

一括請求 Assist[®] Ver.3

操作マニュアル

基本操作編

第 3.3 版

目次

はじめに.....	6
1 本ソフトの起動・終了.....	7
1.1 本ソフトを起動する.....	7
1.2 本ソフトを終了する.....	9
2 画面の説明.....	10
2.1 メニュー画面.....	11
2.2 発生記録(債務者)請求作成画面.....	13
2.3 発生記録(債務者)請求作成詳細画面.....	15
2.4 総合振込データ読込画面.....	16
2.5 発生記録(債権者)請求作成画面.....	17
2.6 発生記録(債権者)請求作成詳細画面.....	19
2.7 譲渡記録請求作成画面.....	20
2.8 譲渡記録請求作成(複数取引先)画面.....	22
2.9 譲渡記録請求作成(複数取引先)詳細画面.....	24
2.10 一括請求結果確認画面.....	26
2.11 通知確認画面.....	27
2.12 取引先管理画面.....	28
2.13 CSV 読込(任意フォーマット)画面.....	29
2.13.1 CSV 読込(任意フォーマット)画面について.....	29
2.13.2 CSV 読込(任意フォーマット)画面の項目名について.....	30
2.14 取引先選択画面.....	31
2.15 社内口座管理画面.....	32
2.16 社内口座選択画面.....	33
2.17 システム設定画面.....	35

2.18	読込 CSV フォーマット新規作成画面	38
2.19	読込 CSV フォーマット共通設定画面	39
2.20	読込 CSV フォーマット詳細設定画面	40
2.20.1	読込 CSV フォーマット詳細設定画面について	40
2.20.2	読込 CSV フォーマット詳細設定画面の項目名について	48
2.21	出力 CSV フォーマット新規作成画面	54
2.22	出力 CSV フォーマット共通設定画面	55
2.23	出力 CSV フォーマット詳細設定画面	56
2.23.1	出力 CSV フォーマット詳細設定画面について	56
2.23.2	出力 CSV フォーマット詳細設定画面の項目名について	62
2.24	バージョン情報画面	67
2.25	登録済ライセンス情報確認画面	68
2.26	ダイアログ	69
2.26.1	ファイルを開くダイアログ	69
2.26.2	フォルダ選択ダイアログ	70
2.26.3	確認／通知ダイアログ	71
2.26.4	エラーダイアログ	72
3	データ入力の基本操作	73
3.1	画面の見方	73
3.2	日付の選択	74
3.3	コピー&ペースト(貼り付け)	75
3.4	行操作	77
3.4.1	新規行追加	77
3.4.2	行挿入	78
3.4.3	行削除	79

3.5	入力補助機能	80
3.5.1	行ジャンプ	80
3.5.2	検索	81
3.5.3	エラージャンプ	82
3.6	文字の種類について	83
3.6.1	半角英数が入力可能な場合	83
3.6.2	半角数字が入力可能な場合	84
3.6.3	半角文字が入力可能な場合	85
3.6.4	全角文字が入力可能な場合	86
4	ファイル読込の基本操作	87
4.1	CSV ファイル読込	87
4.2	一括請求ファイル読込	89
4.3	総合振込データ読込	92
5	利用者情報の選択の基本操作	99
5.1	利用者情報の選択	99
5.1.1	取引先情報の選択	99
5.1.2	社内口座情報の選択	104
5.2	検索	108
6	別添	109
6.1	画面入力項目について	109
6.1.1	画面一覧	109
6.1.2	発生記録(債務者)請求作成画面	110
6.1.3	発生記録(債務者)請求作成詳細画面	111
6.1.4	総合振込データ読込画面	112
6.1.5	発生記録(債権者)請求作成画面	113

6.1.6	発生記録(債権者)請求作成詳細画面.....	114
6.1.7	譲渡記録請求作成画面.....	115
6.1.8	譲渡記録請求作成(複数取引先)画面.....	116
6.1.9	譲渡記録請求作成(複数取引先)詳細画面.....	117
6.1.10	通知確認画面.....	118
6.1.11	取引先管理画面.....	119
6.1.12	CSV 読込(任意フォーマット)画面.....	120
6.1.13	取引先選択画面.....	121
6.1.14	社内口座管理画面.....	122
6.1.15	社内口座選択画面.....	123
6.1.16	システム設定画面.....	124
6.1.17	読込 CSV フォーマット新規作成画面.....	125
6.1.18	読込 CSV フォーマット共通設定画面.....	126
6.1.19	読込 CSV フォーマット詳細設定画面.....	127
6.1.20	出力 CSV フォーマット新規作成画面.....	128
6.1.21	出力 CSV フォーマット共通設定画面.....	129
6.1.22	出力 CSV フォーマット詳細設定画面.....	130
6.2	帳票について.....	131
6.2.1	帳票一覧.....	131
6.2.2	発生記録(債務者)請求確認表.....	132
6.2.3	発生記録(債権者)請求確認表.....	134
6.2.4	譲渡記録請求確認表.....	136
6.2.5	譲渡記録請求(複数取引先)確認表.....	138
6.2.6	一括請求結果確認表_正常.....	140
6.2.7	一括請求結果確認表_異常.....	143

6.2.8	通知確認表.....	146
6.2.8.1	通知確認表(概要).....	146
6.2.8.2	通知確認表(詳細).....	148
6.3	CSV ファイルについて.....	151
6.3.1	CSV ファイル一覧.....	151
6.3.2	発生記録(債務者)請求用 CSV ファイル.....	153
6.3.3	発生記録(債権者)請求用 CSV ファイル.....	155
6.3.4	譲渡記録請求用 CSV ファイル.....	157
6.3.5	譲渡記録請求(複数取引先)用 CSV ファイル.....	159
6.3.6	一括請求結果確認用 CSV ファイル.....	161
6.3.7	通知確認用 CSV ファイル.....	165
6.3.8	取引先情報用 CSV ファイル.....	169
6.3.9	社内口座情報用 CSV ファイル.....	170
6.3.10	社内口座情報(利用者番号含む)用 CSV ファイル.....	171
6.4	固定長ファイルについて.....	172
6.4.1	固定長ファイル一覧.....	172
6.4.2	一括請求ファイル(発生記録(債務者)請求用).....	175
6.4.3	一括請求ファイル(発生記録(債権者)請求用).....	176
6.4.4	一括請求ファイル(譲渡記録請求用/譲渡記録請求(複数取引先)用).....	177
6.4.5	一括請求結果ファイル.....	180
6.4.6	通知ファイル.....	182
6.4.7	総合振込データ.....	184
6.5	CSV ファイル作成手順.....	185

はじめに

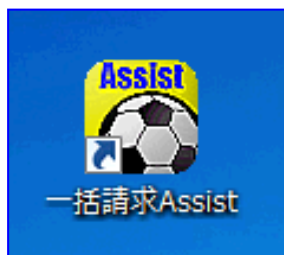
本書では、データ入力やファイル読込の操作方法、画面入力項目や帳票一覧などの基本的・共通的な事項について説明します。

1 本ソフトの起動・終了

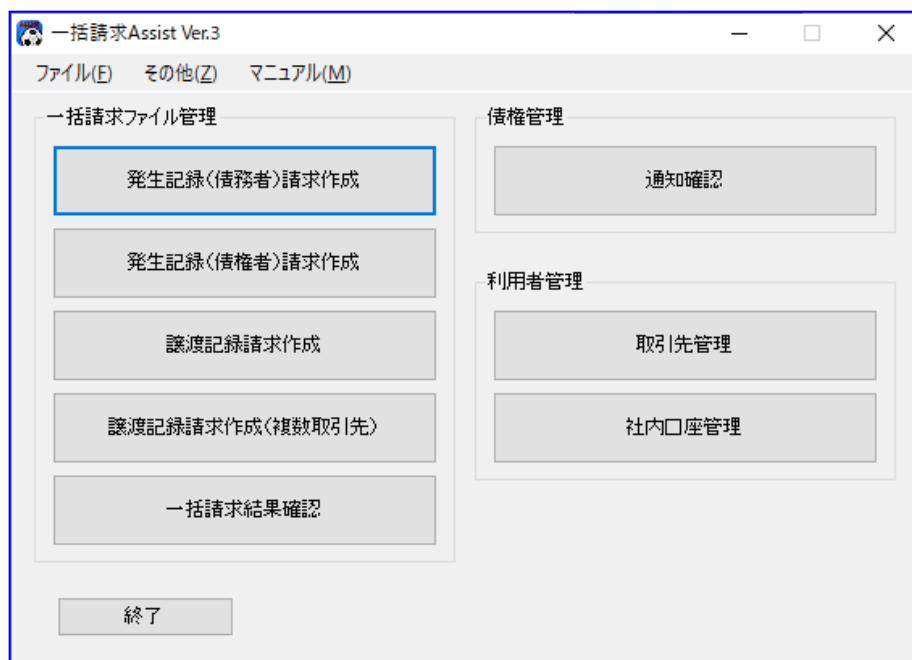
本章では本ソフトの起動・終了の操作方法を説明します。

1.1 本ソフトを起動する

- デスクトップ上にある本ソフトのアイコンをダブルクリックします。



- 本ソフトが起動し、メニュー画面が表示されます。



ライセンス登録されている金融機関が複数バージョン存在する場合、下記の金融機関選択画面が表示されます。



利用する「金融機関コード」を選択して、[選択]を押下してください。

選択した「金融機関コード」に該当するバージョンの本ソフトが起動します。
該当バージョンで利用できる金融機関の確認については、
「**2.25 登録済ライセンス情報確認画面**」をご参照ください。

一括請求Assist

利用する金融機関コードを選択してください。

- ・ライセンス登録されている金融機関が複数バージョン存在する場合、本画面が表示されます。
- ・起動したバージョン毎に、ライセンス登録されている金融機関は全て利用可能です。

