

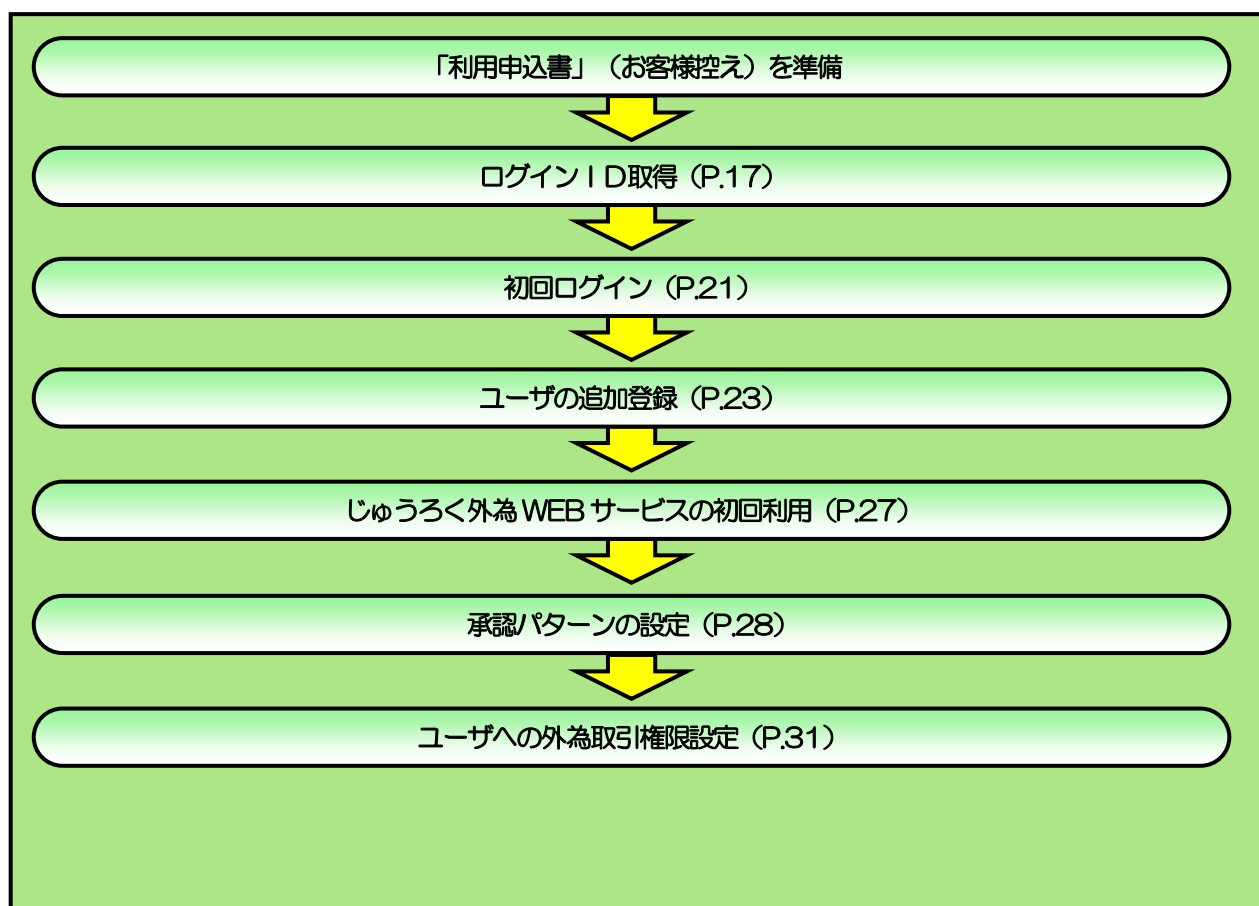
2. ご利用開始までの流れ

1

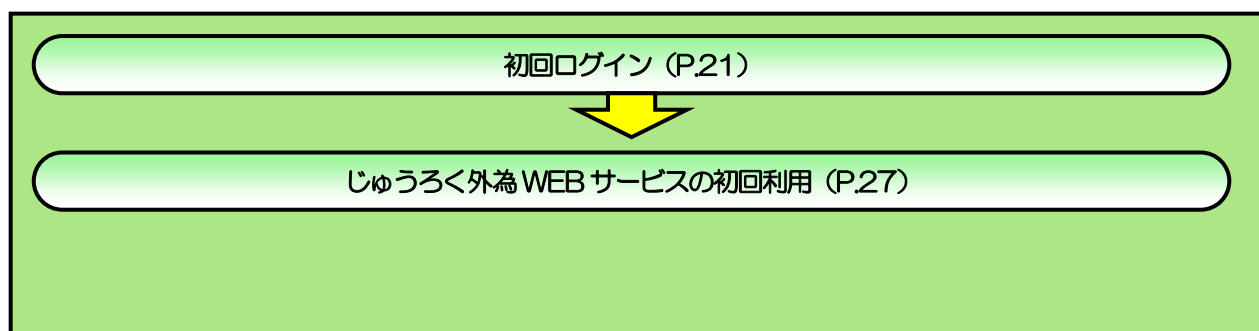
ご利用開始登録の流れ

じゅうろく外為WEB サービスをご利用いただくために、ログインID取得、承認パターンの設定などをお手続きいただきます。

■マスターユーザの方



■管理者ユーザ・一般ユーザの方



2

ご利用開始登録

2.1 ログインID取得

マスターユーザが初回ご利用の際は、ログインID取得を行ってください。

2.1.1 弊行ホームページ(法人のお客さま向けページ)を表示して、
じゅうろく外為WEBサービスの **ログイン** を押します。

ログイン ボタンを押す

2.1.2 ログイン画面を表示して、 **ログインID取得** を押します。

The screenshot shows a login page titled "ログイン" (Login) with a sub-header "BL3001". It contains instructions for users with and without digital certificates. Below the instructions, there are two main sections: "電子証明書方式のお客様" (Customers with digital certificates) and "ID・パスワード方式のお客様" (Customers with ID and password). The "電子証明書方式" section has buttons for "電子証明書ログイン" and "電子証明書発行". The "ID・パスワード方式" section has input fields for "ログインID" and "ログインパスワード", a checkbox for "ソフトウェアキーボードを使用" (Use software keyboard), and a "ログイン" button. At the bottom, there is a section for "初めてご利用されるお客様" (First-time users) with a button labeled "1 ログインID取得" (1 Login ID Acquisition) highlighted with a red box.

1 **ログインID取得** ボタンを押す

2.1.3 代表口座情報と認証項目を入力し、**次へ**を押します。

ログインID取得 》口座情報登録 ELS3005

代表口座を入力 ■ 利用者情報を入力 ■ 入力内容を確認 ■ サービス開始登録完了

以下の項目を入力の上、「次へ」ボタンを押してください。
※は入力必須項目です。

代表口座情報

支店番号※ 1 [100] (半角数字3桁)

科目 2 [普通] (プルダウン)

