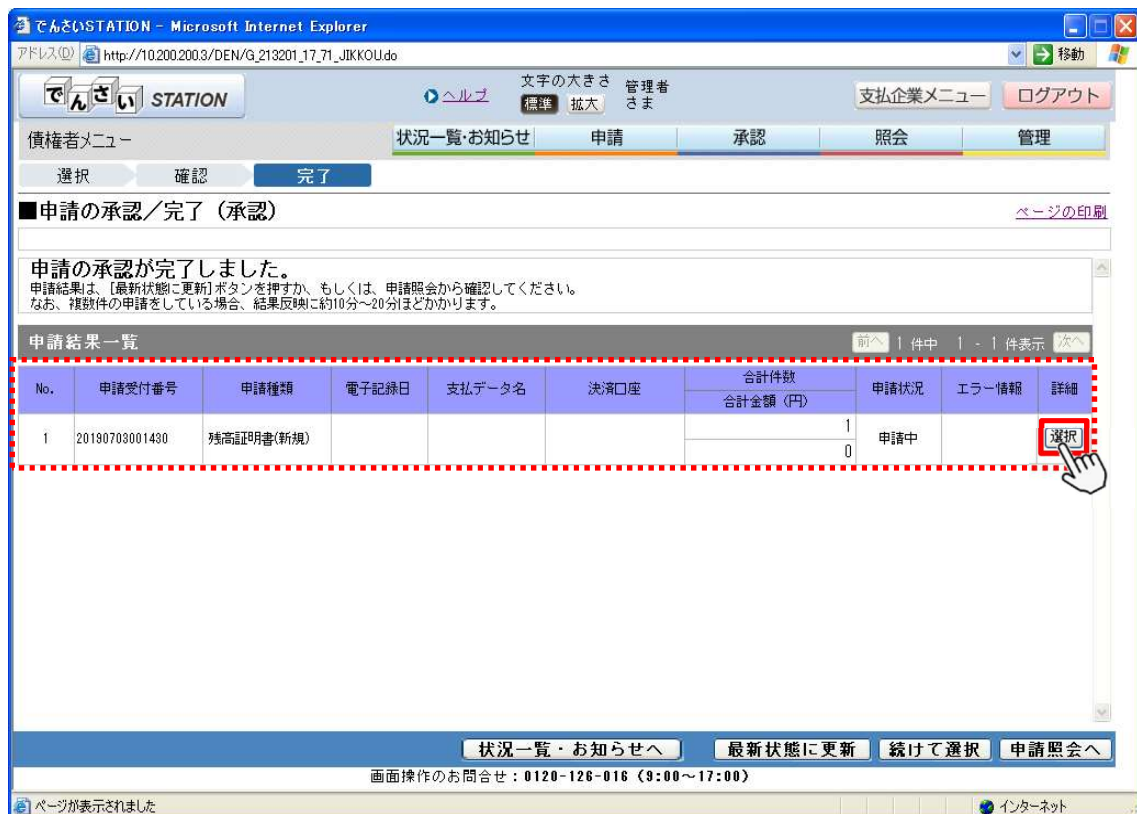
画面操作のお問合せ：0120-126-016 (9:00~17:00)

ページが表示されました インターネット

D 【ソフトウェアキーボードで入力】をクリックし【取引実行パスワード】を入力後、【実行】をクリックします。



E 【選択】をクリックします。



F



でんさいSTATION - Microsoft Internet Explorer
アドレス http://10.200.200.3/DEN/G_213201_30_01_SENTAKU.de

でんさい STATION 文平の大きさ 管理者 支払企業メニュー ログアウト
移動 拡大 さま

債権者メニュー 状況一覧・お知らせ 申請 承認 照会 管理
選択 確認 完了

■申請の承認/詳細 (残高証明書 (新規)) ページの印刷

申請情報

申請状況

申請受付番号	20190703001430	申請状況	申請中
申請者名	管理者	承認/否認日	2016.05.24
承認/否認者名	管理者		

申請結果情報

結果情報 ※:でんさいネット保有項目

処理状況	申請中
処理結果	

残高証明書基本情報

でんさい契約情報

No.	支払企業としてのご利用	でんさい契約番号	支店	科目	口座番号	代表決済口座	口座名義
1	有	0000000001	本店営業部	当座	8888888	〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇	

残高証明書発行基準日

依頼内容	定期的に発行	基準日サイクル	毎月
定期的に発行		基準月 (年1回から年4回の場合)	
		基準日	月末
		作成開始年月	2016年 07月

残高証明書郵送先住所

郵送先	郵送先選択	自社
	郵便番号	連絡先に送付
自社	郵便番号	
	郵便番号	
自社以外	郵便番号	
	郵便番号	
	郵便番号	

手数料情報

一回あたりの発行通数	1
一回あたりの取扱手数料 (円)	1,800

戻る

画面操作のお問合せ : 0120-126-016 (9:00~17:00)