金融機関選択

金融機関コード 9999

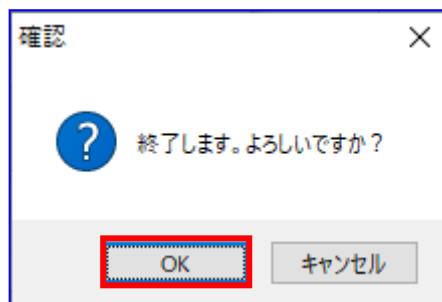
終了 選択

1.2 本ソフトを終了する

- メニュー画面にて[終了]、[×]、または、メニュー画面にて[ファイル]>[終了]を選択すると、本ソフト終了の確認ダイアログが表示されます。



- 本ソフト終了の確認ダイアログにて[OK]を押下すると、本ソフトが終了します。



本ソフトが正常に起動・終了しないときは？

トラブルシューティング「**1.1.1 システム環境に関する問い合わせ**」をご参照ください。

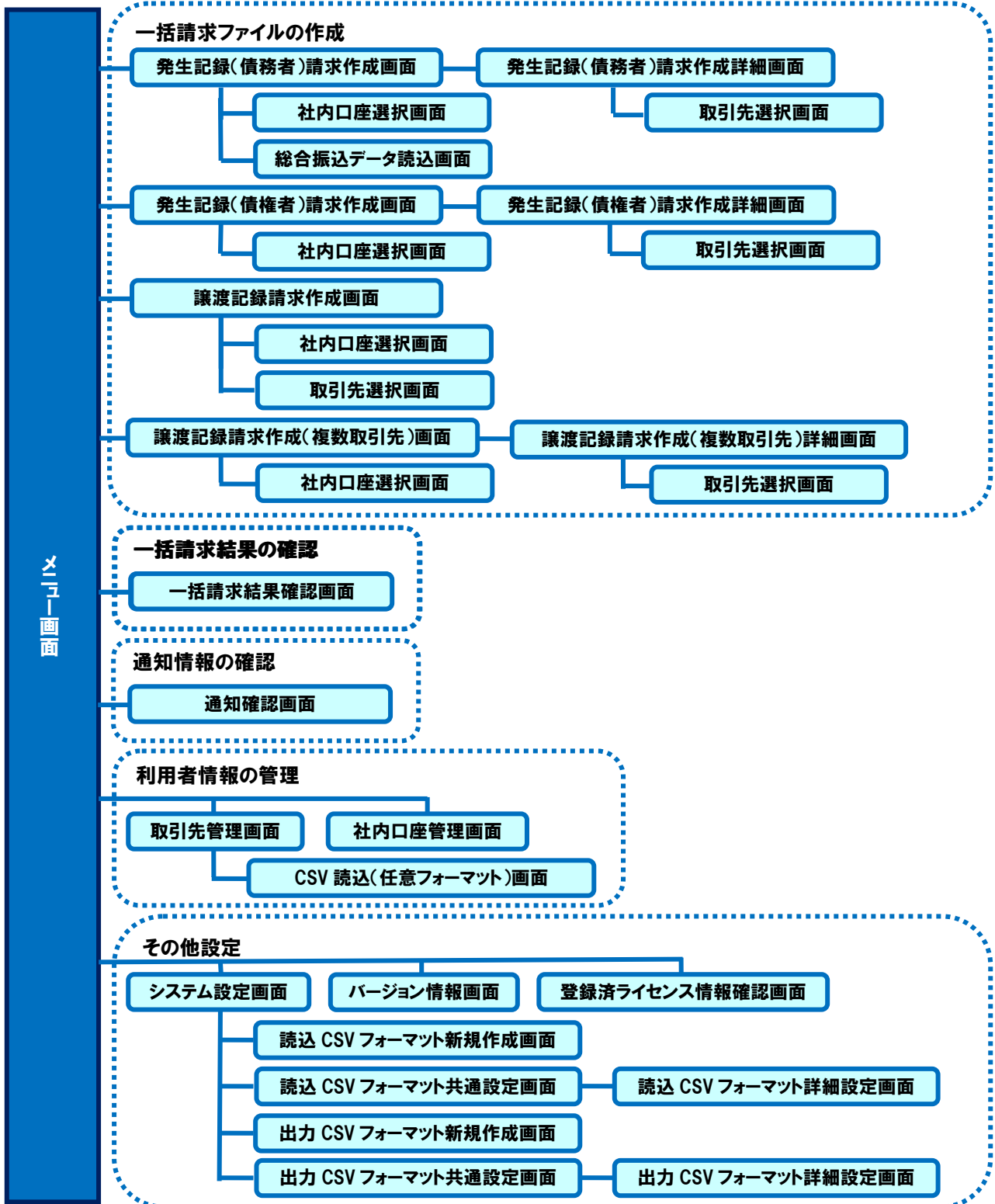


他にも、画面左上のアイコンをダブルクリックすることで、メニュー画面にて[×]を押下したときと同様に本ソフトを終了できます。

2 画面の説明


本章では本ソフトの各種画面を説明します。

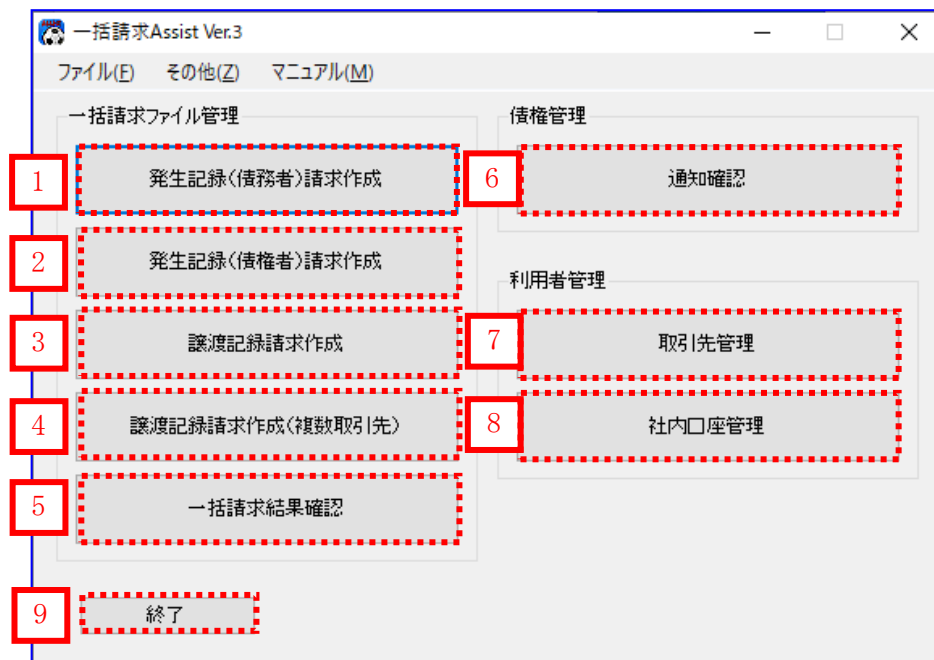
画面遷移図



2.1 メニュー画面

本ソフトを起動すると、メニュー画面が表示されます。
各操作画面への遷移や本ソフトの設定情報の確認・変更時に使用する画面です。

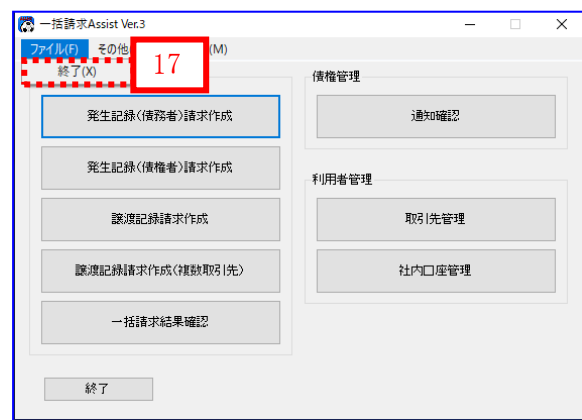
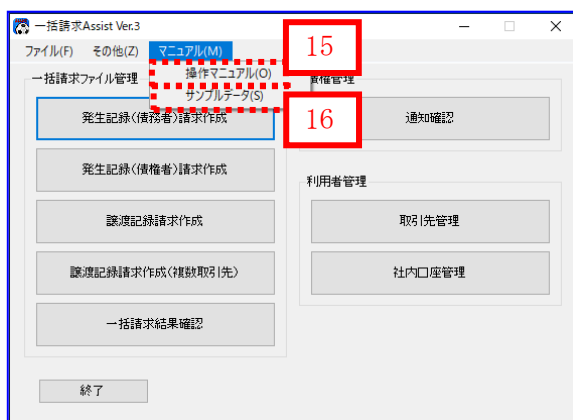
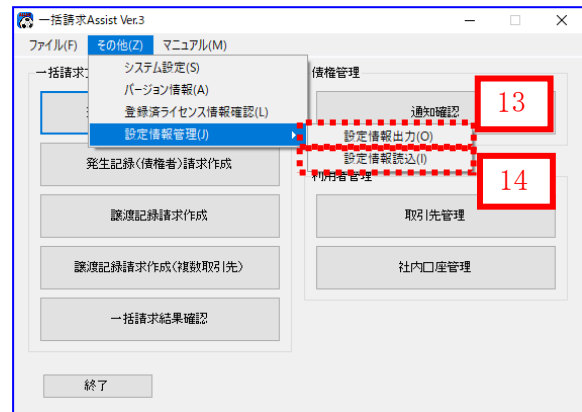
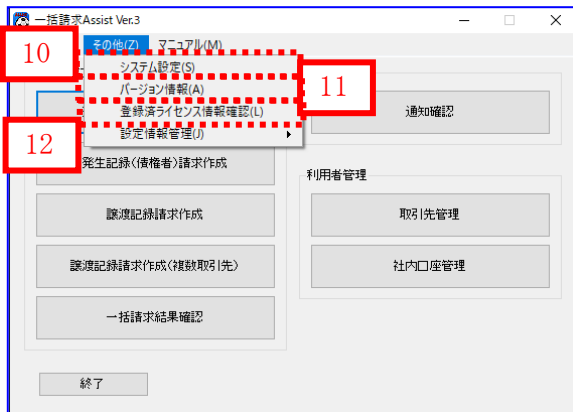
 **メニュー画面 1**



No	項目	説明
1	[発生記録(債務者)請求作成]	発生記録(債務者)請求作成画面を開く場合、本ボタンを押下します。 ⇒ 2.2 発生記録(債務者)請求作成画面 参照
2	[発生記録(債権者)請求作成]	発生記録(債権者)請求作成画面を開く場合、本ボタンを押下します。 ⇒ 2.5 発生記録(債権者)請求作成画面 参照
3	[譲渡記録請求作成]	譲渡記録請求作成画面を開く場合、本ボタンを押下します。 ⇒ 2.7 譲渡記録請求作成画面 参照
4	[譲渡記録請求作成(複数取引先)]	譲渡記録請求作成(複数取引先)画面を開く場合、本ボタンを押下します。 ⇒ 2.8 譲渡記録請求作成(複数取引先)画面 参照
5	[一括請求結果確認]	一括請求結果確認画面を開く場合、本ボタンを押下します。 ⇒ 2.10 一括請求結果確認画面 参照
6	[通知確認]	通知確認画面を開く場合、本ボタンを押下します。 ⇒ 2.11 通知確認画面 参照
7	[取引先管理]	取引先管理画面を開く場合、本ボタンを押下します。 ⇒ 2.12 取引先管理画面 参照
8	[社内口座管理]	社内口座管理画面を開く場合、本ボタンを押下します。 ⇒ 2.15 社内口座管理画面 参照
9	[終了]	本ソフトを終了する場合、本ボタンを押下します。



メニュー画面 2



No	項目	説明
10	[システム設定]	システム設定画面を開く場合、本ボタンを押下します。 ⇒2.17 システム設定画面 参照
11	[バージョン情報]	バージョン情報画面を開く場合、本ボタンを押下します。 ⇒2.24 バージョン情報画面 参照
12	[登録済ライセンス情報確認]	登録済ライセンス情報確認画面を開く場合、本ボタンを押下します。 ⇒2.25 登録済ライセンス情報確認画面 参照
13	[設定情報出力]	設定情報の一括出力を実施する場合、本ボタンを押下します。 ⇒業務編「8.3 設定情報の出力(移行元PC)」参照
14	[設定情報読込]	設定情報の一括読込を実施する場合、本ボタンを押下します。 ⇒業務編「8.4 設定情報の登録(移行先PC)」参照
15	[操作マニュアル]	操作マニュアルを開く場合、本ボタンを押下します。
16	[サンプルデータ]	サンプルデータを開く場合、本ボタンを押下します。
17	[終了]	本ソフトを終了する場合、本ボタンを押下します。



発生記録(債権者)請求作成ボタンが表示されないときは？

トラブルシューティング「1.1.2 機能に関する問い合わせ」をご参照ください。

2.2 発生記録(債務者)請求作成画面

メニュー画面にて[発生記録(債務者)請求作成]を押下すると、本画面が表示されます。
電子記録債権の発生<債務者請求方式>時に使用する画面です。

発生記録(債務者)請求作成画面

No	項目	説明
1	[一括請求ファイル読込]	一括請求ファイルを読込む場合、本ボタンを押下します。 ⇒4.2 一括請求ファイル読込 参照
2	[CSV 読込]	CSV ファイルを読込む場合、本ボタンを押下します。 ⇒4.1 CSV ファイル読込 参照
3	[総合振込データ読込]	総合振込データ読込画面を開いて総合振込データを読込む場合、本ボタンを押下します。 ⇒4.3 総合振込データ読込 参照
4	対象ファイル	ファイル読込時に選択した対象ファイル名を表示します。
5	発生記録(予定)日	発生記録(予定)日を表示します。カレンダーで日付を設定します。 ⇒3.2 日付の選択 参照
6	債務者(請求者)情報	
	[呼出]	社内口座選択画面を開いて事前に登録した社内口座情報を呼出す場合、本ボタンを押下します。 ⇒2.16 社内口座選択画面 参照
	利用者番号	債務者(請求者)の利用者番号を設定します。
	債務者名か	債務者(請求者)の債務者名かを設定します。
	金融機関コード	債務者(請求者)の金融機関コードを設定します。
	支店コード	債務者(請求者)の支店コードを設定します。

No	項目	説明
6 (続き)	口座種別	債務者（請求者）の口座種別を設定します。
	口座番号	債務者（請求者）の口座番号を設定します。
7	債権者（取引先）情報／債権情報	
	行	行番号を表示します。
	[詳細]	発生記録（債務者）請求作成詳細画面を開く場合、本ボタンを押下します。⇒ 2.3 発生記録(債務者)請求作成詳細画面 参照
	読込 No	ファイル読込時に読込んだデータレコードの行番号を表示します。
	債権者 利用者番号	債権者（取引先）の利用者番号を設定します。
	債権者名	債権者（取引先）の債権者名を設定します。
	債権者 金融機関コード	債権者（取引先）の金融機関コードを設定します。
	債権者 支店コード	債権者（取引先）の支店コードを設定します。
	債権者 口座種別	債権者（取引先）の口座種別を設定します。
	債権者 口座番号	債権者（取引先）の口座番号を設定します。
	債権金額（円）	債権の債権金額を設定します。
	支払期日	債権の支払期日を設定します。カレンダーで日付を設定します。 ⇒ 3.2 日付の選択 参照
	譲渡制限有無	債権の譲渡制限有無を設定します。
	依頼人 Ref. No.	依頼人 Ref. No. を設定します。
	行ジャンプ	行ジャンプする行を設定します。 ⇒ 3.5.1 行ジャンプ 参照
	[ジャンプ]	設定した行にジャンプする場合、本ボタンを押下します。
	検索	検索する文字列を設定します。 ⇒ 3.5.2 検索 参照
[検索]	設定した文字列を検索する場合、本ボタンを押下します。	
[次のエラー]	エラーにジャンプする場合、本ボタンを押下します。 ⇒ 3.5.3 エラージャンプ 参照	
合計件数（件）	債権の合計件数を表示します。	
合計金額（円）	債権の合計金額を表示します。	
8	[戻る]	メニュー画面に戻る場合、本ボタンを押下します。
9	[一括請求ファイル作成]	一括請求ファイルを作成する場合、本ボタンを押下します。

2.3 発生記録(債務者)請求作成詳細画面

発生記録(債務者)請求作成画面にて[詳細]を押下すると、本画面が表示されます。
債権者(取引先)情報/債権情報の設定や、あらかじめ登録してある取引先情報の呼出しをする画面です。
本画面で設定した情報が発生記録(債務者)請求作成画面に反映されます。



発生記録(債務者)請求作成詳細画面

No	項目	説明
1	行	発生記録(債務者)請求作成画面より選択した行番号を表示します。
	読込No	発生記録(債務者)請求作成画面より選択した行の読込Noを表示します。
2	債権者(取引先)情報/債権情報	
	[取引先情報呼出]	取引先選択画面を開いて事前に登録した取引先情報を呼出す場合、本ボタンを押下します。⇒2.14 取引先選択画面 参照
	利用者番号	債権者(取引先)の利用者番号を設定します。
	債権者名	債権者(取引先)の債権者名を設定します。
	金融機関コード	債権者(取引先)の金融機関コードを設定します。
	支店コード	債権者(取引先)の支店コードを設定します。
	口座種別	債権者(取引先)の口座種別を設定します。
	口座番号	債権者(取引先)の口座番号を設定します。
	債権金額(円)	債権の債権金額を設定します。
	支払期日	債権の支払期日を入力します。カレンダーで日付を設定します。 ⇒3.2 日付の選択 参照
譲渡制限有無	債権の譲渡制限有無を設定します。	
依頼人Ref.No.	依頼人Ref.No.を設定します。	
3	[閉じる]	発生記録(債務者)請求作成詳細画面を閉じる場合、本ボタンを押下します。
4	[反映]	発生記録(債務者)請求作成詳細画面にて設定した債権者(取引先)情報/債権情報の反映をする場合、本ボタンを押下します。

2.4 総合振込データ読込画面

発生記録（債務者）請求作成画面にて[総合振込データ読込]を押下すると、本画面が表示されます。総合振込データの読込みを行う画面です。

本画面で読込んだ情報が発生記録（債務者）請求作成画面に反映されます。



総合振込データ読込画面

No	項目	説明
1	債務者（請求者）情報	
	利用者番号	システム設定もしくは社内口座管理より自動設定されます。
	債務者名	社内口座管理より自動設定されます。
2	債権者（取引先）情報	
	利用者番号	取引先管理より自動設定されます。
	債権者名	取引先管理より自動設定されます。
3	発生記録（予定）日／支払期日	
	取組日（振込指定日）の割り当て先	総合振込データの取組日（振込指定日）の割り当て先を、ラジオボタンにて下記から選択します。 「発生記録（予定）日」「支払期日」
	支払期日／発生記録（予定）日	支払期日または発生記録（予定）日をカレンダーで設定します。 ⇒3.2 日付の選択 参照 取組日（振込指定日）の割り当て先が ・「発生記録（予定）日」の場合、支払期日を設定します。 ・「支払期日」の場合、発生記録（予定）日を設定します。
4	譲渡制限有無	
	譲渡制限有無	譲渡制限有無を設定します。
5	総合振込データ	
	対象ファイル	[参照]で選択した対象ファイル名を表示します。
	[参照]	読込む総合振込データを選択する場合、本ボタンを押下します。 ⇒2.26.1 ファイルを開くダイアログ 参照
6	[閉じる]	総合振込データ読込画面を閉じる場合、本ボタンを押下します。
7	[読込実行]	「対象ファイル」に表示したファイルを読込み、発生記録（債務者）請求作成画面に反映させる場合、本ボタンを押下します。

2.5 発生記録(債権者)請求作成画面

メニュー画面にて[発生記録(債権者)請求作成]を押下すると、本画面が表示されます。
電子記録債権の発生<債権者請求方式>時に使用する画面です。



発生記録(債権者)請求作成画面

No	項目	説明
1	[一括請求ファイル読込]	一括請求ファイルを読み込む場合、本ボタンを押下します。 ⇒4.2 一括請求ファイル読込 参照
2	[CSV 読込]	CSV ファイルを読み込む場合、本ボタンを押下します。 ⇒4.1 CSV ファイル読込 参照
3	対象ファイル	ファイル読込時に選択した対象ファイル名を表示します。
4	発生記録(予定)日	発生記録(予定)日を表示します。カレンダーで日付を設定します。 ⇒3.2 日付の選択 参照
5	債権者(請求者)情報	
	[呼出]	社内口座選択画面を開いて事前に登録した社内口座情報を呼出す場合、本ボタンを押下します。 ⇒2.16 社内口座選択画面 参照
	利用者番号	債権者(請求者)の利用者番号を設定します。
	債権者名か	債権者(請求者)の債権者名かを設定します。
	金融機関コード	債権者(請求者)の金融機関コードを設定します。
	支店コード	債権者(請求者)の支店コードを設定します。
	口座種別	債権者(請求者)の口座種別を設定します。
口座番号	債権者(請求者)の口座番号を設定します。	