口座番号※ 3 [1234567] (半角数字7桁以内)

認証項目

ログインパスワード※ 4 [●●●●●●●●●●] (ソフトウェアキーボードを開く)

確認用パスワード※ 5 [●●●●●●●●●●] (ソフトウェアキーボードを開く)

次へ 6

1 支店番号 を入力

2 科目 を選択

3 口座番号 を入力

4 仮ログインパスワード を入力

5 仮確認用パスワード を入力

6 次へ ボタンを押す

メモ

- 仮ログインパスワードは、「利用申込書」(お客様控え)に記載されている値を入力してください。
- 仮確認用パスワードは、「利用申込書」(お客様控え)に記載されている値を入力してください。

便利

ソフトウェアキーボードを開く マウス操作による入力を行うことでキーボード入力情報の不正記録(キーロガー)を防ぐことができます。>>>> P.6 参照

2.1.4 利用者情報を入力し、**次へ**を押します。

ログインID取得 サービス開始登録 ELS006

代表口座を入力 ■ **利用者情報を入力** ■ 入力内容を確認 ■ サービス開始登録完了

以下の項目を入力の上、「次へ」ボタンを押してください。
※は入力必須項目です。

● 利用者情報

利用者名※	1	データ電子 (全角30文字以内)
メールアドレス※	2	hanaiotti@cozora.co.jp (半角英数字記号4文字以上64文字以内) *確認のため再度入力してください。 hanaiotti@cozora.co.jp (半角英数字記号4文字以上64文字以内)
ログインID※	3	hanaiotti (半角英数字記号6文字以上12文字以内) *確認のため再度入力してください。 hanaiotti (半角英数字記号6文字以上12文字以内)
新しいログインパスワード※ ☒ ソフトウェアキーボードを使用	4	●●●●●●●●●● (半角英数字記号6文字以上12文字以内) ソフトウェアキーボードを照く *確認のため再度入力してください。 ●●●●●●●●●● (半角英数字記号6文字以上12文字以内) ソフトウェアキーボードを照く
新しい確認用パスワード※	5	●●●●●●●●●● (半角英数字記号6文字以上12文字以内) ソフトウェアキーボードを照く *確認のため再度入力してください。 ●●●●●●●●●● (半角英数字記号6文字以上12文字以内) ソフトウェアキーボードを照く

戻る 中断 **次へ** 6

1 利用者名 を入力

.....

2 メールアドレス を入力

登録されたメールアドレスは、じゅうろく外為 WEB サービス関連のご連絡事項をお知らせするため利用いたします。

.....

3 ログインID を入力

入力されたログインIDがすでに他のお客さまにより登録されている場合は、異なるログインIDでお試ください。

.....

4 新しいログインパスワード を入力

.....

5 新しい確認用パスワード を入力

.....

6 次へ をボタンを押す

.....