ページが表示されました インターネット

支払企業
債権者

残高証明書申請の否認

残高証明書に関する申請を否認します

A 『承認』タグの【申請（譲渡）の承認】をクリックします。

申請に誤りがある場合は否認をします。
※取消操作はありません。

申請(譲渡)の承認

申請(譲渡)の承認

割引担保申込の承認

割引担保申込の承認

諾否回答

諾否回答

1件

1件

参考 支払企業メニュー

申請の承認

申請の承認

諾否回答

諾否回答

B 選択に「✓」チェックのうえ、【否認へ】をクリックします。

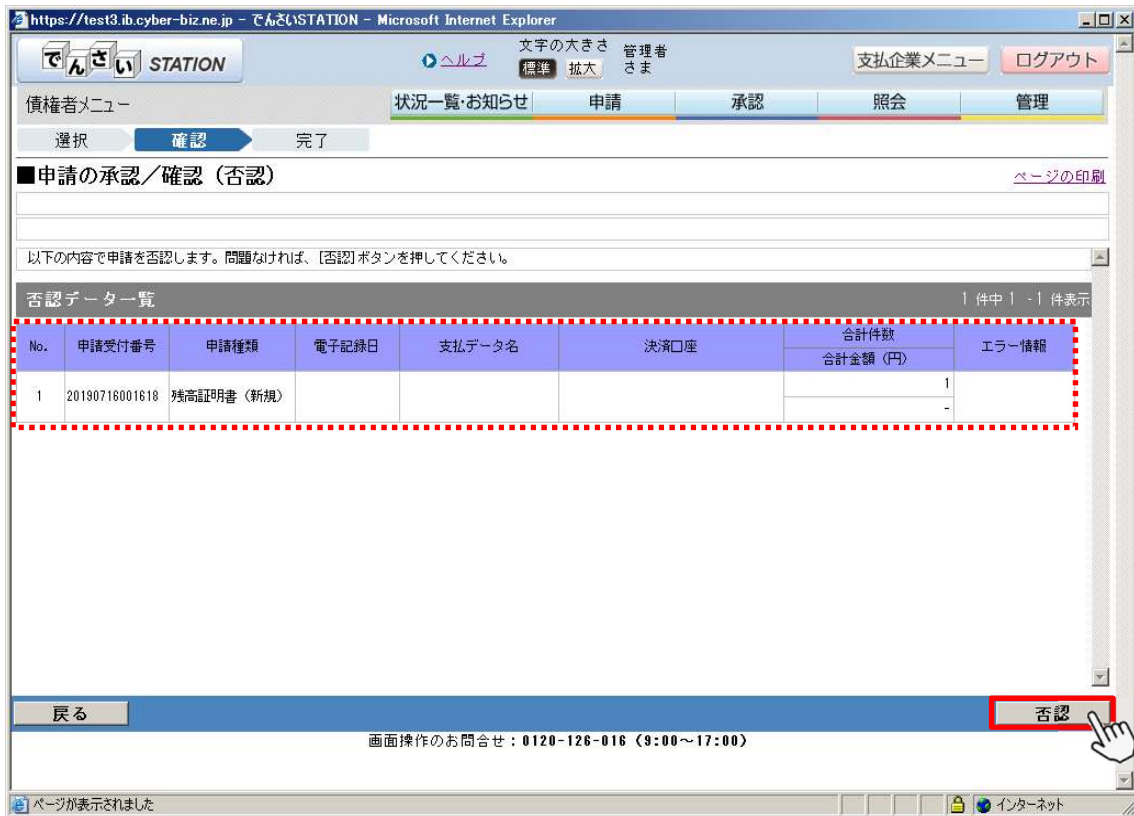
申請の承認/選択

承認待ちの申請データは下記の通りです。
承認する場合は、承認する申請データを選択し【承認へ】ボタンを押してください。
否認する場合は、否認する申請データを選択し【否認へ】ボタンを押してください。
注1：電子記録日が「承認後直ちに記録」の申請については、承認した日付が電子記録日となります。
(但し、14:50以降に承認を行った場合は翌営業日付が電子記録日となります。)
・電子記録日が本日の申請を15:00直前に承認した場合は、申請結果がエラーとなる場合があります。

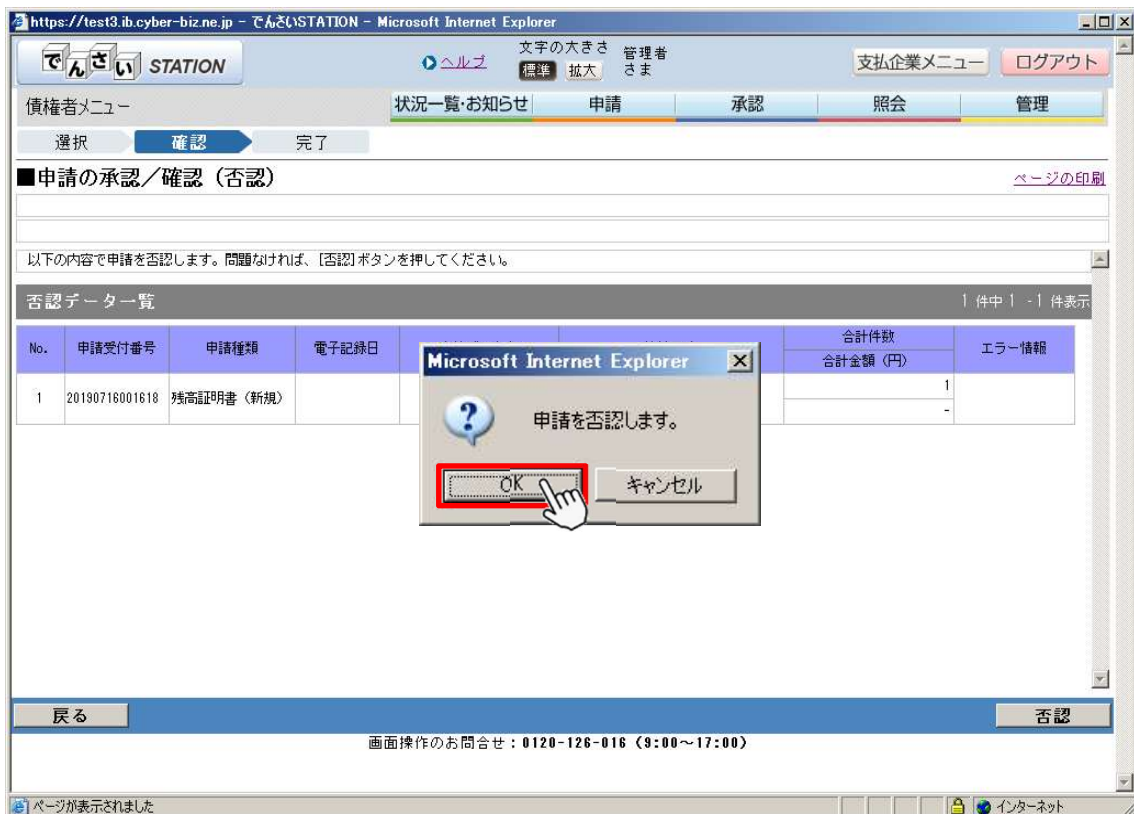
No.	申請受付番号	申請種類	電子記録日 (注1)	支払データ名	決済口座	合計件数 合計金額(円)	エラー情報	詳細	選択
1	20190703001424	残高証明書(新規)				1 0		詳細	<input checked="" type="checkbox"/>