No	項目	説明
6	債務者（取引先）情報／債権情報	
	行	行番号を表示します。
	[詳細]	発生記録（債権者）請求作成詳細画面を開く場合、本ボタンを押下します。⇒ 2.6 発生記録(債権者)請求作成詳細画面 参照
	読込 No	ファイル読込時に読込んだデータレコードの行番号を表示します。
	債務者 利用者番号	債務者（取引先）の利用者番号を設定します。
	債務者名	債務者（取引先）の債務者名を設定します。
	債務者 金融機関コード	債務者（取引先）の金融機関コードを設定します。
	債務者 支店コード	債務者（取引先）の支店コードを設定します。
	債務者 口座種別	債務者（取引先）の口座種別を設定します。
	債務者 口座番号	債務者（取引先）の口座番号を設定します。
	債権金額（円）	債権の債権金額を設定します。
	支払期日	債権の支払期日を設定します。カレンダーで日付を設定します。 ⇒ 3.2 日付の選択 参照
	譲渡制限有無	債権の譲渡制限有無を設定します。
	依頼人 Ref. No.	依頼人 Ref. No. を設定します。
	行ジャンプ	行ジャンプする行を設定します。 ⇒ 3.5.1 行ジャンプ 参照
	[ジャンプ]	設定した行にジャンプする場合、本ボタンを押下します。
	検索	検索する文字列を設定します。 ⇒ 3.5.2 検索 参照
	[検索]	設定した文字列を検索する場合、本ボタンを押下します。
[次のエラー]	エラーにジャンプする場合、本ボタンを押下します。 ⇒ 3.5.3 エラージャンプ 参照	
合計件数（件）	債権の合計件数を表示します。	
合計金額（円）	債権の合計金額を表示します。	
7	[戻る]	メニュー画面に戻る場合、本ボタンを押下します。
8	[一括請求ファイル作成]	一括請求ファイルを作成する場合、本ボタンを押下します。

2.6 発生記録(債権者)請求作成詳細画面

発生記録(債権者)請求作成画面にて[詳細]を押下すると、本画面が表示されます。
債務者(取引先)情報/債権情報の設定や、あらかじめ登録してある取引先情報の呼出しをする画面です。
本画面で設定した情報が発生記録(債権者)請求作成画面に反映されます。



発生記録(債権者)請求作成詳細画面

No	項目	説明
1	行 読込No	発生記録(債権者)請求作成画面より選択した行番号を表示します。 発生記録(債権者)請求作成画面より選択した行の読込Noを表示します。
2	債務者(取引先)情報/債権情報 [取引先情報呼出]	取引先選択画面を開いて事前に登録した取引先情報を呼出す場合、本ボタンを押下します。⇒ 2.14 取引先選択画面 参照
	利用者番号	債務者(取引先)の利用者番号を設定します。
	債務者名	債務者(取引先)の債務者名を設定します。
	金融機関コード	債務者(取引先)の金融機関コードを設定します。
	支店コード	債務者(取引先)の支店コードを設定します。
	口座種別	債務者(取引先)の口座種別を設定します。
	口座番号	債務者(取引先)の口座番号を設定します。
	債権金額(円)	債権の債権金額を設定します。
	支払期日	債権の支払期日を入力します。カレンダーで日付を設定します。 ⇒ 3.2 日付の選択 参照
	譲渡制限有無	債権の譲渡制限有無を設定します。
	依頼人Ref.No.	依頼人Ref.No.を設定します。
3	[閉じる]	発生記録(債権者)請求作成詳細画面を閉じる場合、本ボタンを押下します。
4	[反映]	発生記録(債権者)請求作成詳細画面にて修正した債務者(取引先)情報/債権情報の反映をする場合、本ボタンを押下します。

2.7 譲渡記録請求作成画面

メニュー画面にて[譲渡記録請求作成]を押下すると、本画面が表示されます。
電子記録債権を一つの譲渡先に一括で譲渡（全額・一部）する場合に使用する画面です。



譲渡記録請求作成画面

The screenshot shows the '譲渡記録請求作成' (Assignment Record Request Creation) screen. The interface includes the following elements:

- 1**: 一括請求ファイル読込 (Batch Request File Load)
- 2**: CSV読込 (CSV Load)
- 3**: 対象ファイル (Target File)
- 4**: 譲渡記録(予定)日* (Assignment Record (Planned) Date*)
- 5**: 債権者(請求者)情報 (Creditor (Requester) Information)
- 6**: 譲渡先(取引先)情報 (Assignment Recipient (Business Partner) Information)
- 7**: 保証情報 (Guarantee Information)
- 8**: 債権情報 (Creditor Information) table
- 9**: *必須項目 **一括請求ファイル出力対象外項目 (Required items **Batch request file output excluded items)
- 10**: 一括請求ファイル作成 (Batch Request File Creation)

The table in section 8 (債権情報) contains the following data:

	読込 No	記録番号*	譲渡区分*	譲渡金額(円)*	依頼人Ref.No.
▶	1	A0000000100000100000	2:全額	9,999,999,999	REF.NO.000001
	2	A0000000100000200000	2:全額	9,999,999,999	REF.NO.000002
	3	A0000000100000300000	2:全額	9,999,999,999	REF.NO.000003
	4	A0000000100000400000	2:全額	9,999,999,999	REF.NO.000004
	5	A0000000100000500000	2:全額	9,999,999,999	REF.NO.000005
	6	A0000000100000600000	2:全額	9,999,999,999	REF.NO.000006
	7	A0000000100000700000	2:全額	9,999,999,999	REF.NO.000007
	8	A0000000100000800000	2:全額	9,999,999,999	REF.NO.000008
	9	A0000000100000900000	2:全額	9,999,999,999	REF.NO.000009
	10	A0000000100001000000	2:全額	9,999,999,999	REF.NO.000010

Summary statistics at the bottom right:

- 合計件数(件): 20
- 合計金額(円): 199,999,999,980

No	項目	説明
1	[一括請求ファイル読込]	一括請求ファイルを読込む場合、本ボタンを押下します。 ⇒4.2 一括請求ファイル読込 参照
2	[CSV 読込]	CSV ファイルを読込む場合、本ボタンを押下します。 ⇒4.1 CSV ファイル読込 参照
3	対象ファイル	ファイル読込時に選択した対象ファイル名を表示します。
4	譲渡記録(予定)日	譲渡記録(予定)日を表示します。カレンダーで日付を設定します。 ⇒3.2 日付の選択 参照
5	債権者(請求者)情報	
	[呼出]	社内口座選択画面を開いて事前に登録した社内口座情報を呼出す場合、本ボタンを押下します。 ⇒2.16 社内口座選択画面 参照
	利用者番号	債権者(請求者)の利用者番号を設定します。
	債権者名か	債権者(請求者)の債権者名かを設定します。
	金融機関コード	債権者(請求者)の金融機関コードを設定します。
	支店コード	債権者(請求者)の支店コードを設定します。
	口座種別	債権者(請求者)の口座種別を設定します。
	口座番号	債権者(請求者)の口座番号を設定します。

No	項目	説明
6	譲渡先（取引先）情報	
	[呼出]	取引先選択画面を開いて事前に登録した取引先情報を呼出す場合、本ボタンを押下します。⇒ 2.14 取引先選択画面 参照
	利用者番号	譲渡先（取引先）の利用者番号を設定します。
	譲渡先名	譲渡先（取引先）の譲渡先名を設定します。
	金融機関コード	譲渡先（取引先）の金融機関コードを設定します。
	支店コード	譲渡先（取引先）の支店コードを設定します。
	口座種別	譲渡先（取引先）の口座種別を設定します。
	口座番号	譲渡先（取引先）の口座番号を設定します。
7	保証情報	
	保証随伴有無	保証随伴有無を設定します。
8	債権情報	
	行	行番号を表示します。
	読込 No	ファイル読込時に読込んだデータレコードの行番号を表示します。
	記録番号	債権の記録番号を設定します。
	譲渡区分	債権の譲渡区分を設定します。
	譲渡金額	債権の譲渡金額を設定します。 システム設定「全額譲渡時の金額入力」が「入力する」の場合 ・譲渡区分が「1：一部」の場合、設定します。 ・譲渡区分が「2：全額」の場合、設定します。（※1） システム設定「全額譲渡時の金額入力」が「入力しない」の場合 ・譲渡区分が「1：一部」の場合、設定します。 ・譲渡区分が「2：全額」の場合、設定不要です。 （※1）譲渡区分が「2：全額」の場合、譲渡される金額は設定した金額に関わらず、対象債権の債権金額の全額になります。
	依頼人 Ref. No.	依頼人 Ref. No. を設定します。
	行ジャンプ	行ジャンプする行を設定します。 ⇒ 3.5.1 行ジャンプ 参照
	[ジャンプ]	設定した行にジャンプする場合、本ボタンを押下します。
	検索	検索する文字列を設定します。 ⇒ 3.5.2 検索 参照
	[検索]	設定した文字列を検索する場合、本ボタンを押下します。
	[次のエラー]	エラーにジャンプする場合、本ボタンを押下します。 ⇒ 3.5.3 エラージャンプ 参照
	合計件数（件）	債権の合計件数を表示します。
	合計金額（円）	債権の合計金額を表示します。 システム設定「全額譲渡時の金額入力」が「入力しない」の場合は、譲渡区分を「2：全額」で設定した行の譲渡金額は含まれません。
	9	[戻る]
10	[一括請求ファイル作成]	一括請求ファイルを作成する場合、本ボタンを押下します。

2.8 譲渡記録請求作成(複数取引先)画面

メニュー画面にて[譲渡記録請求作成(複数取引先)]を押下すると、本画面が表示されます。
電子記録債権を複数譲渡先(取引先)に譲渡(全額・一部)する場合に、使用する画面です。



譲渡記録請求作成(複数取引先)画面

The screenshot shows the application window with the following elements highlighted by numbered callouts:

- 1**: Buttons for file selection: [一括請求ファイル読込] (Load bulk request files), [CSV読込] (Load CSV), and [対象ファイル] (Target file).
- 2**: The window title bar: 譲渡記録請求作成(複数取引先).
- 3**: The file name field: 【CSV読込用サンプル】04.譲渡記録請求(複数取引先)用CSVファイル.csv.
- 4**: The transfer date field: 譲渡記録(予定)日* 2019/10/01.
- 5**: The creditor information section (債権者(請求者)情報) with fields for user ID, name, financial institution code, branch code, account type, and account number.
- 6**: The guarantee information section (保証情報) with a checkbox for '保証随伴有無*' (Guarantee accompanying or not).
- 7**: The table of counterparties (譲渡先(取引先)情報/債権情報) listing 10 entries with details like transfer number, user ID, company name, financial institution code, branch code, account type, and account number.
- 8**: The '戻る' (Back) button at the bottom left.
- 9**: The '一括請求ファイル作成' (Create bulk request file) button at the bottom right.

No	項目	説明
1	[一括請求ファイル読込]	一括請求ファイルを読込む場合、本ボタンを押下します。 ⇒ 4.2 一括請求ファイル読込 参照
2	[CSV 読込]	CSV ファイルを読込む場合、本ボタンを押下します。 ⇒ 4.1 CSV ファイル読込 参照
3	対象ファイル	ファイル読込時に選択した対象ファイル名を表示します。
4	譲渡記録(予定)日	譲渡記録(予定)日を表示します。カレンダーで日付を設定します。 ⇒ 3.2 日付の選択 参照
5	債権者(請求者)情報	
	[呼出]	社内口座選択画面を開いて事前に登録した社内口座情報を呼出す場合、本ボタンを押下します。 ⇒ 2.16 社内口座選択画面 参照
	利用者番号	債権者(請求者)の利用者番号を設定します。
	債権者名	債権者(請求者)の債権者名を設定します。
	金融機関コード	債権者(請求者)の金融機関コードを設定します。
	支店コード	債権者(請求者)の支店コードを設定します。
	口座種別	債権者(請求者)の口座種別を設定します。
口座番号	債権者(請求者)の口座番号を設定します。	

No	項目	説明
6	保証情報	
	保証随伴有無	保証随伴有無を設定します。
7	譲渡先（取引先）情報／債権情報	
	行	行番号を表示します。
	[詳細]	譲渡記録請求作成（複数取引先）詳細画面を開く場合、本ボタンを押下します。⇒ 2.9 譲渡記録請求作成(複数取引先)詳細画面 参照
	読込 No	ファイル読込時に読込んだデータレコードの行番号を表示します。
	譲渡先 利用者番号	譲渡先（取引先）の利用者番号を設定します。
	譲渡先名	譲渡先（取引先）の譲渡先名を設定します。
	譲渡先 金融機関コード	譲渡先（取引先）の金融機関コードを設定します。
	譲渡先 支店コード	譲渡先（取引先）の支店コードを設定します。
	譲渡先 口座種別	譲渡先（取引先）の口座種別を設定します。
	譲渡先 口座番号	譲渡先（取引先）の口座番号を設定します。
	記録番号	債権の記録番号を設定します。
	譲渡区分	債権の譲渡区分を設定します。
	譲渡金額（円）	債権の譲渡金額を設定します。 システム設定「全額譲渡時の金額入力」が「入力する」の場合 ・譲渡区分が「1：一部」の場合、設定します。 ・譲渡区分が「2：全額」の場合、設定します。（※1） システム設定「全額譲渡時の金額入力」が「入力しない」の場合 ・譲渡区分が「1：一部」の場合、設定します。 ・譲渡区分が「2：全額」の場合、設定不要です。 （※1）譲渡区分が「2：全額」の場合、譲渡される金額は設定した金額に関わらず、対象債権の債権金額の全額になります。
	依頼人 Ref. No.	依頼人 Ref. No. を設定します。
	行ジャンプ	行ジャンプする行を設定します。 ⇒ 3.5.1 行ジャンプ 参照
	[ジャンプ]	設定した行にジャンプする場合、本ボタンを押下します。
	検索	検索する文字列を設定します。 ⇒ 3.5.2 検索 参照
	[検索]	設定した文字列を検索する場合、本ボタンを押下します。
	[次のエラー]	エラーにジャンプする場合、本ボタンを押下します。 ⇒ 3.5.3 エラージャンプ 参照
	合計件数（件）	債権の合計件数を表示します。
	合計金額（円）	債権の合計金額を表示します。 システム設定「全額譲渡時の金額入力」が「入力しない」の場合は、譲渡区分を「2：全額」で設定した行の譲渡金額は含まれません。
8	[戻る]	メニュー画面に戻る場合、本ボタンを押下します。
9	[一括請求ファイル作成]	一括請求ファイルを作成する場合、本ボタンを押下します。

2.9 譲渡記録請求作成(複数取引先)詳細画面

譲渡記録請求作成（複数取引先）画面にて[詳細]を押下すると、本画面が表示されます。
譲渡先（取引先）情報／債権情報の設定や、あらかじめ登録してある取引先情報の呼出しをする画面です。
本画面で設定した情報が譲渡記録請求作成（複数取引先）画面に反映されます。