- **2 ~ 5** は、確認のために2ヶ所に同じものを入力してください。
- 「ログインID」、「ログインパスワード」、「確認用パスワード」の説明については、**P.8** をご参照ください。

2.1.5 利用者情報を確認し、登録を押します。

ログインID取得 サービス開始登録確認 BLIS007

代表口座を入力 ▶ 利用者情報を入力 ▶ 入力内容を確認 ▶ サービス開始登録完了

以下の内容でサービス開始登録を行います。
内容を確認の上、「登録」ボタンを押してください。

④ 代表口座情報

支店番号	100
科目	普通
口座番号	1234567

⑤ 利用者情報

利用者名	データ花子
メールアドレス	hanakodt@cozora.co.jp
ログインID	hanakodt
ログインパスワード	●●●●●●●●
確認用パスワード	●●●●●●●●

1 登録 ▶

1 登録 ボタンを押す

2.1.6 ログインID 取得の完了です。

ログインID取得 サービス開始登録結果 BLIS008

代表口座を入力 ▶ 利用者情報を入力 ▶ 入力内容を確認 ▶ サービス開始登録完了

以下の内容でサービス開始登録が完了しました。
ログインIDはあられにならないようご注意ください。
登録したログインIDでログインする場合は、「ログインへ」ボタンを押してください。
引き続き電子証明書の発行を行う場合は、「電子証明書発行へ」ボタンを押してください。

④ 代表口座情報

支店番号	100
科目	普通
口座番号	1234567

⑤ 利用者情報

利用者名	データ花子
メールアドレス	hanakodt@cozora.co.jp
ログインID	hanakodt
ログインパスワード	●●●●●●●●
確認用パスワード	●●●●●●●●

1 ログインへ ▶ 電子証明書発行へ

1 ログインへ ボタンを押す

「初回ログイン」の操作手順へお進みください。
»»» P21 参照

2.2 初回ログイン

2.2.1 ログイン画面を表示して、ログインします。

The screenshot shows a login page titled "ログイン" (Login) with a sub-header "BLG001". It contains two main sections: "電子証明書方式のお客様" (For customers using digital certificates) and "ID・パスワード方式のお客様" (For customers using ID and password). The "ID・パスワード方式" section has three numbered steps: 1. "ログインID" (Login ID) input field with "transcode" entered; 2. "ログインパスワード" (Login Password) input field with masked characters and a "ソフトウェアキーボードを開く" (Open software keyboard) link; 3. "ログイン" (Login) button. Below these is a "初めてご利用されるお客様" (For first-time users) section with a "ログインID取得" (Get login ID) button. A "ヘルプ" (Help) link is in the top right.

1 ログインID を入力

2 ログインパスワード を入力

3 ログイン ボタンを押す

①ワンタイムパスワード（ハードウェアトークン）
をご利用の場合は、>>>> P.22 参照

②ご利用でない場合は、トップページが表示されま
す。>>>> P.22 参照



メモ

- Windows のバージョンにより、「Windows セキュリティ」の内容が異なりますが、操作方法は同じです。
- マスターユーザの方は、ログインID取得時にご登録された「ログインID」、「ログインパスワード」を入力してください。
- 管理者ユーザ・一般ユーザの方は、連絡された「ログインID」、「ログインパスワード」を入力してください。

2.2.2 ワンタイムパスワード（ハードウェアトークン）の初期設定

(1) ワンタイムパスワード利用開始登録画面を表示し、**認証確認**を押します。

ワンタイムパスワード利用開始登録(ハードウェアトークン) BL G3020

セキュリティ向上のため、ワンタイムパスワードでの認証が追加されました。
事前準備としてハードウェアトークンの利用開始登録が必要となります。

ヘルプ

ハードウェアトークン利用開始登録の省略
すでに利用開始登録を行わない場合は、「トークン利用開始登録の省略」ボタンを押してください。
省略した場合は、ワンタイムパスワード認証が必要となる業務のご利用ができないため、ご注意ください。
なお、次回ログイン時に改めて利用開始登録が可能です。

トークン利用開始登録の省略

ハードウェアトークン利用開始登録
トークンに記載されているシリアル番号とワンタイムパスワードを入力の上、「認証確認」ボタンを押してください。
※は、必須入力項目です。

④ トークン情報

シリアル番号※ 1 (半角数字8桁以上12桁以内)

④ ワンタイムパスワード

ワンタイムパスワード※ 2

3 認証確認

1 シリアル番号 を入力

弊行より送付したハードウェアトークンの裏面に記載されたシリアル番号を入力してください。

2 ワンタイムパスワード を入力

ハードウェアトークンに表示されたワンタイムパスワードを入力してください。

3 認証確認 ボタンを押す

2.2.3 トップページが表示されます。

ホーム 管理 サービス連携

トップページ BTOP001

株式会社木空商事
データ子 様
hanakodai@cozora.co.jp

④ ご利用履歴

ご利用日時	ご利用時間
2015年03月31日	13時15分02秒
2015年03月30日	10時00分00秒
2015年03月27日	17時45分50秒

④ NITDATA銀行からのお知らせ
サーバメンテナンスのため、下記の日時にインターネットバンキングのサービスを一時停止させていただきます。
サービスをご利用の際はご注意ください。