否認へ 承認へ

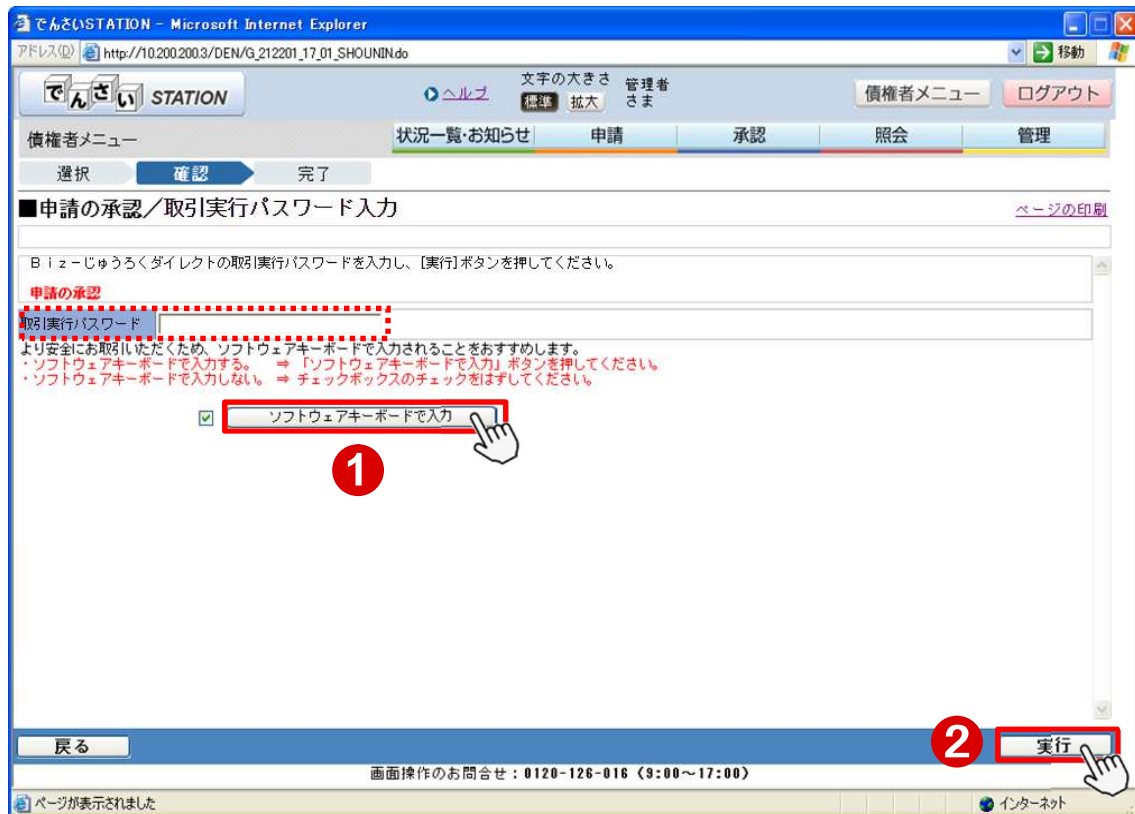
C 内容を確認し、【否認】をクリックします。



D 【OK】をクリックします



E 【ソフトウェアキーボードで入力】をクリックし【取引実行パスワード】を入力後、【実行】をクリックします。



F

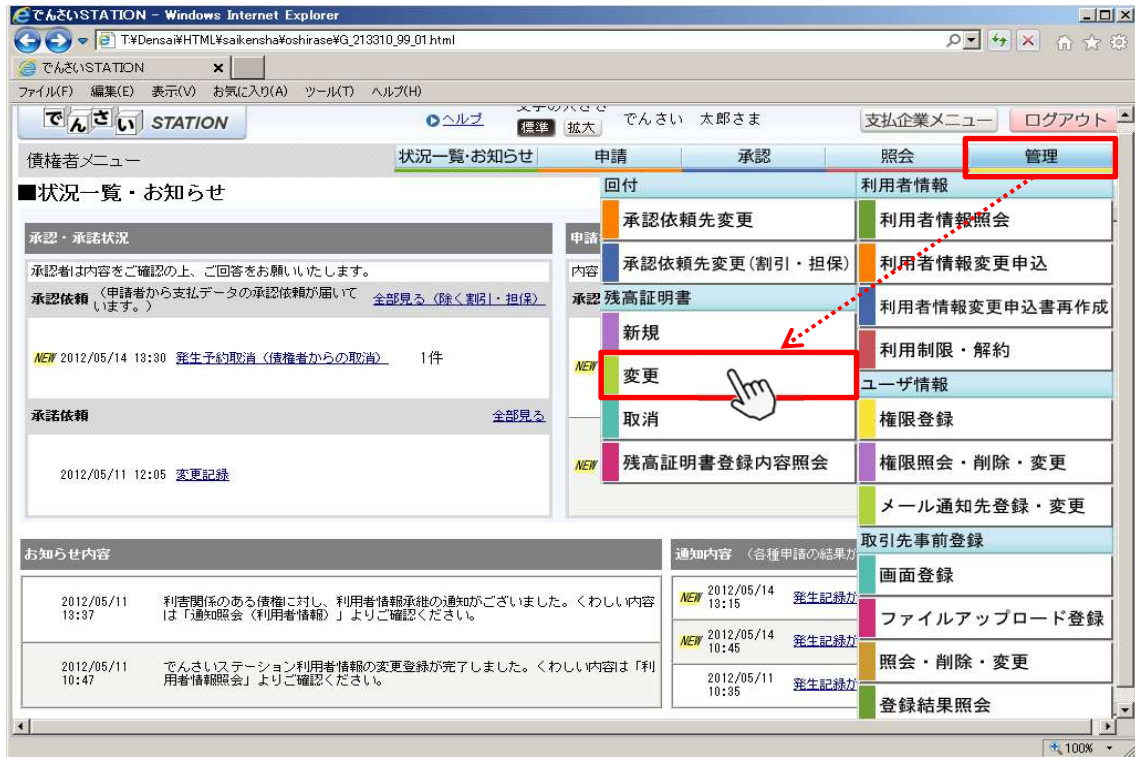


支払企業
債権者

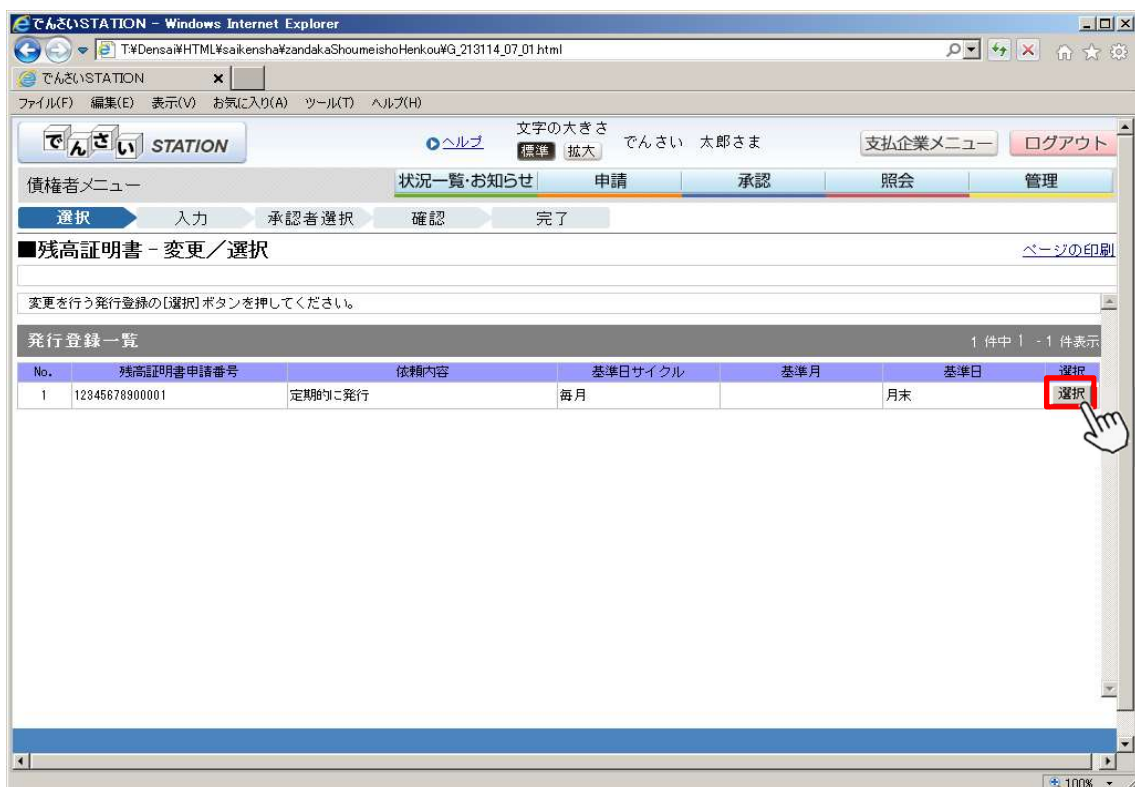
残高証明書の登録内容の変更

発行サイクルや基準月・郵送先などを変更します

A 『管理』タブの「残高証明書」【変更】をクリックします。



B 【選択】をクリックします。



C 変更箇所のみ入力します。

変更内容を入力し、【承認者選択へ】ボタンを押してください。
変更内容は承認後直ちに適用されます。

でんさい契約情報

No.	支払企業としてのご利用	でんさい契約番号	支店	科目	口座番号	代表決済口座	口座名義	削除
1	有	0000000001	本店営業部	当座	9999999	加納株式会社	でんさい口座	<input type="checkbox"/>

残高証明書発行対象の選択

No.	支払企業としてのご利用	でんさい契約番号	支店	科目	口座番号	代表決済口座	口座名義	削除

残高証明書発行基準日

依頼内容	変更前	変更後
定期的に発行	定期的に発行	<input checked="" type="radio"/> 定期的に発行 <input type="radio"/> 今回のみ発行
基準日サイクル	毎月	<input checked="" type="radio"/> 毎月 <input type="radio"/> 年1回 <input type="radio"/> 年2回 <input type="radio"/> 年3回 <input type="radio"/> 年4回
定期的に発行	基準日	<input type="radio"/> 月末 <input type="radio"/> 指定
作成開始年月	2012年05月	<input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <small>(残高証明書の発行が期に行われている場合、変更はできません)</small>