譲渡記録請求作成(複数取引先)詳細画面

No	項目	説明
1	行	譲渡記録請求作成（複数取引先）画面より選択した行番号を表示します。
	読込 No	譲渡記録請求作成（複数取引先）画面より選択した行の読込 No を表示します。
2	譲渡先（取引先）情報／債権情報	
	[取引先情報呼出]	取引先選択画面を開いて事前に登録した取引先情報を呼出す場合、本ボタンを押下します。⇒ 2.14 取引先選択画面 参照
	利用者番号	譲渡先（取引先）の利用者番号を設定します。
	譲渡先名	譲渡先（取引先）の譲渡先名を設定します。
	金融機関コード	譲渡先（取引先）の金融機関コードを設定します。
	支店コード	譲渡先（取引先）の支店コードを設定します。
	口座種別	譲渡先（取引先）の口座種別を設定します。
	口座番号	譲渡先（取引先）の口座番号を設定します。
記録番号	債権の記録番号を設定します。	
譲渡区分	債権の譲渡区分を設定します。	

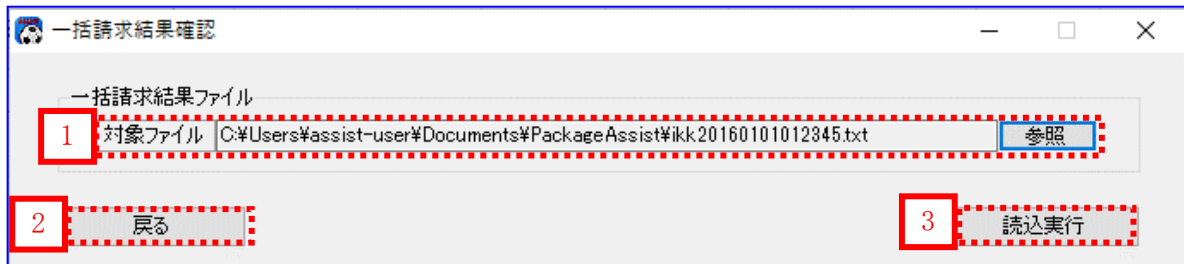
No	項目	説明
2 (続き)	譲渡金額 (円)	債権の譲渡金額を設定します。 システム設定「全額譲渡時の金額入力」が「入力する」の場合 ・譲渡区分が「1：一部」の場合、設定します。 ・譲渡区分が「2：全額」の場合、設定します。(※1) システム設定「全額譲渡時の金額入力」が「入力しない」の場合 ・譲渡区分が「1：一部」の場合、設定します。 ・譲渡区分が「2：全額」の場合、設定不要です。 (※1) 譲渡区分が「2：全額」の場合、譲渡される金額は設定した金額に関わらず、対象債権の債権金額の全額になります。
	依頼人 Ref. No.	依頼人 Ref. No. を設定します。
3	[閉じる]	譲渡記録請求作成 (複数取引先) 詳細画面を閉じる場合、本ボタンを押下します。
4	[反映]	譲渡記録請求作成 (複数取引先) 詳細画面にて修正した譲渡先 (取引先) 情報 / 債権情報の反映をする場合、本ボタンを押下します。

2.10 一括請求結果確認画面

メニュー画面にて[一括請求結果確認]を押下すると、本画面が表示されます。

電子記録債権取引システムからダウンロードした一括請求結果ファイル（でんさいネット標準フォーマット（固定長テキスト形式）1.2版の配信1）を読み込み、一括請求結果確認表を出力する画面です。

一括請求結果確認画面



No	項目	説明
1	一括請求結果ファイル	
	対象ファイル	[参照]で選択した対象ファイル名を表示します。
	[参照]	読込む一括請求ファイルを選択する場合、本ボタンを押下します。 ⇒2.26.1 ファイルを開くダイアログ 参照
2	[戻る]	メニュー画面に戻る場合、本ボタンを押下します。
3	[読込実行]	「対象ファイル」に表示したファイルを基に、一括請求結果確認表を作成する場合、本ボタンを押下します。

2.11 通知確認画面

メニュー画面にて[通知確認]を押下すると、本画面が表示されます。

電子記録債権取引システムからダウンロードした通知ファイル（でんさいネット標準フォーマット（固定長テキスト形式）1.2版の配信1）を読み込み、通知確認表を出力する画面です。



通知確認画面

通知確認

通知ファイル

1 作成対象 指定しない

対象ファイル 参照

2 戻る

3 読込実行

No	項目	説明
1	通知ファイル	
	作成対象	通知確認表に出力する通知ファイルのデータ抽出条件を設定します
	対象ファイル [参照]	[参照]で選択した対象ファイル名を表示します。 読み込む通知ファイルを選択する場合、本ボタンを押下します。 ⇒ 2.26.1 ファイルを開くダイアログ 参照
2	[戻る]	メニュー画面に戻る場合、本ボタンを押下します。
3	[読込実行]	「対象ファイル」に表示したファイルを基に、通知確認表を作成する場合、本ボタンを押下します。

2.12 取引先管理画面

メニュー画面にて[取引先管理]を押下すると、本画面が表示されます。
 発生記録（債務者／債権者）請求作成詳細画面や譲渡記録請求作成画面、譲渡記録請求作成（複数取引先）詳細画面で使用する、取引先情報の登録・更新を行う画面です。



取引先管理画面

No	項目	説明
1	[CSV 読み込み]	CSV ファイルを読み込む場合、本ボタンを押下します。 ⇒ 4.1 CSV ファイル読み込み 参照
2	[CSV 出力]	CSV ファイルを出力する場合、本ボタンを押下します。
3	[CSV 読み込み (任意フォーマット)]	任意フォーマットの CSV ファイルを読み込む場合、本ボタンを押下します。
4	取引先情報	
	行	行番号を表示します。
	利用者番号	取引先の利用者番号を設定します。
	取引先名	取引先の取引先名を設定します。
	金融機関コード	取引先の金融機関コードを設定します。
	支店コード	取引先の支店コードを設定します。
	口座種別	取引先の口座種別を設定します。
	口座番号	取引先の口座番号を設定します。
	取引先 ID	取引先の取引先 ID を設定します。
	行ジャンプ	行ジャンプする行を設定します。 ⇒ 3.5.1 行ジャンプ 参照
	[ジャンプ]	設定した行にジャンプする場合、本ボタンを押下します。
	検索	検索する文字列を設定します。 ⇒ 3.5.2 検索 参照
	[検索]	設定した文字列を検索する場合、本ボタンを押下します。
	[次のエラー]	エラーにジャンプする場合、本ボタンを押下します。 ⇒ 3.5.3 エラージャンプ 参照
5	[戻る]	メニュー画面に戻る場合、本ボタンを押下します。
6	[更新]	取引先情報を登録・更新する場合、本ボタンを押下します。

2.13 CSV 読込(任意フォーマット)画面

取引先管理画面にて[CSV 読込 (任意フォーマット)]を押下すると、本画面が表示されます。任意フォーマットの取引先情報用 CSV ファイルの読込みを行う画面です。

2.13.1 CSV 読込(任意フォーマット)画面について



CSV 読込(任意フォーマット)画面

1 **読込対象設定**

読込CSVに読込対象外の行が存在する場合は入力してください。全ての行が読込対象の場合は入力不要です。

読込CSVの最初の 行は読込対象外とする。
 読込CSVの最後の 行は読込対象外とする。

2 **追加/上書き設定**

既に登録されている取引先情報に「追加する」「上書きする」のいずれかを選択してください。「追加する」を選択した場合は、取引先管理画面で更新していないデータは反映されません。

追加する 上書きする

3 **読込CSV項目設定**

各項目の項目番号(読込位置)を指定してください。

項目名	項目番号
利用者番号	<input type="text" value="2"/>
取引先名	<input type="text" value="4"/>
金融機関コード	<input type="text" value="5"/>
支店コード	<input type="text" value="6"/>
口座種別	<input type="text" value="7"/>
口座番号	<input type="text" value="8"/>
取引先ID	<input type="text"/>

4 **読込CSVデータ**

対象ファイル

5

6

No	項目	説明
1	読込対象設定	
	読込対象外行_最初	読込 CSV ファイルの最初の行に読込対象外行が存在する場合、読みとばす行数を設定します。
	読込対象外行_最後	読込 CSV ファイルの最後の行に読込対象外行が存在する場合、読みとばす行数を設定します。
2	追加/上書き設定	
	追加/上書き設定	読込んだ CSV データについて、既に登録されている取引先情報に追加するか、上書きするかのいずれかを、ラジオボタンにて下記から選択します。 「追加する」「上書きする」

No	項目	説明
3	読込 CSV 項目設定	
	項目名	読込 CSV ファイルの項目名を表示します。
	項目番号	読込 CSV ファイルの項目名に対応する項目番号（読込位置）を設定します。
4	読込 CSV データ	
	対象ファイル	[参照]で選択した対象ファイル名を表示します。
	[参照]	読込む CSV データを選択する場合、本ボタンを押下します。 ⇒ 2.26.1 ファイルを開くダイアログ 参照
5	[閉じる]	CSV 読込（任意フォーマット）画面を閉じる場合、本ボタンを押下します。
6	[読込実行]	「対象ファイル」に表示したファイルを読込み、取引先管理画面に反映させる場合、本ボタンを押下します。

2.13.2 CSV 読込(任意フォーマット)画面の項目名について

No	項目名	備考
1	利用者番号	初期値：2
2	取引先名	初期値：4
3	金融機関コード	初期値：5
4	支店コード	初期値：6
5	口座種別	初期値：7
6	口座番号	初期値：8
7	取引先ID	初期値：なし

電子記録債権取引システムで出力した取引先情報 CSV ファイルを読込む場合、初期設定している項目番号を変更しないで読込むことが可能です。ただし、ご利用の電子記録債権取引システムによってはフォーマットが異なり、読込めない場合があります。



※本初期設定で読込みが可能な取引先情報 CSV ファイルは下記メニューより取得できる電子記録債権取引システムの CSV ファイルになります。

管理業務 > 取引先管理 > 取引先ファイル取得

※取引先情報用 CSV ファイルを電子記録債権取引システムから出力する際、「自身の利用者情報」を取引先情報用 CSV ファイルに含めない設定にしてください。

2.14 取引先選択画面

発生記録（債務者／債権者）請求作成詳細画面や譲渡記録請求作成画面、譲渡記録請求作成（複数取引先）詳細画面にて[取引先情報呼出]または[呼出]を押下すると、本画面が表示されます。取引先情報の選択を行う画面です。検索機能を使って対象情報の絞り込みができます。



取引先選択画面

No	項目	説明
1	検索条件	
	利用者番号	利用者番号を設定します。
	取引先名	取引先名を設定します。
	金融機関コード	金融機関コードを設定します。
	支店コード	支店コードを設定します。
	口座種別	口座種別を設定します。
	口座番号	口座番号を設定します。
	取引先 ID	取引先 ID を設定します。
2	[検索]	設定した検索条件で検索する場合、本ボタンを押下します。検索条件の各項目に入力した値に部分一致する取引先情報を表示します。
	[検索条件クリア]	設定した検索条件をクリアする場合、本ボタンを押下します。
	取引先情報	
	[選択]	任意の取引先を選択する場合、本ボタンを押下します。
	利用者番号	取引先の利用者番号を表示します。
	取引先名	取引先の取引先名を表示します。
	金融機関コード	取引先の金融機関コードを表示します。
	支店コード	取引先の支店コードを表示します。
口座種別	取引先の口座種別を表示します。	
口座番号	取引先の口座番号を表示します。	
取引先 ID	取引先の取引先 ID を表示します。	
3	[閉じる]	呼出し元の画面に戻る場合、本ボタンを押下します。

2.15 社内口座管理画面

メニュー画面にて[社内口座管理]を押下すると、本画面が表示されます。
発生記録（債務者／債権者）請求作成画面や譲渡記録請求作成画面、譲渡記録請求作成（複数取引先）画面で使用する、社内口座情報の登録・更新を行う画面です。



社内口座管理画面

No	項目	説明
1	[CSV 読み込]	CSV ファイルを読み込む場合、本ボタンを押下します。 ⇒ 4.1 CSV ファイル読み込 参照
2	[CSV 出力]	CSV ファイルを出力する場合、本ボタンを押下します。
3	社内口座情報	
	行	行番号を表示します。
	利用者番号	社内口座の利用者番号を設定します。 システム設定画面「請求者利用者番号」の「事務代行等での利用時」を選択した場合、利用者番号欄が表示されます。
	利用者名（検索用）	社内口座の利用者名（検索用）を設定します。
	利用者名か	社内口座の利用者名かを設定します。
	金融機関コード	社内口座の金融機関コードを設定します。
	支店コード	社内口座の支店コードを設定します。
	口座種別	社内口座の口座種別を設定します。
	口座番号	社内口座の口座番号を設定します。
	社内口座 ID	社内口座の社内口座 ID を設定します。
	行ジャンプ	行ジャンプする行を設定します。 ⇒ 3.5.1 行ジャンプ 参照
	[ジャンプ]	設定した行にジャンプする場合、本ボタンを押下します。
	検索	検索する文字列を設定します。 ⇒ 3.5.2 検索 参照
	[検索]	設定した文字列を検索する場合、本ボタンを押下します。
	[次のエラー]	エラーにジャンプする場合、本ボタンを押下します。 ⇒ 3.5.3 エラージャンプ 参照
4	[戻る]	メニュー画面に戻る場合、本ボタンを押下します。
5	[更新]	社内口座情報を登録・更新する場合、本ボタンを押下します。

2.16 社内口座選択画面

発生記録（債務者／債権者）請求作成画面や譲渡記録請求作成画面、譲渡記録請求作成（複数取引先）画面にて[呼出]を押下すると、本画面が表示されます。

社内口座情報の選択を行う画面です。検索機能を使って対象情報の絞り込みができます。

社内口座選択画面

検索条件

1

利用者番号
利用者名(検索用)
利用者名か
金融機関コード
支店コード
口座種別
口座番号
社内口座ID

検索 検索条件クリア

社内口座情報

2

選択	利用者番号	利用者名(検索用)	利用者名か	金融機関コード	支店コード	口座種別
選択	A00000001	品川株式会社 1	シカワアジカシヤ1	0000	001	2:当座
選択	A00000002	品川株式会社 2	シカワアジカシヤ2	0000	001	2:当座
選択	A00000003	品川株式会社 3	シカワアジカシヤ3	0000	001	2:当座
選択	A00000004	品川株式会社 4	シカワアジカシヤ4	0000	001	2:当座
選択	A00000005	品川株式会社 5	シカワアジカシヤ5	0000	001	2:当座
選択	A00000006	品川株式会社 6	シカワアジカシヤ6	0000	001	2:当座
選択	A00000007	品川株式会社 7	シカワアジカシヤ7	0000	001	2:当座
選択	A00000008	品川株式会社 8	シカワアジカシヤ8	0000	001	2:当座
選択	A00000009	品川株式会社 9	シカワアジカシヤ9	0000	001	2:当座
選択	A00000010	品川株式会社 10	シカワアジカシヤ10	0000	001	2:当座

3

閉じる

No	項目	説明
1	検索条件	
	利用者番号	利用者番号を設定します。 システム設定画面「請求者利用者番号」の「事務代行等での利用時」を選択した場合、利用者番号欄が表示されます。
	利用者名(検索用)	利用者名(検索用)を設定します。
	利用者名か	利用者名かを設定します。
	金融機関コード	金融機関コードを設定します。
	支店コード	支店コードを設定します。
	口座種別	口座種別を設定します。
	口座番号	口座番号を設定します。
	社内口座ID	社内口座IDを設定します。
	[検索]	設定した検索条件で検索する場合、本ボタンを押下します。検索条件の各項目に入力した値に部分一致する社内口座情報を表示します。
[検索条件クリア]	設定した検索条件をクリアする場合、本ボタンを押下します。	

