

奨学生応募書類一式チェックリスト

応募書類を送付する際、チェックリストとしてご利用ください。

- 十六地域振興財団奨学生願書（1枚目）…第1号様式
- 十六地域振興財団奨学生願書（2枚目）… 〃
- 所得証明書（当財団所定所得証明第2号様式 or 市町村所定所得証明）
- 源泉徴収（写）または確定申告書（写）
なお、確定申告書（写）の場合は直近2年分の提出が必要です。
「家計支持者」とは、世帯に必要な生計費を稼いでいる人を指し、自分の遊興費等をアルバイトで稼いでいるお子さん等はこれに含みません。
- 十六地域振興財団奨学生推薦書（第3号様式）
（出身高校による封緘されたもの）
- 住民票（同一世帯全員の記載があるもの）
マイナンバー・本籍地の記載がないもので、発行後3か月以内のもの
- 自己PR1（A4用紙2枚まで）
用紙余白に氏名を記入
- 自己PR2（当財団所定原稿用紙）
所定用紙下段に氏名を記入
- 返信用封筒（定形封筒3号 or 4号、84円切手貼付）
応募者本人の住所、氏名を記入

書類の送付先

〒500-8516 岐阜市神田町8丁目26 十六銀行本店ビル内
公益財団法人 十六地域振興財団 奨学金事業係