承認者選択へ

画面をスクロールしてください。

D 変更後の郵送先を入力し、【承認者選択へ】をクリックします。

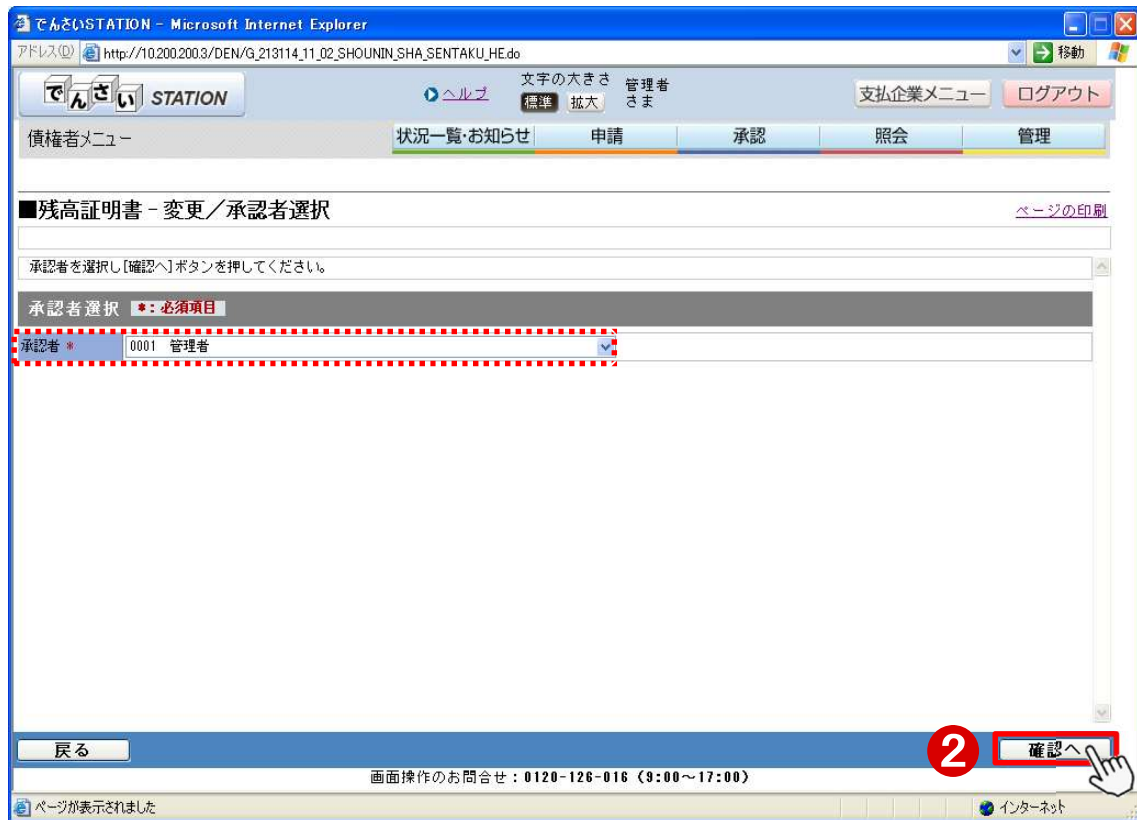
参考【郵送先】
「自社」と「自社以外（監査法人・会計事務所など）」への
郵送をご希望の場合は、それぞれに✓]チェックします

残高証明書郵送先住所

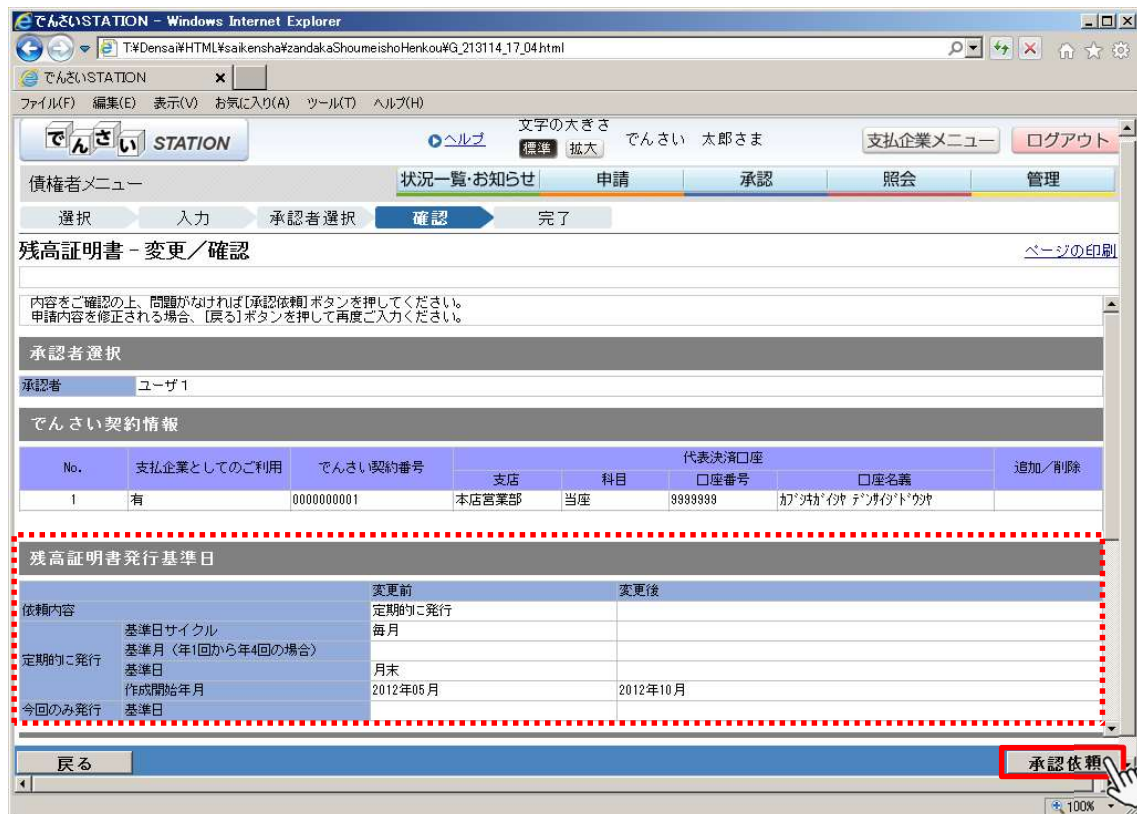
郵送先	変更前	変更後
自社	自社	<input checked="" type="checkbox"/> 自社 <input type="checkbox"/> 自社以外（監査法人、会計事務所など）
郵送先選択	連絡先に送付	
郵便番号		<input type="text"/>
都道府県		<input type="text"/>
市区町村以降		市区町村 <input type="text"/> (全角20文字まで) 番地以降 <input type="text"/> (改行入力不可。全角40文字まで)
郵送先宛名		<input type="text"/> (改行入力不可。全角80文字まで)
自社以外		<input type="checkbox"/> 自社 <input checked="" type="checkbox"/> 自社以外（監査法人、会計事務所など）
郵送先選択		
郵便番号		<input type="text"/>
都道府県		<input type="text"/>
市区町村以降		市区町村 <input type="text"/> (全角20文字まで) 番地以降 <input type="text"/> (改行入力不可。全角40文字まで)
郵送先宛名		<input type="text"/> (改行入力不可。全角80文字まで)