電子証明書更新

④ お知らせ
現在、未読のお知らせは2件です。最新の未読お知らせを2件まで表示しています。
メッセージ内容を確認する場合は、各お知らせの「詳細」ボタンを押してください。

タイトル	ご案内日	掲載終了日	操作
ログイン/会員登録のご案内	2015年01月10日	2016年04月10日	詳細
ご利用開始のご案内	2015年01月10日	2016年04月10日	詳細

全タイトルを表示 :未読、既読を含むすべてのお知らせを一覧表示します。

マスターユーザの方

1 「ユーザの追加登録」の操作手順へお進みください。

»»» P23 参照

管理者ユーザ・一般ユーザの方

2 「じゅうろく外為WEBサービスの初回利用」の操作手順へお進みください。

»»» P27 参照



➤ログインを行った際、「ログイン時お知らせ」画面が表示されることがあります。
画面が表示された場合は、お知らせ内容をご確認のうえ「次へ」ボタンを押してください。

➤管理者ユーザ・一般ユーザの方が初回ログインを行った際、「パスワード強制変更」画面が表示されることがあります。
画面が表示された場合は、P.190 をご参照ください。

2.3 ユーザの追加登録

マスターユーザの方以外がじゅうろく外為 WEB サービスをご利用される場合、ユーザの追加登録を行ってください。

ユーザの追加登録を行わない場合は、「じゅうろく外為 WEB サービスの初回利用」の操作手順へお進みください。

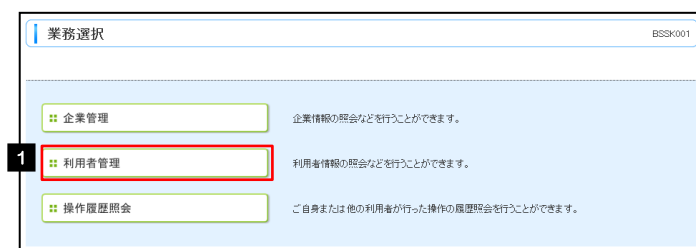
»» P27 参照

2.3.1 管理 メニュータブを押します。



1 管理 メニュータブを押す

2.3.2 業務選択画面を表示して、利用者管理 を押します。



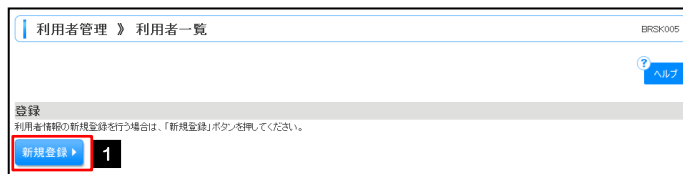
1 利用者管理 ボタンを押す

2.3.3 作業内容選択画面を表示して、利用者情報の管理 を押します。



1 利用者情報の管理 ボタンを押す

2.3.4 利用者一覧画面を表示して、新規登録 を押します。



1 新規登録 ボタンを押す

2.3.5 利用者基本情報を入力し、次へ を押します。



1 ログインID を入力

入力されたログインIDがすでに他のお客さまにより登録されている場合は、異なるログインIDでお試ください。

2 ログインパスワード を入力

3 利用者名 を入力

4 メールアドレス を入力

登録されたメールアドレスは、じゅうろく外為WEBサービス関連のご連絡事項をお知らせするため利用いたします。

5 管理者権限 を選択

- ・一般ユーザとして登録される場合は、「付与しない」を選択してください。
- ・管理者ユーザとして登録される場合は、「付与する」を選択してください。

6 次へ ボタンを押す

- 1～2、4 は、確認のために2ヶ所に同じものを入力してください。
- 一般ユーザと管理者ユーザに設定できる外為取引権限については、P.33 をご参照ください。

2.3.6 じゅうろく外為 WEB サービスの利用権限を付与し、 を押します。

次へ

1 サービス連携登録内容欄の ☐ 連携 にチェック

2 次へ ボタンを押す



注意

➤じゅうろく外為 WEB サービス利用権限が付与されていないユーザは、じゅうろく外為 WEB サービスをご利用いただけません。



➤最大で20ユーザ（マスターユーザを含める）まで、じゅうろく外為 WEB サービス利用権限を付与することが可能です。

2.3.7 利用者登録[口座]画面を表示して、 登録

を押します。

1 登録 ボタンを押す

2.3.8 登録情報を確認し、**実行**を押します。

利用者管理 > 利用者登録確認 BR3K012

利用者基本情報を変更 > 利用者権限を変更 > 利用口座・限度額を変更 > **内容確認** > 変更完了

以下の内容で利用者情報を登録します。
内容を確認の上「実行」ボタンを押してください。
変更する内容は *太字で表示されています。
※は必須入力項目です。

ヘルプ

① 利用者基本情報

利用者基本情報	登録内容
ログインID	*hanaki01
ログインパスワード	ログイン時に強制変更する
利用者名	データ花子
サービス状態	利用可能
メールアドレス	hanaki01@cozora.co.jp
管理者権限	付与する