No	項目	説明
2	社内口座情報	
	[選択]	任意の社内口座を選択する場合、本ボタンを押下します。
	利用者番号	社内口座の利用者番号を表示します。 システム設定画面「請求者利用者番号」の「事務代行等での利用時」を選択した場合、利用者番号欄が表示されます。
	利用者名（検索用）	社内口座の利用者名（検索用）を表示します。
	利用者名か	社内口座の利用者名かを表示します。
	金融機関コード	社内口座の金融機関コードを表示します。
	支店コード	社内口座の支店コードを表示します。
	口座種別	社内口座の口座種別を表示します。
	口座番号	社内口座の口座番号を表示します。
	社内口座 ID	社内口座の社内口座 ID を表示します。
3	[閉じる]	呼出し元の画面に戻る場合、本ボタンを押下します。

2.17 システム設定画面

メニュー画面にて[その他]>[システム設定]を押下すると、本画面が表示されます。
請求者利用者番号や本ソフトのファイルの出力先、画面の表示項目有無等の設定をする画面です。



システム設定画面

The screenshot shows the 'システム設定' (System Settings) dialog box. It is divided into several sections, each highlighted with a red dashed border and a numbered callout:

- 1**: 共通設定情報 (General Settings) - Includes '請求者利用者番号' (Requester User Number) with radio buttons for '通常利用時' (Selected) and '事務代行等での利用時' (For business proxy, etc.), a text field for '利用者番号' (User Number) containing 'A12345678', 'ファイル出力先' (File Output Destination) with a text field containing 'C:\Users\Assist-user\Documents\PackageAssist' and a '参照' (Reference) button, '口座種別区分' (Account Type Classification) with radio buttons for '別段を利用する' (Selected) and '別段を利用しない' (Do not use separate segments), and '一括請求ファイル拡張子' (Batch Request File Extension) with radio buttons for '付与する' (Selected) and '付与しない' (Do not attach), and a text field for '拡張子' (Extension) containing 'txt'.
- 2**: メニュー表示有無 (Menu Display On/Off) - Includes '発生記録(債権者)請求' (Occurrence Record (Creditor) Request) with radio buttons for '表示する' (Selected) and '表示しない' (Do not display).
- 3**: 譲渡記録設定情報 (Assignment Record Setting Information) - Includes '保証証伴の有無' (Presence of Guarantee Certificate) with radio buttons for '選択可(保証有り/無し)' (Selected) and '選択不可(保証有りのみ)' (Do not select (guarantee only)), and '全額譲渡時の金額入力' (Full Amount Assignment Amount Input) with radio buttons for '入力する' (Selected) and '入力しない' (Do not input).
- 4**: 通知確認設定情報 (Notification Confirmation Setting Information) - Includes '予約通知' (Reservation Notification) with radio buttons for '出力する' (Selected) and '出力しない' (Do not output).
- 5**: 読込CSV設定 (Import CSV Setting) - Includes '使用フォーマット' (Used Format) dropdown menu set to '一括請求Assist標準' (Batch Request Assist Standard), and buttons for '修正' (Modify), '削除' (Delete), '新規作成' (New Creation), 'ファイル読込' (File Import), and 'ファイル出力' (File Output).
- 6**: 出力CSV設定 (Export CSV Setting) - Includes '使用フォーマット' (Used Format) dropdown menu set to '一括請求Assist標準' (Batch Request Assist Standard), and buttons for '修正' (Modify), '削除' (Delete), '新規作成' (New Creation), 'ファイル読込' (File Import), and 'ファイル出力' (File Output). Below this are three rows of radio buttons: '一括請求ファイル' (Batch Request File) with '出力する' (Selected) and '出力しない' (Do not output); '一括請求結果ファイル' (Batch Request Result File) with '出力する' (Selected) and '出力しない' (Do not output); and '通知ファイル' (Notification File) with '出力する' (Selected) and '出力しない' (Do not output).
- 7**: キャンセル (Cancel) button.
- 8**: 保存 (Save) button.

No	項目	説明
1	共通設定情報	
	請求者利用者番号	単一の請求者利用者番号の使用（通常利用時）、または複数の請求者利用者番号の使用（事務代行等での利用時）をラジオボタンにて下記から選択します。 「通常利用時」「事務代行等での利用時」 「通常利用時」を選択した場合、使用する利用者番号を本画面で設定します。
	ファイル出力先	本ソフトからファイルを出力する際の出力先フォルダを表示します。
	[参照]	出力先フォルダを選択する場合、本ボタンを押下します。 ⇒2.26.2 フォルダ選択ダイアログ 参照
	口座種別区分	請求作成の際の「9：別段」の利用有無を、ラジオボタンにて下記から選択します。 「別段を利用する」「別段を利用しない」
一括請求ファイル拡張子	一括請求ファイル作成の際の拡張子有無を、ラジオボタンにて下記から選択します。 「付与する」「付与しない」 「付与する」を選択した場合、付与する拡張子（初期設定値は「txt」）を設定します。ドット「.」の入力は不要です。	

No	項目	説明
2	メニュー表示有無	
	発生記録（債権者）請求	メニュー画面、読込 CSV フォーマット共通設定画面の[発生記録（債権者）請求作成]ボタンの表示有無を、ラジオボタンにて下記から選択します。 「表示する」「表示しない」
3	譲渡記録設定情報	
	保証随伴有無	譲渡記録請求作成画面／譲渡記録請求作成（複数取引先）画面／読込 CSV フォーマット詳細設定画面の保証随伴有無の選択可否を、ラジオボタンにて下記から選択します。 「選択可（保証有り／無し）」「選択不可（保証有りのみ）」
	全額譲渡時の金額入力	譲渡記録請求作成画面／譲渡記録請求作成（複数取引先）画面にて譲渡区分「2：全額」を選択した際に入力有無を、ラジオボタンにて下記から選択します。 「入力する」「入力しない」
4	通知確認設定情報	
	予約通知	通知確認画面にて出力するファイルについて、予約通知の出力有無を、ラジオボタンにて下記から選択します。 「出力する」「出力しない」
5	読込 CSV 設定	
	使用フォーマット	使用する読込 CSV フォーマットを設定します。
	[修正]	読込 CSV フォーマット共通設定画面を開く場合、本ボタンを押下します。⇒ 2.19 読込 CSV フォーマット共通設定画面 参照
	[削除]	「使用フォーマット」にて選択した読込 CSV フォーマットを削除する場合、本ボタンを押下します。
	[新規作成]	読込 CSV フォーマット新規作成画面を開く場合、本ボタンを押下します。⇒ 2.18 読込 CSV フォーマット新規作成画面 参照
	[ファイル読込]	読込 CSV フォーマットファイルを読込む場合、本ボタンを押下します。
	[ファイル出力]	読込 CSV フォーマットファイルを出力する場合、本ボタンを押下します。
6	出力 CSV 設定	
	使用フォーマット	使用する出力 CSV フォーマットを設定します。
	[修正]	出力 CSV フォーマット共通設定画面を開く場合、本ボタンを押下します。⇒ 2.22 出力 CSV フォーマット共通設定画面 参照
	[削除]	「使用フォーマット」にて選択した出力 CSV フォーマットを削除する場合、本ボタンを押下します。
	[新規作成]	出力 CSV フォーマット新規作成画面を開く場合、本ボタンを押下します。⇒ 2.21 出力 CSV フォーマット新規作成画面 参照
	[ファイル読込]	出力 CSV フォーマットファイルを読込む場合、本ボタンを押下します。
	[ファイル出力]	出力 CSV フォーマットファイルを出力する場合、本ボタンを押下します。
	一括請求ファイル	「使用フォーマット」にて一括請求 Assist 標準フォーマットを設定した場合、一括請求ファイル作成の際の CSV ファイルの出力有無を、ラジオボタンより下記から選択します。 「出力する」「出力しない」
	一括請求結果ファイル	一括請求結果確認表作成の際の CSV ファイルの出力有無を、ラジオボタンより下記から選択します。 「出力する」「出力しない」
	通知ファイル	通知確認表作成の際の CSV ファイルの出力有無を、ラジオボタンより下記から選択します。 「出力する」「出力しない」

No	項目	説明
7	[キャンセル]	メニュー画面に戻る場合、本ボタンを押下します。
8	[保存]	システム設定情報を保存する場合、本ボタンを押下します。

2.18 読込 CSV フォーマット新規作成画面

システム設定画面の「読込 CSV 設定」にて[新規作成]を押下すると、本画面が表示されます。
読込 CSV ファイルにおける任意のフォーマットの新規作成をする画面です。

(CSV フォーマットの設定方法については「[CSV フォーマット設定編](#)」をご参照ください。)



読込 CSV フォーマット新規作成画面

No	項目	説明
1	フォーマット名	フォーマット名を設定します。
2	フォーマット形式	新規作成するフォーマットの形式を、ラジオボタンにて下記から選択します。 「ヘッダレコード有フォーマット」 「ヘッダレコード無フォーマット」
3	[キャンセル]	システム設定画面に戻る場合、本ボタンを押下します。
4	[作成]	読込 CSV フォーマットを新規作成する場合、本ボタンを押下します。

2.19 読込 CSV フォーマット共通設定画面

システム設定画面の「読込 CSV 設定」にて[修正]を押下すると、本画面が表示されます。
読込 CSV ファイルにおけるフォーマットの共通情報を設定する画面です。

(CSV フォーマットの設定方法については「[CSV フォーマット設定編](#)」をご参照ください。)



読込 CSV フォーマット共通設定画面

No	項目	説明
1	共通情報	
	フォーマット名	フォーマット名を変更する場合、フォーマット名を設定します。
	フォーマット形式	読込 CSV フォーマット新規作成画面にて設定したフォーマット形式を表示します。
	[更新]	共通情報を更新する場合、本ボタンを押下します。
2	読込 CSV フォーマット	
	発生記録（債務者）請求	発生記録（債務者）請求の読込 CSV フォーマット詳細設定画面を開く場合、本ボタンを押下します。⇒ 2.20 読込 CSV フォーマット詳細設定画面 参照 詳細設定が未設定の場合、「※未設定」が表示されます。
	発生記録（債権者）請求	発生記録（債権者）請求の読込 CSV フォーマット詳細設定画面を開く場合、本ボタンを押下します。⇒ 2.20 読込 CSV フォーマット詳細設定画面 参照 詳細設定が未設定の場合、「※未設定」が表示されます。
	譲渡記録請求	譲渡記録請求の読込 CSV フォーマット詳細設定画面を開く場合、本ボタンを押下します。⇒ 2.20 読込 CSV フォーマット詳細設定画面 参照 詳細設定が未設定の場合、「※未設定」が表示されます。
	譲渡記録請求（複数取引先）	譲渡記録請求（複数取引先）の読込 CSV フォーマット詳細設定画面を開く場合、本ボタンを押下します。⇒ 2.20 読込 CSV フォーマット詳細設定画面 参照 詳細設定が未設定の場合、「※未設定」が表示されます。
3	[閉じる]	呼出し元の画面に戻る場合、本ボタンを押下します。

2.20 読込 CSV フォーマット詳細設定画面

読込 CSV フォーマット共通設定画面にて[設定]を押下すると、本画面が表示されます。
 読込 CSV ファイルにおけるフォーマットの詳細情報を設定する画面です。
 CSV 読込時に、画面出力する各項目に読込 CSV ファイルの何番目の値を取込むかを指定します。
 (CSV フォーマットの設定方法については「CSV フォーマット設定編」をご参照ください。)

2.20.1 読込 CSV フォーマット詳細設定画面について

フォーマット形式:ヘッダレコード有

読込 CSV フォーマット新規作成画面「フォーマット形式」に「ヘッダレコード有フォーマット」を選択した場合、以下の画面が表示されます。



読込 CSV フォーマット詳細設定画面／発生記録(債務者)請求

読込CSVフォーマット詳細設定

1 フォーマット名 読込CSVフォーマット

2 フォーマット形式 ヘッダレコード有

3 対象ファイル 発生記録(債務者)請求

4 利用者情報の自動設定有無

CSV読込の際、口座情報もしくは利用者IDを条件に利用者情報を自動設定することができます。
 口座情報を指定した場合は、利用者情報(利用者番号、利用者名)が自動設定されます。
 利用者IDを指定した場合は、利用者情報(利用者番号、利用者名、口座情報)が自動設定されます。

債務者情報を社内口座管理より自動設定する 自動設定する 自動設定しない

債権者情報を取引先管理より自動設定する 自動設定する 自動設定しない

5 読込CSV項目設定

ヘッダレコード項目
 各項目の項目番号(読込位置)を指定してください。

項目名	項目番号	固定値
種別コード	1	
発生記録(予定)日	2	
債務者情報_利用者番号	3	
債務者情報_債務者名	4	
債務者情報_金融機関コード	5	
債務者情報_支店コード	6	
債務者情報_口座種別	7	
債務者情報_口座番号	8	
債務者情報_利用者ID		

データレコード項目
 各項目の項目番号(読込位置)を指定してください。

項目名	項目番号	固定値
債務者情報_利用者番号	1	
債務者情報_債務者名	2	
債務者情報_金融機関コード	3	
債務者情報_支店コード	4	
債務者情報_口座種別	5	
債務者情報_口座番号	6	
債務者情報_利用者ID		
債権金額(円)	7	
支払期日	8	
譲渡制限有無 *1		1:有
依頼人Ref.No.	9	

*1 固定値を設定した場合、CSV読込の際、請求作成画面の初期値として設定されます。(項目番号は設定できません。)

6 キャンセル

7 保存



読込 CSV フォーマット詳細設定画面／発生記録(債権者)請求

1
読込CSVフォーマット詳細設定
×

2
 フォーマット名 読込CSVフォーマット1

フォーマット形式 ハッダレコード有

3
 対象ファイル 発生記録(債権者)請求

4

利用者情報の自動設定有無

CSV読込の際、口座情報もしくは利用者IDを条件に利用者情報を自動設定することができます。
 口座情報を指定した場合は、利用者情報(利用者番号、利用者名)が自動設定されます。
 利用者IDを指定した場合は、利用者情報(利用者番号、利用者名、口座情報)が自動設定されます。

債権者情報を社内口座管理より自動設定する 自動設定する 自動設定しない

債務者情報を取引先管理より自動設定する 自動設定する 自動設定しない

5

読込CSV項目設定

ハッダレコード項目
各項目の項目番号(読込位置)を指定してください。

項目名	項目番号	固定値
種別コード	1	
発生記録(予定)日	2	
債権者情報_利用者番号	3	
債権者情報_債権者名	4	
債権者情報_金融機関コード	5	
債権者情報_支店コード	6	
債権者情報_口座種別	7	
債権者情報_口座番号	8	
債権者情報_利用者ID		

データレコード項目
各項目の項目番号(読込位置)を指定してください。

項目名	項目番号	固定値
債務者情報_利用者番号	1	
債務者情報_債務者名	2	
債務者情報_金融機関コード	3	
債務者情報_支店コード	4	
債務者情報_口座種別	5	
債務者情報_口座番号	6	
債務者情報_利用者ID		
債権金額(円)	7	
支払期日	8	
譲渡制限有無 *1		1:有
依頼人Ref.No.	9	