承認者選択へ

E 承認者を選択し、【確認へ】をクリックします。



F 変更内容を確認し、【承認依頼】をクリックします。



G

でんさいSTATION - Windows Internet Explorer

T:\Densa\HTML\saiikensha#zandakaShoumeishoHenkou#Q_213114_20_05.html

でんさいSTATION

ファイル(F) 編集(E) 表示(V) お気に入り(A) ツール(T) ヘルプ(H)

STATION ヘルプ 文字の大きさ 標準 拡大 でんさい 太郎さま 支払企業メニュー ログアウト

債権者メニュー 状況一覧・お知らせ 申請 承認 照会 管理

選択 入力 承認者選択 確認 完了

残高証明書 - 変更/完了 [ページの印刷](#)

残高証明書の変更申請が完了しました。
申請内容を確認する場合は、「申請照会」よりご照会ください。
下記の申請受付番号は申請を特定するために必要となります。

申請受付番号
20120514000442

引き続き、承認者による承認操作を行ってください。

- ・支払企業メニュー：『承認』タグ【申請の承認】
- ・債権者メニュー：『承認』タグ【申請（譲渡）の承認】

※変更申請と同一日に承認しないと「承認期限エラー」で変更申請は無効となります。

状況一覧・お知らせへ

100%

支払企業
債権者

残高証明書の発行取消

残高証明書の発行を取り止めます

A 『管理』タブの「残高証明書」【取消】をクリックします。



B 【詳細】をクリックします。



C 内容を確認し、【承認者選択へ】をクリックします。

でんさいSTATION - Windows Internet Explorer

URL: T*Densai#HTML#saikensha#zandakaShoumeishoTorikeshi#G_213115_10_05.html

でんさい STATION

債権者メニュー: 状況一覧・お知らせ | 申請 | 承認 | 照会 | 管理

残高証明書 - 取消/詳細

でんさい契約情報

No.	支払企業としてのご利用	でんさい契約番号	支店	科目	口座番号	代表決済口座	口座名義
1	有	000000001	本店営業部	当座	9999999	加計特イ沖 デジ付付トウ沖	

残高証明書発行基準日

依頼内容	定期的に発行
基準日サイクル	年1回
定期的に発行	01月
基準日	指定 31日
作成開始年月	2012年 05月

残高証明書郵送先住所

郵送先	自社
郵送先選択	指定した住所に送付
郵便番号	〒500-8833
都道府県	岐阜県
市区町村以降	岐阜県でんさい市でんさい3丁目1-11
郵送先宛名	でんさい 太郎