② サービス利用権限

③ ブラウザ

管理	登録内容
操作権限照会	*○全照会照会

サービス連携	登録内容
外為業務ASP	*○連携 ※連携先でも利用設定が必要となります。

④ 認証項目

確認用パスワード※ **1**

戻る **実行** **2**

ページの先頭へ

1 **確認用パスワード** を入力

2 **実行** ボタンを押す

2.3.9 ユーザ登録の完了です。

利用者管理 > 利用者登録結果 BR3K013

利用者基本情報を入力 > 利用者権限を入力 > 利用口座・限度額を入力 > 内容確認 > **登録完了**

以下の内容で利用者情報を登録しました。
サービス利用権限については対象の利用者が次回サービス利用時に有効になります。

ヘルプ

① 利用者基本情報

利用者基本情報	登録内容
ログインID	hanaki01
ログインパスワード	ログイン時に強制変更する
利用者名	データ花子
サービス状態	利用可能
メールアドレス	hanaki01@cozora.co.jp
管理者権限	付与しない

② サービス利用権限

③ ブラウザ

管理	登録内容
操作権限照会	○全照会照会

サービス連携	登録内容
外為業務ASP	○連携 ※連携先でも利用設定が必要となります。

④ 利用可能口座

利用可否	支店名	科目	口座番号	口座メモ
☐	南山支店(100)	普通	1234567	資金移動用口座
☐	インターネット支店(202)	普通	1111111	—
☐	インターネット支店(202)	普通	2222222	インターネット専用
☐	豊洲支店(001)	普通	1000114	代表口座

1 **2**

トップページへ 利用者一覧へ 利用者管理メニューへ

印刷

次の操作手順へ進まれる場合

1 **トップページへ** ボタンを押す

「じゅうろく外為 WEB サービスの初回利用」の操作手順へお進みください。 >>>> P.27 参照

続けてユーザ登録を行う場合

2 **利用者一覧へ** ボタンを押す

2.4 じゅうろく外為WEBサービスの初回利用

2.4.1 「外為メニューへ」タブを押します。



1 「外為メニューへ」タブを押す

2.4.2 外為取引のトップ画面が表示されます。



マスターユーザの方

1 「承認パターンの設定」の操作手順へお進みください。 >>>> P.28 参照

2.5 承認パターンの設定

じゅうろく外為 WEB サービスのご利用にあたり、お客さま社内の承認パターンを設定を行ってください。

2.5.1 外為管理 メニュータブを押します。



1 外為管理 メニュー タブを押す

2.5.2 業務選択画面を表示して、 企業情報（承認パターン）の照会・変更 を押します。



1 企業情報(承認パターン)の照会・変更
ボタンを押す

2.5.3 承認パターンを指定し、**内容確認**を押します。

企業情報 変更 GCST01109

入力[変更] >>> 内容確認[変更] >>> 完了[変更]

以下の項目を入力の上、「内容確認」ボタンを押してください。
※は必須入力項目です。

ヘルプ

● 企業情報

店名	001 MITA BRANCH ミタナン
顧客番号	00100123456
企業名(英字)	ABC TRADING CO., LTD.
企業名	ABCレーディング
住所	1-1-1 TOKYO, JAPAN
電話番号	0345678900
FAX番号	0345678901

● 利用可能取引情報

仕向送金	利用する
外貨現金振替	利用する
外貨現金入金出金明細	利用する
輸入信用状	利用する
輸入振替書照会照会内	利用する
被仕向送金入金	利用する
為替予約	利用する (☐ 当日物 ☐ 翌日物)
リブオーダー	利用する (☐ 当日物 ☐ 翌日物)
為替予約決済明細	利用する
為替予約決済明細	利用する
為替予約決済明細	利用する

● 承認パターン

仕向送金※	☐ 承認なし ☒ シングル承認 ☐ ダブル承認
外貨現金振替※	☐ 承認なし ☒ シングル承認 ☐ ダブル承認
輸入信用状※	☐ 承認なし ☒ シングル承認 ☐ ダブル承認
輸入信用状条件変更※	☐ 承認なし ☒ シングル承認 ☐ ダブル承認
被仕向送金入金※	☐ 承認なし ☒ シングル承認 ☐ ダブル承認

