

経理リノベーションセミナー2016

— 経理が会社を強くする —

全3回

貴社の経理部門はどのような役割を担っていますか。伝票処理や決算書の作成でしょうか。

正確かつ迅速な帳票処理や、決算書の作成は重要な業務です。

しかし、それでは単に「過去の集計作業を行う部門」になってしまいます。経理部門が持つ、もうひとつの重要な役割は、「数字」の情報を経営に十分活かし、「未来の視点」から業績を向上させ、強い会社をつくる一翼を担うことです。

本セミナーでは、数字を経営に役立てるための決算書の見方や、経営が見える業績管理の方法をご理解いただき、経理部門が担うべき役割はもとより、他の部門に働きかけ、巻き込みながら、より強い会社へと導く手法を学んでいただきます。経理部門をリノベート（役割や機能を変更して付加価値を高める）し、「数字から経営を見る視点」を全社に発信するために、本セミナーをぜひご活用ください。

セミナー日程（半日の3日間コースです）

第1回 平成28年 **6月15日**（水） 13:30～17:00

第2回 平成28年 **6月29日**（水） 13:30～17:00

第3回 平成28年 **7月14日**（木） 13:30～17:00

対象 経理部長・経理課長

定員 24名 ※先着順。定員になり次第、締切りとさせていただきます。

受講料 お一人さま 27,000円（税込）

講師 株式会社アタックス・ビジネス・コンサルティング〈アタックスグループ〉

代表取締役会長 片岡 正輝 氏

アタックスグループは、社長の最良の相談相手として中堅中小企業の永続のために奉仕。様々な経営のプロフェッショナルが、企業経営に関するあらゆる課題をトータルサポートしています。

会場

十六総合研究所セミナールーム（十六ビル7階）



※駐車場がございませんので、公共交通機関のご利用をお願いいたします。

経理リノベーションセミナー2016 全3回

講座内容

日程	テーマ	内容
第1回	財務三表(決算書)の見方を知り、分析してみること で、決算書が何を表しているのかを理解する。	決算書は大変重要な経営資料でありながら、十分活用されていないのが実情です。決算書の読み方を理解し、経営分析を体験することで、決算書を業務に役立てる手法について学んでいただきます。
第2回	経理部長・経理課長として知っておかなければなら ない管理会計と、業績を改善するための月次決算 の活用法を習得する。	毎月の試算表や月次決算をどのように活用していますか。どのような環境下でも利益を出し続けるために、今行っている業績管理を見直し、正確な情報を他部門に発信するための手法を学んでいただきます。
第3回	財務体質強化のためのキャッシュフロー計算書の 活用法を習得する。	厳しい経営環境を生き抜くには、いつの時代も強い財務体質(健全な貸借対照表)が必要です。そのためには、きちんとキャッシュを稼ぐ会社にする必要があります。経理部長や経理課長にとって必須の知識であるキャッシュフロー計算書を理解し、どのように活用すべきかを学んでいただきます。

お申込方法・注意事項

- ① 申込書をFAXにてご送付ください。
- ② 申込書到着後、弊社より「ご案内文書」および「請求書」を送付させていただきます。書面に記載の振込先にお振込みをお願いいたします。
※振込手数料は貴社負担をお願いいたします。
- ③ 講座開始日の7日前以降の参加取消の場合は、受講料全額を請求させていただきます。
- ④ 各講座内容の録音・録画・写真撮影は固くお断りいたします。

お問い合わせ先	株式会社十六総合研究所 担当:滝藤・中畑 〒500-8833 岐阜市神田町7丁目12番地 TEL(058)266-1916 FAX(058)265-7795
---------	---

「経理リノベーションセミナー2016」 参加申込書 FAX (058)265-7795

貴社名	フリガナ			
ご住所	(〒 -)			
	TEL() -	FAX() -	お取引部店()	
参加者名	所属部署	役職		
参加者名	所属部署	役職		
参加者名	所属部署	役職		
連絡担当者	所属部署	役職		

※お客様の個人情報は、セミナーの運営管理および弊社サービスに関するご案内のほか、利用目的の範囲内で利用させていただきます。
なお、個人情報の取扱いおよび利用目的の詳細は、弊社ホームページ(www.16souken.co.jp)をご覧ください。

〈銀行使用欄〉

店番・店名	担当者	
-------	-----	--