承認者選択へ

D 承認者を選択し、【確認へ】をクリックします。

でんさいSTATION - Microsoft Internet Explorer

URL: http://10.200.200.3/DEN/G_213115_07_01_SHOUNIN_SHA_SENTAKU_HE.do

でんさい STATION

債権者メニュー: 状況一覧・お知らせ | 申請 | 承認 | 照会 | 管理

残高証明書 - 取消/承認者選択

承認者を選択し【確認へ】ボタンを押してください。

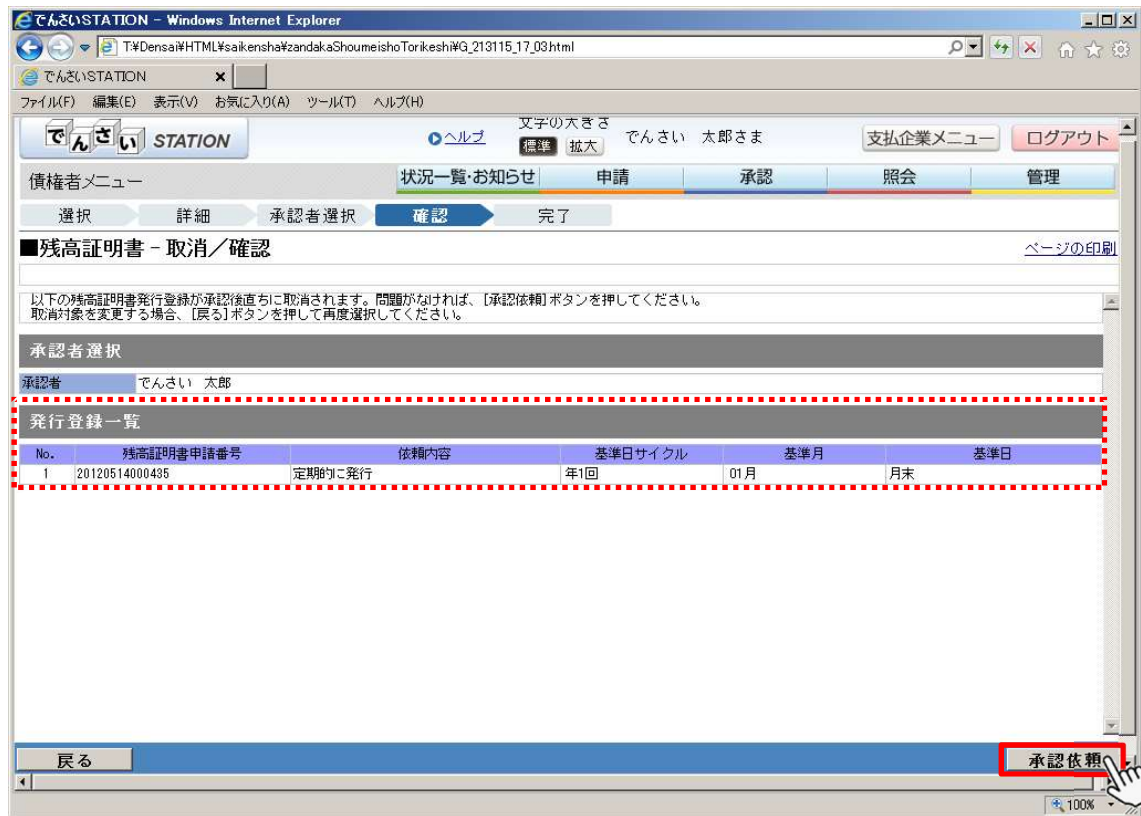
承認者選択 * 必須項目

承認者 * 0001 管理者

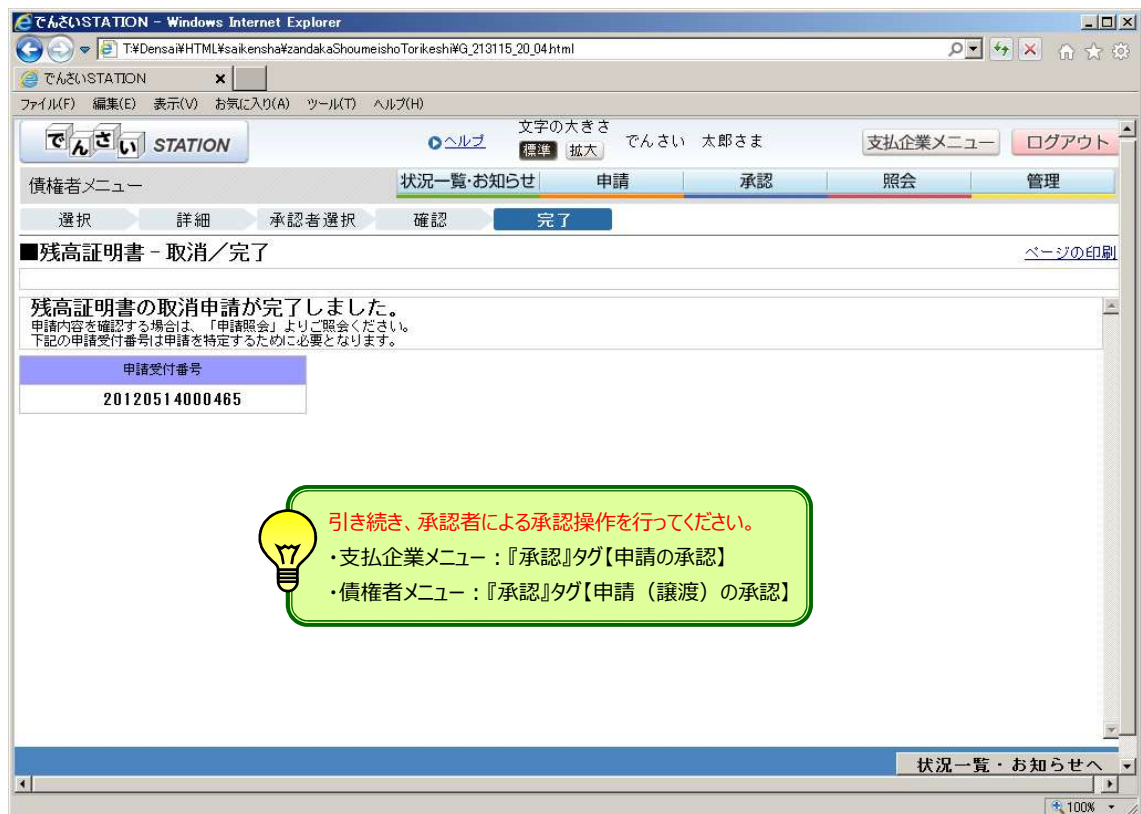
確認へ

画面操作のお問合せ : 0120-126-016 (9:00~17:00)

