8. 輸入信用状条件変更

1 概要

取引照会

承認待ち取引の引戻し

輸入信用状の条件変更依頼やご依頼内容・取引状況の照会などを行うことができます。

条件変更依頼 [画面入力]	輸入信用状の条件変更依頼ができます。 >>>>> P.85 参照
• • • • • • • • • • • • • •	
作成中取引の修正・削除	お客さま社内で作成途中の状態となっている取引や弊行が返却(差

の答さまれりで作成途中の状態となっている取5パッ学行が返却(差 戻し)を行った取引について修正・再依頼、または削除することが できます。

修正・削除できるのは、取引の作成者ご自身のみです。 操作手順については「仕向送金」の「作成中取引の修正・削除」と 同様ですので、そちらをご参照ください。>>>> P.50 参照

ご自身が作成した取引、またはご自身が承認者に指定された取引を 照会することができます。

ご依頼内容や取引状況のほか、弊行での取引結果(計算書、SWIFT発信内容)を確認することができます。 >>>> P.88 参照

ご自身が承認依頼を行った取引について、引戻し(取下げ)を行う ことができます。

引戻しを行った取引は「作成中取引の修正・削除」から、修正・再 依頼、または削除することができます。

操作手順については「仕向送金」の「承認待ち取引の引戻し」と同様ですので、そちらをご参照ください。>>>> P. 56 参照

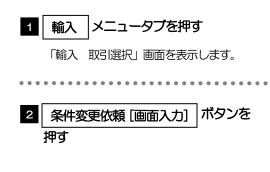
account Coolerant Victor of the 1. Cooper

2 操作手順

2.1 条件変更依頼(画面入力)

2.1.1 取引選択画面を表示して、条件変更依頼 [画面入力] を押します。





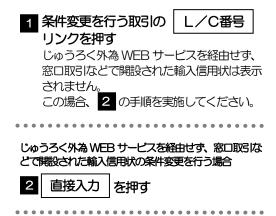
2.1.2 検索条件を入力して 検索 を押します。



 1 検索条件を入力して 検索 ボタンを 押す

2.1.3 開設済取引一覧が表示されます。





2.1.4 条件変更内容を入力し、

内容確認を押します。

入力項目の詳細については、「じゅうろく外為 WEB サービス操作マニュアル(別冊)」をご参照ください。



1 条件変更内容を入力し、 内容確認 ボタンを押す 🕝

以降の操作手順は、開設依頼(画面入力)と同様です。 >>>>> P.73 参照

r ×モ

▶以下項目の入力が必要となります。

画面の項目		入力要否				
		一覧より 選択した場合	直接入力の場合	入力内容・入力条件など		
基	基本情報					
	L/C番号	×	0	• 一覧選択時は自動表示(入力不可)		
	発行日	×	0	• 直接入力時は入力必須		
	変更希望日	0	0	条件変更希望日を入力		
	通知方法	×	0			
	ご依頼人(APPLICANT)	×	0	・一覧選択時は自動表示(入力不可)		
受	益者(BENEFICIARY)	×	0	• 直接入力時は入力必須		
通知銀行(ADVISING BANK)		×	0			
受益者の同意		0	0	確認要否を入力		
信用状金額						
	金額変更	0	0	金額変更(増額/減額)の有無		
	通貨	×	0	• 一覧選択時は自動表示(入力不可)		
	開設時金額	×	0	・直接入力時は入力必須		
	現在累計金額	Δ	0	・一覧選択時は自動表示(変更可能) ・直接入力時は入力必須		
	増減金額	Δ	Δ	金額変更を行う場合の増減金額		
	変更後累計金額	Δ	Δ	現在累計金額土増減金額を自動表示 (「金額許容幅」「数量変更」は変更可能)		
期	限変更	0	0	期限変更の有無・変更内容		
書	類呈示期間	0	0	期間変更の有無・変更内容		
その他変更		0	0	取消(バランスキャンセル)の有無など		

O: 入力必須、 $\triangle:$ 任意入力、 $\times:$ 入力不可



ファイル登録 各種添付書類を PDF 形式ファイルで登録することができます。 >>>> P.165 参照

一時保存 ▶

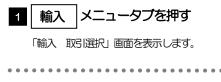
入力を一時中断して保存することができます。中断した取引は作成中取引一覧画面より選択し再開す ることができます。»»» P.162 参照