*1 固定値を設定した場合、CSV読込の際、請求作成画面の初期値として設定されます。(項目番号は設定できません。)

検索 エラージャンプ

6
 キャンセル

7
 保存



読込 CSV フォーマット詳細設定画面／譲渡記録請求

1
読込CSVフォーマット詳細設定
×

2
 フォーマット名 読込CSVフォーマット1

フォーマット形式 ハッダレコード有

3
 対象ファイル 譲渡記録請求

4

利用者情報の自動設定有無

CSV読込の際、口座情報もしくは利用者IDを条件に利用者情報を自動設定することができます。
 口座情報を指定した場合は、利用者情報(利用者番号、利用者名)が自動設定されます。
 利用者IDを指定した場合は、利用者情報(利用者番号、利用者名、口座情報)が自動設定されます。

債権者情報を社内口座管理より自動設定する 自動設定する 自動設定しない

譲渡先情報を取引先管理より自動設定する 自動設定する 自動設定しない

5

読込CSV項目設定

ハッダレコード項目
各項目の項目番号(読込位置)を指定してください。

項目名	項目番号	固定値
種別コード	1	
譲渡記録(予定)日	2	
債権者情報_利用者番号	3	
債権者情報_債権者名	4	
債権者情報_金融機関コード	5	
債権者情報_支店コード	6	
債権者情報_口座種別	7	
債権者情報_口座番号	8	
債権者情報_利用者ID		
譲渡先情報_利用者番号	9	
譲渡先情報_譲渡先名	10	
譲渡先情報_金融機関コード	11	
譲渡先情報_支店コード	12	

データレコード項目
各項目の項目番号(読込位置)を指定してください。

項目名	項目番号	固定値
記録番号	1	
譲渡区分	2	
譲渡金額(円)	3	
依頼人Ref.No.	4	

*1 固定値を設定した場合、CSV読込の際、請求作成画面の初期値として設定されます。(項目番号は設定できません。)

検索 エラージャンプ

6
 キャンセル

7
 保存



読込 CSV フォーマット詳細設定画面／譲渡記録請求(複数取引先)

1 フォーマット名: 読込CSVフォーマット1

2 フォーマット形式: ヘッダレコード有

3 対象ファイル: 譲渡記録請求(複数取引先)

4 利用者情報の自動設定有無

CSV読込の際、口座情報もしくは利用者IDを条件に利用者情報を自動設定することができます。
 口座情報を指定した場合は、利用者情報(利用者番号、利用者名)が自動設定されます。
 利用者IDを指定した場合は、利用者情報(利用者番号、利用者名、口座情報)が自動設定されません。

債権者情報を社内口座管理より自動設定する 自動設定する 自動設定しない

譲渡先情報取引先管理より自動設定する 自動設定する 自動設定しない

5 読込CSV項目設定

ヘッダレコード項目
各項目の項目番号(読込位置)を指定してください。

項目名	項目番号	固定値
種別コード	1	
譲渡記録(予定)日	2	
債権者情報_利用者番号	3	
債権者情報_債権者名	4	
債権者情報_金融機関コード	5	
債権者情報_支店コード	6	
債権者情報_口座種別	7	
債権者情報_口座番号	8	
債権者情報_利用者ID		
保証連伴有無 *1		1:有

データレコード項目
各項目の項目番号(読込位置)を指定してください。

項目名	項目番号	固定値
譲渡先情報_利用者番号	1	
譲渡先情報_譲渡先名	2	
譲渡先情報_金融機関コード	3	
譲渡先情報_支店コード	4	
譲渡先情報_口座種別	5	
譲渡先情報_口座番号	6	
譲渡先情報_利用者ID		
記録番号	7	
譲渡区分	8	
譲渡金額(円)	9	
依頼人Ref. No.	10	

*1 固定値を設定した場合、CSV読込の際、請求作成画面の初期値として設定されます。(項目番号は設定できません。)

6 キャンセル

7 保存

No	項目	説明
1	フォーマット名	読込 CSV フォーマット新規作成画面または読込 CSV フォーマット共通設定画面にて設定したフォーマット名を表示します。
2	フォーマット形式	読込 CSV フォーマット新規作成画面にて設定したフォーマット形式を表示します。
3	対象ファイル	読込 CSV フォーマット共通設定画面にて選択した対象ファイルを表示します。 「発生記録(債務者)請求」 「発生記録(債権者)請求」 「譲渡記録請求」 「譲渡記録請求(複数取引先)」
4	利用者情報の自動設定有無	
	利用者情報の自動設定有無(社内口座管理)	CSV 読込の際、社内口座管理の口座情報もしくは利用者 ID を条件に利用者情報を自動設定するかどうかを、ラジオボタンにて下記から選択します。 「自動設定する」 「自動設定しない」
	利用者情報の自動設定有無(取引先管理)	CSV 読込の際、取引先管理の口座情報もしくは利用者 ID を条件に利用者情報を自動設定するかどうかを、ラジオボタンにて下記から選択します。 「自動設定する」 「自動設定しない」

No	項目	説明
5	読込 CSV 項目設定	
	ヘッダレコード項目	
	項目名	読込 CSV フォーマットのヘッダレコードの項目名を表示します。 ⇒ 2.20.2 読込 CSV フォーマット詳細設定画面の項目名について 参照
	項目番号	読込 CSV フォーマットのヘッダレコードの項目名に対応する項目番号（読込位置）を設定します。
	固定値	読込 CSV フォーマットのヘッダレコードの項目名に対応する固定値を設定します。 固定値を設定した場合、CSV 読込の際、請求作成画面の初期値として設定されます。固定値を設定した項目については、項目番号は設定できません。
	データレコード項目	
	項目名	読込 CSV フォーマットのデータレコードの項目名を表示します。 ⇒ 2.20.2 読込 CSV フォーマット詳細設定画面の項目名について 参照
	項目番号	読込 CSV フォーマットのデータレコードの項目名に対応する項目番号（読込位置）を設定します。
	固定値	読込 CSV フォーマットのデータレコードの項目名に対応する固定値を設定します。 固定値を設定した場合、CSV 読込の際、請求作成画面の初期値として設定されます。固定値を設定した項目については、項目番号は設定できません。
	検索	検索する文字列を設定します。 ⇒ 3.5.2 検索 参照
[検索]	設定した文字列を検索する場合、本ボタンを押下します。	
[次のエラー]	エラーにジャンプする場合、本ボタンを押下します。 ⇒ 3.5.3 エラージャンプ 参照	
6	[キャンセル]	読込 CSV フォーマット共通設定画面に戻る場合、本ボタンを押下します。
7	[保存]	読込 CSV フォーマット詳細設定情報を保存する場合、本ボタンを押下します。

フォーマット形式:ヘッダレコード無

読込 CSV フォーマット新規作成画面「フォーマット形式」に「ヘッダレコード無フォーマット」を選択した場合、以下の画面が表示されます。



読込 CSV フォーマット詳細設定画面 / 発生記録(債務者)請求

1
2

3

4

5

6

項目名	項目番号	固定値
発生記録(予定)日 *1	1	
債務者情報_利用者番号 *1	2	
債務者情報_債務者名 *1	3	
債務者情報_金融機関コード *1	4	
債務者情報_支店コード *1	5	
債務者情報_口座種別 *1	6	
債務者情報_口座番号 *1	7	
債務者情報_利用者ID *1		
債権者情報_利用者番号	8	
債権者情報_債権者名	9	
債権者情報_金融機関コード	10	

7
8



読込 CSV フォーマット詳細設定画面／発生記録(債権者)請求

1

2

3

4

5

6

7

8



読込 CSV フォーマット詳細設定画面／譲渡記録請求

1

2

3

4

5

6

7

8



読込 CSV フォーマット詳細設定画面／譲渡記録請求(複数取引先)

読込 CSV フォーマット詳細設定

フォーマット名: 読込 CSV フォーマット1 フォーマット形式: ヘッダレコード無

対象ファイル: 譲渡記録請求(複数取引先)

利用者情報の自動設定有無

CSV読込の際、口座情報もしくは利用者IDを条件に利用者情報を自動設定することができます。
 口座情報を指定した場合は、利用者情報(利用者番号、利用者名)が自動設定されます。
 利用者IDを指定した場合は、利用者情報(利用者番号、利用者名、口座情報)が自動設定されます。

債権者情報を社内口座管理より自動設定する 自動設定する 自動設定しない

譲渡先情報を取引先管理より自動設定する 自動設定する 自動設定しない

タイトル行有無

読込 CSV の 1 行目にタイトル行が設定されている場合、2 行目から読込を開始することができます。

タイトル行有(2 行目から読込) タイトル行無(1 行目から読込)

読込 CSV 項目設定

各項目の項目番号(読込位置)を指定してください。

項目名	項目番号	固定値
譲渡記録(予定)日 *1	1	
債権者情報_利用者番号 *1	2	
債権者情報_債権者名 *1	3	
債権者情報_金融機関コード *1	4	
債権者情報_支店コード *1	5	
債権者情報_口座種別 *1	6	
債権者情報_口座番号 *1	7	
債権者情報_利用者ID *1		
保証随伴有無 *1 *2		1: 有
譲渡先情報_利用者番号	8	
譲渡先情報_譲渡先名	9	

*1 請求作成画面ヘッダ情報(読込 CSV の全レコード、同一の値を設定してください)。
 *2 固定値を設定した場合、CSV 読込の際、請求作成画面の初期値として設定されます。(項目番号は設定できません。)

検索 エラージャンプ 次のエラー

キャンセル 保存

No	項目	説明
1	フォーマット名	読込 CSV フォーマット新規作成画面または読込 CSV フォーマット共通設定画面にて設定したフォーマット名を表示します。
2	フォーマット形式	読込 CSV フォーマット新規作成画面にて設定したフォーマット形式を表示します。
3	対象ファイル	読込 CSV フォーマット共通設定画面にて選択した対象ファイルを表示します。 「発生記録(債務者)請求」 「発生記録(債権者)請求」 「譲渡記録請求」 「譲渡記録請求(複数取引先)」
4	利用者情報の自動設定有無	
	利用者情報の自動設定有無(社内口座管理)	CSV 読込の際、社内口座管理の口座情報もしくは利用者 ID を条件に利用者情報を自動設定するかどうかを、ラジオボタンにて下記から選択します。 「自動設定する」 「自動設定しない」
	利用者情報の自動設定有無(取引先管理)	CSV 読込の際、取引先管理の口座情報もしくは利用者 ID を条件に利用者情報を自動設定するかどうかを、ラジオボタンにて下記から選択します。 「自動設定する」 「自動設定しない」
5	タイトル行有無	
	タイトル行有無	読込 CSV ファイルの 1 行目にタイトル行が設定されている場合、2 行目から読込を開始することができます。タイトル行の有無を、ラジオボタンにて下記から選択します。 「タイトル行有(2 行目から読込)」 「タイトル行無(1 行目から読込)」

No	項目	説明
6	読込 CSV 項目設定	
	データレコード項目	
	項目名	読込 CSV フォーマットのデータレコードの項目名を表示します。 ⇒ 2.20.2 読込 CSV フォーマット詳細設定画面の項目名について 参照
	項目番号	読込 CSV フォーマットのデータレコードの項目名に対応する項目番号（読込位置）を設定します。
	固定値	読込 CSV フォーマットのデータレコードの項目名に対応する固定値を設定します。 固定値を設定した場合、CSV 読込の際、請求作成画面の初期値として設定されます。固定値を設定した項目については、項目番号は設定できません。
	検索	検索する文字列を設定します。 ⇒ 3.5.2 検索 参照
	[検索]	設定した文字列を検索する場合、本ボタンを押下します。
	[次のエラー]	エラーにジャンプする場合、本ボタンを押下します。 ⇒ 3.5.3 エラージャンプ 参照
7	[キャンセル]	読込 CSV フォーマット共通設定画面に戻る場合、本ボタンを押下します。
8	[保存]	読込 CSV フォーマット詳細設定情報を保存する場合、本ボタンを押下します。

2.20.2 読込 CSV フォーマット詳細設定画面の項目名について

フォーマット形式:ヘッダレコード有

✚ 発生記録(債務者)請求

読込 CSV フォーマット詳細設定画面／発生記録（債務者）請求の項目名の一覧を以下に示します。

No	項目名	備考
1	ヘッダレコード項目	
2	種別コード	
3	発生記録（予定）日	
4	債務者情報_利用者番号	
5	債務者情報_債務者名か	
6	債務者情報_金融機関コード	
7	債務者情報_支店コード	
8	債務者情報_口座種別	
9	債務者情報_口座番号	
10	債務者情報_利用者ID	
11	データレコード項目	
12	債権者情報_利用者番号	
13	債権者情報_債権者名	
14	債権者情報_金融機関コード	
15	債権者情報_支店コード	
16	債権者情報_口座種別	
17	債権者情報_口座番号	
18	債権者情報_利用者 ID	
19	債権金額（円）	
20	支払期日	
21	譲渡制限有無	
22	依頼人 Ref. No.	

✚ 発生記録(債権者)請求

読込 CSV フォーマット詳細設定画面／発生記録（債権者）請求の項目名の一覧を以下に示します。

No	項目名	備考
1	ヘッダレコード項目	
2	種別コード	
3	発生記録（予定）日	
4	債権者情報_利用者番号	
5	債権者情報_債権者名か	
6	債権者情報_金融機関コード	
7	債権者情報_支店コード	
8	債権者情報_口座種別	
9	債権者情報_口座番号	

No	項目名	備考
10	債権者情報_利用者 ID	
11	データレコード項目	
12	債務者情報_利用者番号	
13	債務者情報_債務者名	
14	債務者情報_金融機関コード	
15	債務者情報_支店コード	
16	債務者情報_口座種別	
17	債務者情報_口座番号	
18	債務者情報_利用者 ID	
19	債権金額 (円)	
20	支払期日	
21	譲渡制限有無	
22	依頼人 Ref. No.	

譲渡記録請求

読込 CSV フォーマット詳細設定画面／譲渡記録請求の項目名の一覧を以下に示します。

No	項目名	備考
1	ヘッダレコード項目	
2	種別コード	
3	譲渡記録 (予定) 日	
4	債権者情報_利用者番号	
5	債権者情報_債権者名	
6	債権者情報_金融機関コード	
7	債権者情報_支店コード	
8	債権者情報_口座種別	
9	債権者情報_口座番号	
10	債権者情報_利用者 ID	
11	譲渡先情報_利用者番号	
12	譲渡先情報_譲渡先名	
13	譲渡先情報_金融機関コード	
14	譲渡先情報_支店コード	
15	譲渡先情報_口座種別	
16	譲渡先情報_口座番号	
17	譲渡先情報_利用者 ID	
18	保証随伴有無	
19	データレコード項目	
20	記録番号	
21	譲渡区分	
22	譲渡金額 (円)	
23	依頼人 Ref. No.	