内容確認 2

1 承認パターン を選択

業務ごとに「承認なし」/「シングル承認」/「ダブル承認」を選択することが可能です。

2 内容確認 ボタンを押す



➤承認パターンによってお取引の申込みまでの操作が異なります。>>>> P.10 参照

承認パターン	説明
承認なし	お取引の申込みにあたり、お客さま社内での事前承認を不要とするパターンです。 依頼データ作成者が依頼操作を行った時点で弊行へのお申込みが完了します。
シングル承認	お客さま社内での事前の承認を経たうえでお取引の申込みを行うパターンです。 依頼データ作成者が承認者 1 名を指定して依頼操作を行ったのち、承認者が承認操作を行った時点で弊行へのお申込みが完了します。
ダブル承認	お客さま社内での 2 段階の承認（一次承認→最終承認）を経たうえでお取引の申込みを行うパターンです。 依頼データ作成者が 2 名の承認者（一次承認者・最終承認者）を指定して依頼操作を行ったのち、一次承認→最終承認操作が行われた時点で弊行へのお申込みが完了します。

2.5.4 承認パターンを確認し、**実行**を押します。

企業情報 変更確認

GCST01104

入力[変更]>>> 内容確認[変更]>>> 完了[変更]

ヘルプ

以下の内容で企業情報の変更を行います。
内容を確認し、よろしければ「実行」ボタンを押してください。

企業情報

店名	001 META BRANCH ミタシデン
顧客番号	00100123456
企業名(英字)	ABO TRADING CO.,LTD.
企業名	ABOレーディング
住所	1-1-1 TOKYO, JAPAN
電話番号	0345678900
FAX番号	0345678901

利用可能取引情報

仕向送金	利用する
外貨現金振替	利用する
外貨現金入出金明細	利用する
輸入信用状	利用する
輸入船積書預け倉庫内	利用する
銀行向送金入金	利用する
為替予約	利用する (☐ 当日物 ☐ 翌日物)
リブオーバー	利用する (☐ 当日物 ☐ 翌日物)
為替予約決済明細	利用する
為替予約決済明細	利用する
為替予約決済明細	利用する

承認パターン

仕向送金	シングル承認
外貨現金振替	シングル承認
輸入信用状	シングル承認
輸入信用状条件変更	シングル承認
銀行向送金入金	シングル承認

戻る

実行

1

ページ初,先端へ

1 **実行** ボタンを押す

.....

2.5.5 承認パターンの設定は完了です。

企業情報 変更結果

GCST01105

入力[変更]>>> 内容確認[変更]>>> 完了[変更]

ヘルプ

企業情報の変更が完了しました。

取引情報

取引名	企業情報
店名	001 META BRANCH ミタシデン
顧客番号	00100123456
企業名(英字)	ABO TRADING CO.,LTD.
操作日時	2015/04/01 12:00:00

外為管理メニューへ

ページ初,先端へ

1 「ユーザへの外為取引権限設定」の操作
手順へお進みください。 >>>> P.31 参照

.....

2.6 ユーザへの外為取引権限設定

じゅうろく外為 WEB サービスのご利用にあたり、ユーザへの外為取引権限の設定を行ってください。

ユーザの追加登録（>>>> P23 参照）を行われていない場合は、以上で「ご利用開始登録」は完了となります。

※マスターユーザには、初めてじゅうろく外為 WEB サービスを利用する際にすべての外為取引権限が自動的に設定されます。

2.6.1 外為管理 メニュータブを押します。

1

外為管理

外為ご利用履歴

2010/09/30 13:15:02
2010/09/29 10:00:50
2010/09/20 17:45:50

お知らせ

ご利用にあたっては受付時間にご注意ください
【サービスご利用時間】
・月曜日から金曜日 8:00 - 22:00

【当日指定分の受付時間】
・外国向送金（外為送金）
・外国向送金（外為送金）

承認待ちの取引

承認待ちの件数をご確認の上、操作を行う取引の「一覧表示」ボタンを押してください。

取引	取引件数	（期前取引）	（期後取引）	操作
仕向送金	10	1	0	一覧表示
外貨預金振替	20	3	12	一覧表示
輸入信用状開出	0	0	0	一覧表示
輸入信用状条件変更	15	0	15	一覧表示
被仕向送金入金	15	-	-	一覧表示

為替予約締結確認（コンファーム）未済の取引

締結確認未済の件数をご確認の上、操作を行う取引の「一覧表示」ボタンを押してください。

取引	取引件数	操作
為替予約	20	一覧表示

1 外為管理 メニュー タブを押す

2.6.2 業務選択画面を表示して、外為権限の照会・変更 を押します。

1

外為権限の照会・変更

ユーザの外為権限情報を照会、変更することができます。

1 外為権限の照会・変更 ボタンを押す

2.6.3 権限を付与するユーザの ログインID リンクを押しま す。

外為権限 照会

ユーザ情報は以下の通りです。
外為権限情報を確認する場合には、対象のユーザ情報を選択してください。

ヘルプ

④ ユーザ一覧

ログインID	ユーザ名	ユーザ種別	メールアドレス
abc123456	データ花子	管理者ユーザ	MASTER@test.com
abc123457	一般ユーザ1	一般ユーザ	TEST1@test.com
abc123458	一般ユーザ2	一般ユーザ	TEST2@test.com
abc123459	一般ユーザ3	一般ユーザ	TEST3@test.com
abc123460	一般ユーザ4	一般ユーザ	TEST4@test.com
abc123461	一般ユーザ5	一般ユーザ	TEST5@test.com
abc123462	一般ユーザ6	一般ユーザ	TEST6@test.com
abc123463	一般ユーザ7	一般ユーザ	TEST7@test.com
abc123464	一般ユーザ8	一般ユーザ	TEST8@test.com
abc123465	管理者ユーザ	管理者ユーザ	MASTER@test.com