E 内容を確認し、【承認依頼】をクリックします。



F

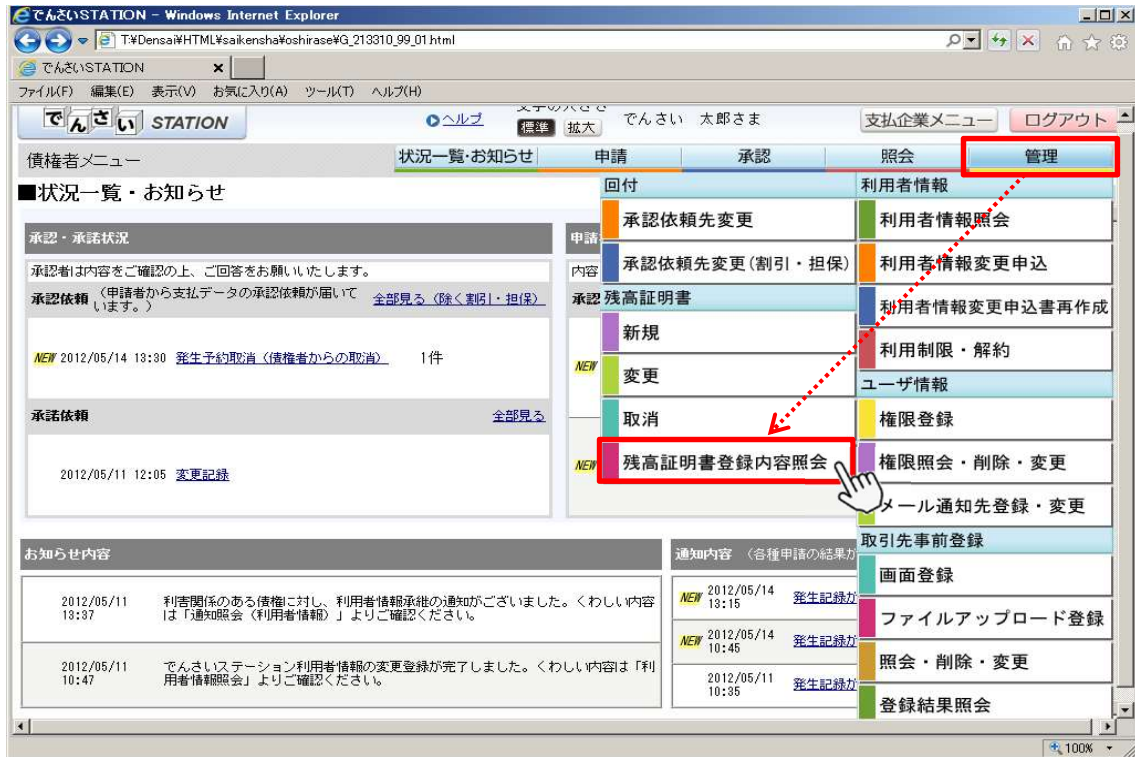


支払企業
債権者

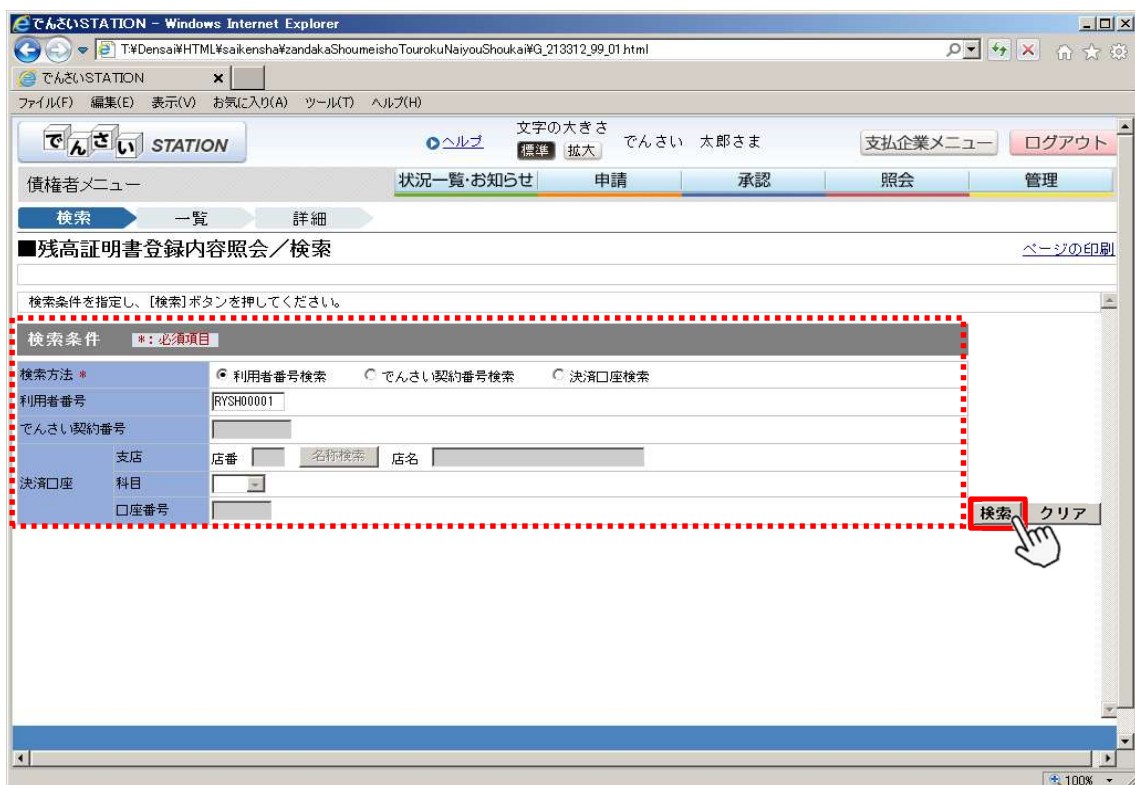
残高証明書発行申請の内容確認

残高証明書の発行について申請内容を確認します

A 『管理』タブの「残高証明書」【残高証明書登録内容照会】をクリックします。



B 検索条件を入力し、【検索】をクリックします。



C 【選択】をクリックします。

でんさいSTATION

債権者メニュー

状況一覧お知らせ 申請 承認 照会 管理

検索 一覧 詳細

残高証明書登録内容照会/一覧

詳細を表示したい契約を一覧より選択し、[選択] ボタンを押してください

検索条件

利用者番号
でんさい契約番号 1000000001
決済口座

No.	利用者番号	でんさい契約番号	法人名/個人事業者名	代表決済口座	詳細
1	RYSH00001	1000000001	株式会社 でんさい自動車	(100) 本店営業部 当座 9999999	選択

戻る

D 詳細内容を確認します。

でんさいSTATION

債権者メニュー

状況一覧お知らせ 申請 承認 照会 管理

検索 一覧 詳細

残高証明書登録内容照会/詳細

基本情報

企業情報

利用者番号 RYSH00001
でんさい契約番号 1000000001
法人名/個人事業者名カナ 株式会社 でんさい自動車
法人名/個人事業者名 株式会社 でんさい自動車

代表決済口座

支店名	科目	口座番号	口座名義
(100) 本店営業部	当座	9999999	株式会社 でんさい自動車

決済口座一覧

No.	支店名	科目	口座番号	口座名義
該当のデータがありません。				

残高証明書情報

残高証明書発行登録情報

作成予定期間(基準日より15営業日)を過ぎても残高証明書が送付されない場合、でんさいネットの問い合わせ窓口(03-5262-9595)にお問い合わせください。

No.	依頼内容	基準日	作成開始年月	郵送先
1	定期的に発行	毎月 月末	2012年05月	自社(連絡先)

残高証明書郵送先住所

郵送先	郵便番号	〒500-0808
自社(連絡先)	郵便先住所	岐阜県でんさい市でんさい3丁目1-11
	郵便先宛名	株式会社 でんさい自動車
自社(指定した住所)	郵便番号	
	郵便先住所	
	郵便先宛名	
自社以外	郵便番号	
	郵便先住所	
	郵便先宛名	

戻る