✚ 譲渡記録請求(複数取引先)

読込 CSV フォーマット詳細設定画面／譲渡記録請求（複数取引先）の項目名の一覧を以下に示します。

No	項目名	備考
1	ヘッダレコード項目	
2	種別コード	
3	譲渡記録（予定）日	
4	債権者情報_利用者番号	
5	債権者情報_債権者名か	
6	債権者情報_金融機関コード	
7	債権者情報_支店コード	
8	債権者情報_口座種別	
9	債権者情報_口座番号	
10	債権者情報_利用者 ID	
11	保証随伴有無	
12	データレコード項目	
13	譲渡先情報_利用者番号	
14	譲渡先情報_譲渡先名	
15	譲渡先情報_金融機関コード	
16	譲渡先情報_支店コード	
17	譲渡先情報_口座種別	
18	譲渡先情報_口座番号	
19	譲渡先情報_利用者 ID	
20	記録番号	
21	譲渡区分	
22	譲渡金額（円）	
23	依頼人 Ref. No.	

フォーマット形式:ヘッダレコード無

✚ 発生記録(債務者)請求

読込 CSV フォーマット詳細設定画面／発生記録（債務者）請求の項目名の一覧を以下に示します。

No	項目名	備考
1	データレコード項目	
2	発生記録（予定）日	
3	債務者情報_利用者番号	
4	債務者情報_債務者名か	
5	債務者情報_金融機関コード	
6	債務者情報_支店コード	
7	債務者情報_口座種別	
8	債務者情報_口座番号	
9	債務者情報_利用者 ID	
10	債権者情報_利用者番号	
11	債権者情報_債権者名	
12	債権者情報_金融機関コード	
13	債権者情報_支店コード	
14	債権者情報_口座種別	
15	債権者情報_口座番号	
16	債権者情報_利用者 ID	
17	債権金額（円）	
18	支払期日	
19	譲渡制限有無	
20	依頼人 Ref. No.	

✚ 発生記録(債権者)請求

読込 CSV フォーマット詳細設定画面／発生記録（債権者）請求の項目名の一覧を以下に示します。

No	項目名	備考
1	データレコード項目	
2	発生記録（予定）日	
3	債権者情報_利用者番号	
4	債権者情報_債権者名か	
5	債権者情報_金融機関コード	
6	債権者情報_支店コード	
7	債権者情報_口座種別	
8	債権者情報_口座番号	
9	債権者情報_利用者 ID	
10	債務者情報_利用者番号	
11	債務者情報_債務者名	
12	債務者情報_金融機関コード	

No	項目名	備考
13	債務者情報_支店コード	
14	債務者情報_口座種別	
15	債務者情報_口座番号	
16	債務者情報_利用者 ID	
17	債権金額 (円)	
18	支払期日	
19	譲渡制限有無	
20	依頼人 Ref. No.	

✚ 譲渡記録請求

読込 CSV フォーマット詳細設定画面／譲渡記録請求の項目名の一覧を以下に示します。

No	項目名	備考
1	データレコード項目	
2	譲渡記録 (予定) 日	
3	債権者情報_利用者番号	
4	債権者情報_債権者名か	
5	債権者情報_金融機関コード	
6	債権者情報_支店コード	
7	債権者情報_口座種別	
8	債権者情報_口座番号	
9	債権者情報_利用者 ID	
10	譲渡先情報_利用者番号	
11	譲渡先情報_譲渡先名	
12	譲渡先情報_金融機関コード	
13	譲渡先情報_支店コード	
14	譲渡先情報_口座種別	
15	譲渡先情報_口座番号	
16	譲渡先情報_利用者 ID	
17	保証随伴有無	
18	記録番号	
19	譲渡区分	
20	譲渡金額 (円)	
21	依頼人 Ref. No.	

✚ 譲渡記録請求(複数取引先)

読込 CSV フォーマット詳細設定画面／譲渡記録請求（複数取引先）の項目名の一覧を以下に示します。

No	項目名	備考
1	データレコード項目	
2	譲渡記録（予定）日	
3	債権者情報_利用者番号	
4	債権者情報_債権者名か	
5	債権者情報_金融機関コード	
6	債権者情報_支店コード	
7	債権者情報_口座種別	
8	債権者情報_口座番号	
9	債権者情報_利用者 ID	
10	保証随伴有無	
11	譲渡先情報_利用者番号	
12	譲渡先情報_譲渡先名	
13	譲渡先情報_金融機関コード	
14	譲渡先情報_支店コード	
15	譲渡先情報_口座種別	
16	譲渡先情報_口座番号	
17	譲渡先情報_利用者 ID	
18	記録番号	
19	譲渡区分	
20	譲渡金額（円）	
21	依頼人 Ref. No.	

2.21 出力 CSV フォーマット新規作成画面

システム設定画面の「出力 CSV 設定」にて[新規作成]を押下すると、本画面が表示されます。
出力 CSV ファイルにおける任意のフォーマットの新規作成をする画面です。
(CSV フォーマットの設定方法については「[CSV フォーマット設定編](#)」をご参照ください。)



出力 CSV フォーマット新規作成画面

出力CSVフォーマット新規作成

1 フォーマット名 出力CSVフォーマット1

2 フォーマット形式

ヘッダレコード有フォーマット
1行目にヘッダ情報、2行目以降にデータ情報が設定されたCSVフォーマットを使用します。

ヘッダレコード無フォーマット
全ての行にヘッダ情報とデータ情報が設定されたCSVフォーマットを使用します。

3 キャンセル

4 作成

No	項目	説明
1	フォーマット名	フォーマット名を設定します。
2	フォーマット形式	新規作成するフォーマットの形式を、ラジオボタンにて下記から選択します。 「ヘッダレコード有フォーマット」 「ヘッダレコード無フォーマット」
3	[キャンセル]	システム設定画面に戻る場合、本ボタンを押下します。
4	[作成]	出力 CSV フォーマットを新規作成する場合、本ボタンを押下します。

2.22 出力 CSV フォーマット共通設定画面

システム設定画面の「出力 CSV 設定」にて[修正]を押下すると、本画面が表示されます。
 出力 CSV ファイルにおけるフォーマットの共通情報を設定する画面です。
 (CSV フォーマットの設定方法については「**CSV フォーマット設定編**」をご参照ください。)



出力 CSV フォーマット共通設定画面

No	項目	説明
1	共通情報	
	フォーマット名	フォーマット名を変更する場合、フォーマット名を設定します。
	フォーマット形式	出力 CSV フォーマット新規作成画面にて設定したフォーマット形式を表示します。
	出力形式	
	日付形式	出力 CSV ファイルにおける日付形式を、ラジオボタンにて下記から選択します。 「YYYYMMDD」 「YYYY/MM/DD」 「YYYY/M/D」
	金額形式	出力 CSV ファイルにおける金額形式を、ラジオボタンにて下記から選択します。 「カンマ有」 「カンマ無」
	[更新]	共通情報を更新する場合、本ボタンを押下します。
2	出力 CSV フォーマット	
	一括請求結果	一括請求結果の出力 CSV フォーマット詳細設定画面を開く場合、本ボタンを押下します。 ⇒ 2.23 出力 CSV フォーマット詳細設定画面 参照 詳細設定が未設定の場合、「※未設定」が表示されます。
	通知	通知の出力 CSV フォーマット詳細設定画面を開く場合、本ボタンを押下します。 ⇒ 2.23 出力 CSV フォーマット詳細設定画面 参照 詳細設定が未設定の場合、「※未設定」が表示されます。
3	[閉じる]	呼出し元の画面に戻る場合、本ボタンを押下します。

2.23 出力 CSV フォーマット詳細設定画面

出力 CSV フォーマット共通設定画面にて[設定]を押下すると、本画面が表示されます。
 出力 CSV ファイルにおけるフォーマットの詳細情報を設定する画面です。
 CSV 出力時に、出力元ファイルの各項目の値を出力 CSV ファイルの何番目に出力するかを指定します。
 また、任意の指定位置に固定値を出力することも可能です。
 (CSV フォーマットの設定方法については「CSV フォーマット設定編」をご参照ください。)

2.23.1 出力 CSV フォーマット詳細設定画面について

フォーマット形式:ヘッダレコード有

出力 CSV フォーマット新規作成画面「フォーマット形式」に「ヘッダレコード有フォーマット」を選択した場合、以下の画面が表示されます。

 出力 CSV フォーマット詳細設定画面／一括請求結果



出力CSVフォーマット詳細設定

1 フォーマット名 出力CSVフォーマット1 2 フォーマット形式 ヘッダレコード有

3 対象ファイル 一括請求結果 4 CSV項目数 100

5 利用者IDの自動設定有無
 CSV出力の際、口座情報を条件に利用者IDを自動設定することができます。
 通知先情報_利用者IDを社内口座管理より自動設定する 自動設定する 自動設定しない
 義務者情報_利用者ID、権利者情報_利用者IDを社内口座管理もしくは取引先管理より自動設定する 自動設定する 自動設定しない

6 出力CSV項目設定
 ヘッダレコード項目
 各項目の項目番号<出力位置>を指定してください。

項目名	項目番号	固定値
種別コード	1	
通知作成日	2	
通知先情報_利用者番号	3	
通知先情報_通知先名付	4	
通知先情報_金融機関コード	5	
通知先情報_金融機関名付	6	
通知先情報_支店コード	7	
通知先情報_支店名付	8	
通知先情報_口座種別	9	
通知先情報_口座番号	10	

データレコード項目
 各項目の項目番号<出力位置>を指定してください。

項目名	項目番号	固定値
データレコード区分	1	
義務者情報_義務者名	2	
義務者情報_金融機関コード	3	
義務者情報_金融機関名付	4	
義務者情報_支店コード	5	
義務者情報_支店名付	6	
義務者情報_口座種別	7	
義務者情報_口座番号	8	
義務者情報_利用者ID	9	
権利者情報_権利者名	9	

出力CSVに任意の固定値を設定する際に指定してください。

項目名	項目番号	固定値
ヘッダレコード項目名1	11	固定値1

出力CSVに任意の固定値を設定する際に指定してください。

項目名	項目番号	固定値
データレコード項目名1	11	固定値1

7 キャンセル 8 保存



出力 CSV フォーマット詳細設定画面／通知

出力CSVフォーマット詳細設定

1 フォーマット名 出力CSVフォーマット 2 フォーマット形式 ヘッダレコード有

3 対象ファイル 通知 4 CSV項目数 100

5 利用者IDの自動設定有無
 CSV出力の際、口座情報を条件に利用者IDを自動設定することができます。
 通知先情報_利用者IDを社内口座管理より自動設定する 自動設定する 自動設定しない
 義務者情報_利用者ID、権利者情報_利用者IDを社内口座管理もしくは取引先管理より自動設定する 自動設定する 自動設定しない

6 出力CSV項目設定
 ヘッダレコード項目 各項目の項目番号<出力位置>を指定してください。

項目名	項目番号	固定値
種別コード	1	
作成対象区分	2	
通知作成日	3	
通知先情報_利用者番号	4	
通知先情報_通知先名か	5	
通知先情報_金融機関コード	6	
通知先情報_金融機関名か	7	
通知先情報_支店コード	8	
通知先情報_支店名か	9	
通知先情報_口座種別	10	

 データレコード項目 各項目の項目番号<出力位置>を指定してください。

項目名	項目番号	固定値
データレコード区分	1	
義務者情報_義務者名	2	
義務者情報_金融機関コード	3	
義務者情報_金融機関名か	4	
義務者情報_支店コード	5	
義務者情報_支店名か	6	
義務者情報_口座種別	7	
義務者情報_口座番号	8	
義務者情報_利用者ID	9	
権利者情報_権利者名	9	

 出力CSVに任意の固定値を設定する際に指定してください。

項目名	項目番号	固定値
ヘッダレコード項目名!	11	固定値!

 出力CSVに任意の固定値を設定する際に指定してください。

項目名	項目番号	固定値
データレコード項目名!	11	固定値!

 検索 エラージャンプ
 キャンセル 保存

No	項目	説明
1	フォーマット名	出力 CSV フォーマット新規作成画面または出力 CSV フォーマット共通設定画面にて設定したフォーマット名を表示します。
2	フォーマット形式	出力 CSV フォーマット新規作成画面にて設定したフォーマット形式を表示します。
3	対象ファイル	出力 CSV フォーマット共通設定画面にて選択した対象ファイルを表示します。 「一括請求結果」 「通知」
4	CSV 項目数	出力 CSV フォーマットの CSV 項目数を設定します。
5	利用者 ID の自動設定有無	
	利用者 ID の自動設定有無 (社内口座管理)	CSV 出力の際、社内口座管理の口座情報を条件に利用者 ID を自動設定するかどうかを、ラジオボタンにて下記から選択します。 「自動設定する」 「自動設定しない」
	利用者 ID の自動設定有無 (社内口座管理、取引先管理)	CSV 出力の際、社内口座管理もしくは取引先管理の口座情報を条件に利用者 ID を自動設定するかどうかを、ラジオボタンにて下記から選択します。 「自動設定する」 「自動設定しない」

No	項目	説明
6	出力 CSV 項目設定	
	ヘッダレコード項目	
	項目名	出力 CSV フォーマットのヘッダレコードの項目名を表示します。 ⇒ 2.23.2 出力 CSV フォーマット詳細設定画面の項目名について 参照
	項目番号	出力 CSV フォーマットのヘッダレコードの項目名に対応する項目番号（出力位置）を設定します。
	固定値	当項目は設定不可
	ヘッダレコード項目（任意項目）	
	項目名	出力 CSV フォーマットのヘッダレコードの項目名を設定します。
	項目番号	出力 CSV フォーマットのヘッダレコードの項目名に対応する項目番号（出力位置）を設定します。
	固定値	出力 CSV フォーマットのヘッダレコードの項目名に対応する固定値を設定します。
	データレコード項目	
	項目名	出力 CSV フォーマットのデータレコードの項目名を表示します。 ⇒ 2.23.2 出力 CSV フォーマット詳細設定画面の項目名について 参照
	項目番号	出力 CSV フォーマットのデータレコードの項目名に対応する項目番号（出力位置）を設定します。
	固定値	当項目は設定不可
	データレコード項目（任意項目）	
	項目名	出力 CSV フォーマットのデータレコードの項目名を設定します。
	項目番号	出力 CSV フォーマットのデータレコードの項目名に対応する項目番号（出力位置）を設定します。
	固定値	出力 CSV フォーマットのデータレコードの項目名に対応する固定値を設定します。
検索	検索する文字列を設定します。 ⇒ 3.5.2 検索 参照	
[検索]	設定した文字列を検索する場合、本ボタンを押下します。	
[次のエラー]	エラーにジャンプする場合、本ボタンを押下します。 ⇒ 3.5.3 エラージャンプ 参照	
7	[キャンセル]	出力 CSV フォーマット共通設定画面に戻る場合、本ボタンを押下します。
8	[保存]	出力 CSV フォーマット詳細設定情報を保存する場合、本ボタンを押下します。

フォーマット形式:ヘッダレコード無

出力 CSV フォーマット新規作成画面「フォーマット形式」に「ヘッダレコード無フォーマット」を選択した場合、以下の画面が表示されます。



出力 CSV フォーマット詳細設定画面／一括請求結果

出力CSVフォーマット詳細設定

1 フォーマット名 出力CSVフォーマット1 2 フォーマット形式 ヘッダレコード無

3 対象ファイル 一括請求結果 4 CSV項目数 100

5 利用者IDの自動設定有無
CSV出力の際、口座情報を条件に利用者IDを自動設定することができます。

通知先情報_利用者IDを社内口座管理より自動設定する 自動設定する 自動設定しない

義務者情報_利用者ID、権利者情報_利用者IDを社内口座管理もしくは取引先管理より自動設定する 自動設定する 自動設定しない

6 タイトル行有無
出力CSVの1行目にタイトル行(項目名)を設定する 設定する 設定しない

7 出力CSV項目設定
各項目の項目番号(出力位置)を指定してください。

項目名	項目番号	固定値
通知作成日 *1	1	
通知先情報_利用者番号 *1	2	
通知先情報_通知先名か *1	3	
通知先情報_金融機関コード *1	4	
通知先情報_金融機関名か *1	5	
通知先情報_支店コード *1	6	
通知先情報_支店名か *1	7	
通知先情報_口座種別 *1	8	

出力CSVに任意の固定値を設定する際に指定してください。

項目名	項目番号	固定値
データレコード項目名!	9	固定値!