1 ログインID リンクを押す



▶マスターユーザは、じゅうろく外為WEB サービスでは「管理者ユーザ」として登録されます。

2.6.4 ユーザの情報を確認し、 変更 を押します。

外為権限 詳細

選択したユーザの外為権限は以下の通りです。
変更する場合は、「変更」ボタンを押してください。

ヘルプ

④ ユーザ情報

ログインID	abc123456
ユーザ名	データ花子
ユーザ種別	管理者ユーザ
メールアドレス	MASTER@test.com

④ 権限情報

※:他ユーザの取引にも参照できます。

取引	登録内容
仕向送金	☐ 依頼 ☐ 照会 ☐ 全取引照会※ ☐ サンプル
外貨現金	☐ 依頼 ☐ 照会 ☐ 全取引照会※
輸入	☐ 依頼 ☐ 照会 ☐ 全取引照会※ ☐ サンプル
輸出	☐ 依頼 ☐ 照会 ☐ 全取引照会※
仕向送金入金	☐ 依頼 ☐ 照会 ☐ 全取引照会※
為替予約	☐ 依頼 ☐ 確認 ☐ 照会※
リブオーダー	☐ 依頼 ☐ 照会
残高確認	☐ 照会
締結確認	☐ 照会
時価評価確認	☐ 照会

承認

承認	登録内容
承認	☐ 仕向送金 ☐ 外貨現金振替 ☐ 輸入 信用状開設 ☐ 輸入 信用状条件変更

管理

※:他ユーザの権限も参照できます。

管理	登録内容
依頼人情報	☐ 利用
受益者情報	☐ 利用
送金目的情報	☐ 利用
操作範囲	☐ 全権限照会※

④ 仕向送金情報

1回当たりの取引可能金額(MD)	☐ 利用 10,000,000
------------------	-------------------------------------

④ 為替予約情報

通貨ペア	為替予約	リブオーダー
USD/JPY	☐ お客様の買い ☐ お客様の売り ☐ 1回当たりの取引可能金額 (上限) 1,000,000	☐ お客様の買い ☐ お客様の売り ☐ 1回当たりの取引可能金額 (上限) 1,000,000
EUR/JPY	☐ お客様の買い ☐ お客様の売り ☐ 1回当たりの取引可能金額 (上限) 1,000,000	☐ お客様の買い ☐ お客様の売り ☐ 1回当たりの取引可能金額 (上限) 1,000,000

戻る 変更

1 変更 ボタンを押す

2.6.5 権限情報を設定し、**内容確認**を押します。

外為権限 変更 GUA-T01103

入力[変更] >>> 内容確認[変更] >>> 完了[変更]

以下の項目を入力の上、「内容確認」ボタンを押してください。

ヘルプ

① ユーザ情報

ログインID	abc123456
ユーザ名	デモユーザ
ユーザ種別	管理者ユーザ
メールアドレス	MASTER@test.com

② 権限情報

※:他ユーザの権限は、参照できます。

取引	登録内容
仕向送金	☒ 依頼 ☒ 照会 ☒ 全取引照会※ ☒ テンプレート
外貨預金	☒ 依頼 ☒ 照会 ☒ 全取引照会※
入金金等照会	☒ 照会
信用状開設	☒ 依頼 ☒ 照会 ☒ 全取引照会※ ☒ テンプレート
輸入	☒ 依頼 ☒ 照会 ☒ 全取引照会※
信用状条件変更	☒ 照会
配属権限照会※	☒ 照会
仕向送金入金	☒ 依頼 ☒ 照会 ☒ 全取引照会※
為替予約	☒ 依頼 ☒ 確認 ☒ 照会※
リブオーダー	☒ 依頼 ☒ 照会
場内明細	☒ 照会
場外明細	☒ 照会
時価評価明細	☒ 照会
承認	登録内容
承認	☒ 仕向送金 ☒ 外貨預金照会 ☒ 輸入信用状開設 ☒ 輸入信用状条件変更
	☐ 仕向送金入金
管理	登録内容
依頼人情報	☒ 利用
受益者情報	☒ 利用
送金目的情報	☒ 利用
操作権限	☒ 全取引照会※

※:他ユーザの権限も参照できます。

③ 仕向送金情報

1回当たりの取引可能金額(P) ☒ 利用

④ 為替予約情報

通貨ペア	為替予約			リブオーダー		
	お客様の買い	お客様の売り	1回当たりの取引可能金額 (上限)	お客様の買い	お客様の売り	1回当たりの取引可能金額 (上限)
USD/JPY	☒ 利用	☐ 利用	1,000,000.00	☒ 利用	☒ 利用	1,000,000.00
EUR/JPY	☐ 利用	☐ 利用	1,000,000.00	☐ 利用	☐ 利用	1,000,000.00
GBP/JPY	☐ 利用	☐ 利用	1,000,000.00	☐ 利用	☐ 利用	1,000,000.00