2.2 取引照会

2.2.1 取引選択画面を表示して、 取引照会

を押します。





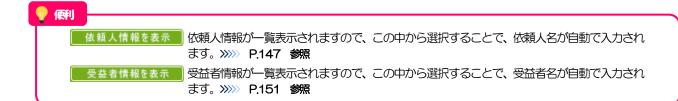
取引照会|ボタンを押す

2.2.2 検索条件を入力して、 検索 を押します。

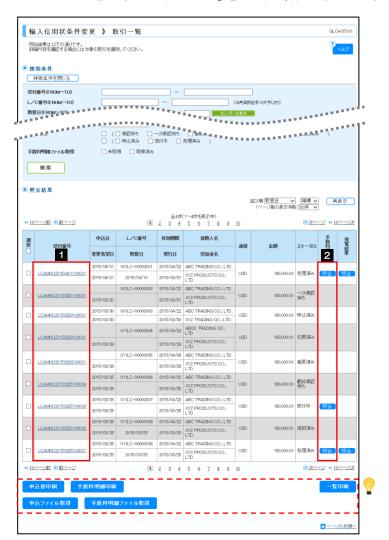
1 検索条件を入力して 検索 ボタンを 押す 📊



- - ▶信用状の有効期限が、1年前までの取引が照会できます。
 - ▶最大 1,000 件までの取引が一覧表示されます。
 - ▶「全取引照会」の取引権限を保有するユーザは、他ユーザ作成分を含むすべての取引を照会できます。
 - ▶一時保存した取引は対象外とします。 照会する場合は「作成中取引の修正・削除」から照会してください。>>>> P.50 参照



2.2.3 検索結果の一覧より照会する対象を選択します。



依頼内容を照会する場合 1 受付番号 リンクを押す

「輸入信用状条件変更 照会結果」画面を表示します。>>>> P.90 参照

手数料明細(計算書)を照会する場合

2 手数料明細の 照会 ボタンを押す

「輸入信用状条件変更 手数料明細」画面を表示します。)>>>> P.9.1 参照

I ≭€

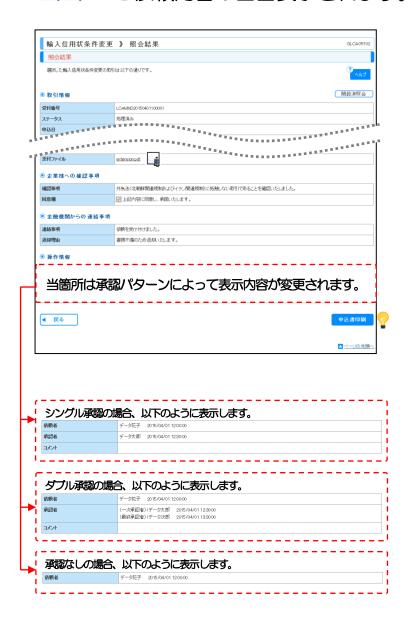
▶一覧に表示するステータスは以下のとおりです。

ステータス	取引の状態	
承認待ち	お客さま社内で、承認待ちとなっている状態	
一次承認待ち	お客さま社内で、一次承認待ちとなっている状態	
最終承認待ち	お客さま社内で、最終承認待ちとなっている状態	
差戻済み	お客さま社内で、承認者が差戻しを行った状態	
引戻済み	お客さま社内で、依頼者自身が引戻し(取下げ)を行った状態	
返却済み	お取扱不可となり、弊行からお客さまに取引の返却(差戻し)を行った状態	
申込済み	弊行へのお申込みが完了した状態	
受付中	弊行でお取引を受け付けた状態	
処理済み	弊行での処理が完了した状態	

申込書印刷 手数科明細印刷 申込ファイル取得 手数科明細ファイル取得 一覧印刷

選択した取引の申込書を PDF 形式ファイルで印刷できます。 >>>> P.171 **参照**選択した取引の手数料明細(計算書)を PDF 形式ファイルで印刷できます。 >>>> P.170 **参照**選択した取引の申込書を CSV 形式ファイルで取得できます。 >>>> P.175 **参照**選択した取引の手数料明細(計算書)を CSV 形式ファイルで取得できます。 >>>> P.175 **参照**検索結果の一覧を PDF 形式ファイルで印刷できます。 >>>> P.171 **参照**

2.2.4 ご依頼内容が画面表示されます。





▶「添付ファイル」のリンクを押すことで、お客さまが登録した添付書類(PDF形式ファイル)を照会できます。
>>>>> P.167 参照



2.2.5 手数料明細(計算書)が表示されます。