戻る **内容確認** 3

1 権限情報の登録内容欄の口チェックを変更

チェックした権限が該当ユーザへ付与されます。

2 為替予約情報を変更

「お客様の買い」「お客様の売り」ごとにチェックした通貨が利用可能となります。
また、入力した「一回あたりの取引可能金額(上限)」内で為替予約、およびリブオーダーの取引が可能となります。

3 内容確認 ボタンを押す



➤権限情報の登録内容欄をチェックした場合、以下の機能が利用できます。

登録内容	説明
依頼	対象取引の依頼データを作成することができます。
照会	自身が作成した取引、または自身が承認者に指定された取引を照会することができます。(為替予約・リープオーダーでは、他ユーザが依頼・確認した取引を含むすべての取引を照会することができます。)
全取引照会	他ユーザの取引を含むすべての取引を照会することができます。
テンプレート管理	テンプレートの登録・変更を行うことができます。 》》》 P.157 参照
確認	締結済為替予約取引※1の締結確認(コンファーム)を行うことができます。 (他ユーザが依頼した取引についても確認することができます。) 》》》 P.119 参照
承認	対象取引の承認操作を行うことができます。 》》》 P.119 参照
利用(依頼人情報)	依頼人情報の登録・変更を行うことができます。 》》》 P.145 参照
利用(受益者情報)	受益者情報の登録・変更を行うことができます。 》》》 P.148 参照
利用(送金目的情報)	送金目的情報の登録・変更を行うことができます。 》》》 P.153 参照
全履歴照会	全ユーザの操作履歴を照会することができます。 》》》 P.136 参照

※1：為替予約の取引には、リープオーダー成立により締結された為替予約取引を含みます。

➤「承認/パターンの設定」(》》》 P.28)、および「ユーザへの外為取引権限設定」(本操作)については、管理者ユーザに対して自動的に権限が設定されます。(一般ユーザはご利用になれません。)

2.6.6 設定内容を確認し、実行を押します。

外為権限 変更確認

QUA-T01104

入力[変更]>>> 内容確認[変更]>>> 完了[変更]

ヘルプ

以下の内容で外為権限の変更を行います。
内容を確認し、よろしければ「実行」ボタンを押してください。

ユーザ情報

ログインID

abc123456

ユーザ名

データ花子

ユーザ種別

管理者ユーザ

メールアドレス

MASTER@test.com

権限情報

※:他ユーザの取引にも参照できます。

取引	登録内容
仕向送金	☐ 依頼 ☐ 照会 ☐ 金取引照会※ ☐ デンプレート
外貨預金	振替☐依頼 ☐照会 ☐金取引照会※ 入出金明細☐照会
輸入	信用状開設☐依頼 ☐照会 ☐金取引照会※ ☐デンプレート 信用状条件変更☐依頼 ☐照会 ☐金取引照会※ 船積書照会※案内☐照会
被仕向送金入金	☐ 依頼 ☐ 照会 ☐ 金取引照会※
為替予約	為替予約☐依頼 ☐照会 ☐照会※ リブオーダー☐依頼 ☐照会 場内明細☐照会 締結明細☐照会 時価評価明細☐照会

承認

登録内容

承認

☐仕向送金
☒被仕向送金入金 ☐外貨預金振替 ☐輸入信用状開設 ☐輸入信用状条件変更

管理

登録内容

依頼人情報

☐利用

受益者情報

☐利用

送金目的情報

☐利用

操作履歴

☐全履歴照会※

仕向送金情報

1回当たりの取引限度額(円)

☐利用 10,000,000

為替予約情報

通貨ペア	為替予約			リブオーダー		
	お客様の買い	お客様の売り	1回当たりの取引可能金額 (上乗)	お客様の買い	お客様の売り	1回当たりの取引可能金額 (上乗)
USD/JPY	☐ 利用	☒ 利用	1,000,000	☐ 利用	☒ 利用	1,000,000
EUR/JPY	☐ 利用	☒ 利用		☒ 利用	☐ 利用	

戻る

実行

1

1 実行 ボタンを押す

2.6.7 ユーザへの外為取引権限の設定は完了です。

外為権限 変更結果

QUA-T01105

入力[変更]>>> 内容確認[変更]>>> 完了[変更]

ヘルプ

外為権限の変更が完了しました。

取引情報

取引名

外為権限情報

ログインID

abc123456

ユーザ名

管理者ユーザ1

ユーザ種別

管理者ユーザ

操作日時

2013/04/10 12:01:00

外為管理メニューへ

ユーザ情報一覧へ

1

続けてユーザへの外為取引権限設定を行う場合

1 ユーザ情報一覧へ ボタンを押す