*1 CSV出力の際、全レコードご同一の値が設定されます。

8 キャンセル 9 保存



出力 CSV フォーマット詳細設定画面／通知

No	項目	説明				
1	フォーマット名	出力 CSV フォーマット新規作成画面または出力 CSV フォーマット共通設定画面にて設定したフォーマット名を表示します。				
2	フォーマット形式	出力 CSV フォーマット新規作成画面にて設定したフォーマット形式を表示します。				
3	対象ファイル	出力 CSV フォーマット共通設定画面にて選択した対象ファイルを表示します。 「一括請求結果」 「通知」				
4	CSV 項目数	出力 CSV フォーマットの CSV 項目数を設定します。				
5	利用者 ID の自動設定有無	<table border="1"> <tr> <td>利用者 ID の自動設定有無 (社内口座管理)</td> <td>CSV 出力の際、社内口座管理の口座情報を条件に利用者 ID を自動設定するかどうかを、ラジオボタンにて下記から選択します。 「自動設定する」 「自動設定しない」</td> </tr> <tr> <td>利用者 ID の自動設定有無 (社内口座管理、取引先管理)</td> <td>CSV 出力の際、社内口座管理もしくは取引先管理の口座情報を条件に利用者 ID を自動設定するかどうかを、ラジオボタンにて下記から選択します。 「自動設定する」 「自動設定しない」</td> </tr> </table>	利用者 ID の自動設定有無 (社内口座管理)	CSV 出力の際、社内口座管理の口座情報を条件に利用者 ID を自動設定するかどうかを、ラジオボタンにて下記から選択します。 「自動設定する」 「自動設定しない」	利用者 ID の自動設定有無 (社内口座管理、取引先管理)	CSV 出力の際、社内口座管理もしくは取引先管理の口座情報を条件に利用者 ID を自動設定するかどうかを、ラジオボタンにて下記から選択します。 「自動設定する」 「自動設定しない」
利用者 ID の自動設定有無 (社内口座管理)	CSV 出力の際、社内口座管理の口座情報を条件に利用者 ID を自動設定するかどうかを、ラジオボタンにて下記から選択します。 「自動設定する」 「自動設定しない」					
利用者 ID の自動設定有無 (社内口座管理、取引先管理)	CSV 出力の際、社内口座管理もしくは取引先管理の口座情報を条件に利用者 ID を自動設定するかどうかを、ラジオボタンにて下記から選択します。 「自動設定する」 「自動設定しない」					
6	タイトル行有無	<table border="1"> <tr> <td>タイトル行有無</td> <td>出力 CSV ファイルの 1 行目にタイトル行 (項目名) を設定することができます。タイトル行の有無を、ラジオボタンにて下記から選択します。 「設定する」 「設定しない」</td> </tr> </table>	タイトル行有無	出力 CSV ファイルの 1 行目にタイトル行 (項目名) を設定することができます。タイトル行の有無を、ラジオボタンにて下記から選択します。 「設定する」 「設定しない」		
タイトル行有無	出力 CSV ファイルの 1 行目にタイトル行 (項目名) を設定することができます。タイトル行の有無を、ラジオボタンにて下記から選択します。 「設定する」 「設定しない」					

No	項目	説明
7	出力 CSV 項目設定	
	データレコード項目	
	項目名	出力 CSV フォーマットのデータレコードの項目名を表示します。 ⇒ 2.23.2 出力 CSV フォーマット詳細設定画面の項目名について 参照
	項目番号	出力 CSV フォーマットのデータレコードの項目名に対応する項目番号（出力位置）を設定します。
	固定値	当項目は設定不可
	データレコード項目（任意項目）	
	項目名	出力 CSV フォーマットのデータレコードの項目名を設定します。
	項目番号	出力 CSV フォーマットのデータレコードの項目名に対応する項目番号（出力位置）を設定します。
	固定値	出力 CSV フォーマットのデータレコードの項目名に対応する固定値を設定します。
	検索	検索する文字列を設定します。 ⇒ 3.5.2 検索 参照
	[検索]	設定した文字列を検索する場合、本ボタンを押下します。
[次のエラー]	エラーにジャンプする場合、本ボタンを押下します。 ⇒ 3.5.3 エラージャンプ 参照	
8	[キャンセル]	出力 CSV フォーマット共通設定画面に戻る場合、本ボタンを押下します。
9	[保存]	出力 CSV フォーマット詳細設定情報を保存する場合、本ボタンを押下します。

2.23.2 出力 CSV フォーマット詳細設定画面の項目名について

フォーマット形式:ヘッダレコード有

一括請求結果

出力 CSV フォーマット詳細設定画面／一括請求結果の項目名の一覧を以下に示します。

No	項目名	備考
1	ヘッダレコード項目	
2	種別コード	
3	通知作成日	
4	通知先情報_利用者番号	
5	通知先情報_通知先名か	
6	通知先情報_金融機関コード	
7	通知先情報_金融機関名か	
8	通知先情報_支店コード	
9	通知先情報_支店名か	
10	通知先情報_口座種別	
11	通知先情報_口座番号	
12	通知先情報_利用者 ID	
13	合計件数 (件)	
14	合計金額 (円)	
15	データレコード項目	
16	データレコード区分	
17	義務者情報_義務者名	
18	義務者情報_金融機関コード	
19	義務者情報_金融機関名か	
20	義務者情報_支店コード	
21	義務者情報_支店名か	
22	義務者情報_口座種別	
23	義務者情報_口座番号	
24	義務者情報_利用者 ID	
25	権利者情報_権利者名	
26	権利者情報_金融機関コード	
27	権利者情報_金融機関名か	
28	権利者情報_支店コード	
29	権利者情報_支店名か	
30	権利者情報_口座種別	
31	権利者情報_口座番号	
32	権利者情報_利用者 ID	
33	債権金額 (円)	
34	支払期日	
35	譲渡制限有無	
36	記録番号	

No	項目名	備考
37	依頼人 Ref. No.	
38	電子記録年月日	
39	エラー区分	
40	エラー情報_エラーコード 1	
41	エラー情報_項目番号 1	
42	エラー情報_エラーコード 2	
43	エラー情報_項目番号 2	

 **通知**

出力 CSV フォーマット詳細設定画面／通知の項目名の一覧を以下に示します。

No	項目名	備考
1	ヘッダレコード項目	
2	種別コード	
3	作成対象区分	
4	通知作成日	
5	通知先情報_利用者番号	
6	通知先情報_通知先名か	
7	通知先情報_金融機関コード	
8	通知先情報_金融機関名か	
9	通知先情報_支店コード	
10	通知先情報_支店名か	
11	通知先情報_口座種別	
12	通知先情報_口座番号	
13	通知先情報_利用者 ID	
14	合計件数 (件)	
15	合計金額 (円)	
16	データレコード項目	
17	データレコード区分	
18	義務者情報_義務者名	
19	義務者情報_金融機関コード	
20	義務者情報_金融機関名か	
21	義務者情報_支店コード	
22	義務者情報_支店名か	
23	義務者情報_口座種別	
24	義務者情報_口座番号	
25	義務者情報_利用者 ID	
26	権利者情報_権利者名	
27	権利者情報_金融機関コード	
28	権利者情報_金融機関名か	
29	権利者情報_支店コード	
30	権利者情報_支店名か	
31	権利者情報_口座種別	
32	権利者情報_口座番号	

No	項目名	備考
33	権利者情報_利用者 ID	
34	債権金額 (円)	
35	支払期日	
36	譲渡制限有無	
37	記録番号	
38	依頼人 Ref.No.	
39	電子記録年月日	
40	取消区分	

フォーマット形式:ヘッダレコード無

一括請求結果

出力 CSV フォーマット詳細設定画面／一括請求結果の項目名の一覧を以下に示します。

No	項目名	備考
1	データレコード項目	
2	通知作成日	
3	通知先情報_利用者番号	
4	通知先情報_通知先名カ	
5	通知先情報_金融機関コード	
6	通知先情報_金融機関名カ	
7	通知先情報_支店コード	
8	通知先情報_支店名カ	
9	通知先情報_口座種別	
10	通知先情報_口座番号	
11	通知先情報_利用者 ID	
12	合計件数 (件)	
13	合計金額 (円)	
14	データレコード区分	
15	義務者情報_義務者名	
16	義務者情報_金融機関コード	
17	義務者情報_金融機関名カ	
18	義務者情報_支店コード	
19	義務者情報_支店名カ	
20	義務者情報_口座種別	
21	義務者情報_口座番号	
22	義務者情報_利用者 ID	
23	権利者情報_権利者名	
24	権利者情報_金融機関コード	
25	権利者情報_金融機関名カ	
26	権利者情報_支店コード	

No	項目名	備考
27	権利者情報_支店名ｶ	
28	権利者情報_口座種別	
29	権利者情報_口座番号	
30	権利者情報_利用者 ID	
31	債権金額 (円)	
32	支払期日	
33	譲渡制限有無	
34	記録番号	
35	依頼人 Ref. No.	
36	電子記録年月日	
37	エラー区分	
38	エラー情報_エラーコード 1	
39	エラー情報_項目番号 1	
40	エラー情報_エラーコード 2	
41	エラー情報_項目番号 2	

通知

出力 CSV フォーマット詳細設定画面／通知の項目名の一覧を以下に示します。

No	項目名	備考
1	データレコード項目	
2	作成対象区分	
3	通知作成日	
4	通知先情報_利用者番号	
5	通知先情報_通知先名ｶ	
6	通知先情報_金融機関コード	
7	通知先情報_金融機関名ｶ	
8	通知先情報_支店コード	
9	通知先情報_支店名ｶ	
10	通知先情報_口座種別	
11	通知先情報_口座番号	
12	通知先情報_利用者 ID	
13	合計件数 (件)	
14	合計金額 (円)	
15	データレコード区分	
16	義務者情報_義務者名	
17	義務者情報_金融機関コード	
18	義務者情報_金融機関名ｶ	
19	義務者情報_支店コード	
20	義務者情報_支店名ｶ	
21	義務者情報_口座種別	
22	義務者情報_口座番号	
23	義務者情報_利用者 ID	

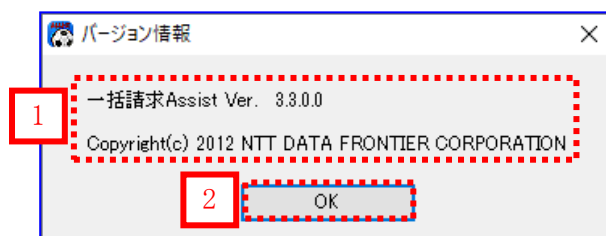
No	項目名	備考
24	権利者情報_権利者名	
25	権利者情報_金融機関コード	
26	権利者情報_金融機関名	
27	権利者情報_支店コード	
28	権利者情報_支店名	
29	権利者情報_口座種別	
30	権利者情報_口座番号	
31	権利者情報_利用者 ID	
32	債権金額 (円)	
33	支払期日	
34	譲渡制限有無	
35	記録番号	
36	依頼人 Ref. No.	
37	電子記録年月日	
38	取消区分	

2.24 バージョン情報画面

メニュー画面にて[その他]>[バージョン情報]を選択すると、本画面が表示されます。
本ソフトのバージョンを確認する画面です。



バージョン情報画面



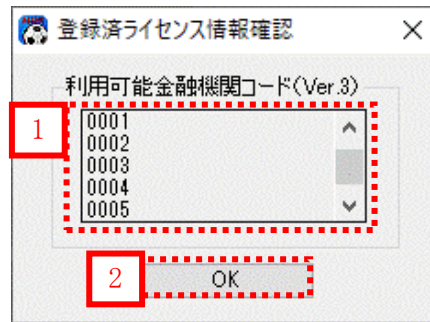
No	項目	説明
1	バージョン	
	バージョン	本ソフトのバージョン番号を表示します。
	著作権	本ソフトの著作権情報を表示します。
2	[OK]	メニュー画面に戻る場合、本ボタンを押下します。

2.25 登録済ライセンス情報確認画面

メニュー画面にて[その他]>[登録済ライセンス情報確認]を選択すると、本画面が表示されます。
ライセンス登録済の金融機関コードを表示する画面です。



登録済ライセンス情報確認画面



No	項目	説明
1	利用可能金融機関コード (Ver.3)	
2	金融機関コード	ライセンス登録済の金融機関コードを表示します。
3	[OK]	メニュー画面に戻る場合、本ボタンを押下します。



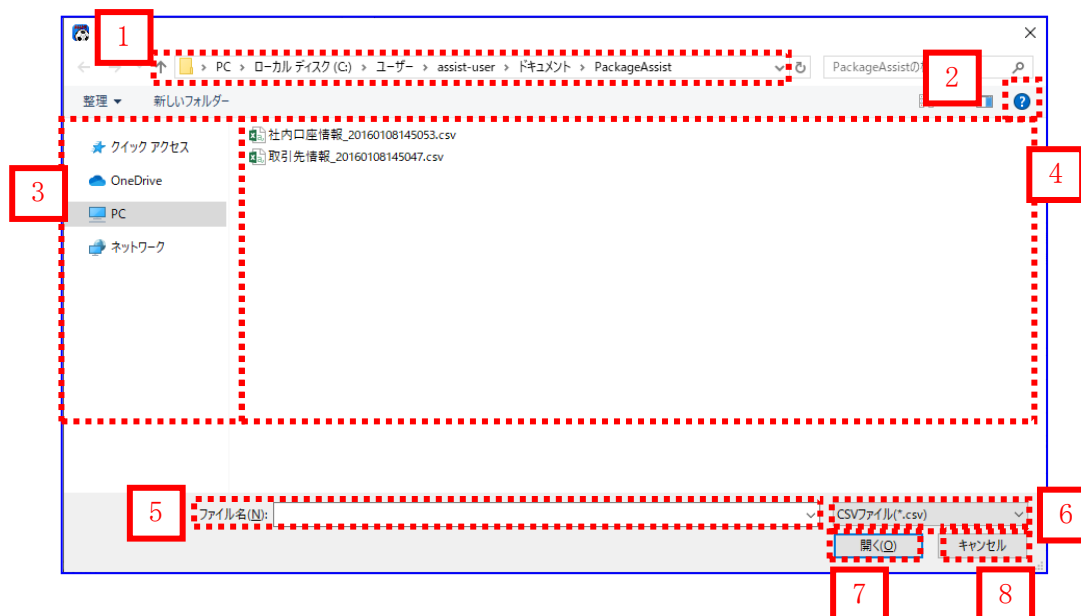
ライセンス登録されている金融機関が複数バージョン存在する場合、
起動中の本ソフトのバージョンに該当する金融機関コードが表示されます。

2.26 ダイアログ

ファイル／フォルダ選択、メニュー／操作画面での操作確認の際に下記ダイアログが表示されます。ダイアログに従って操作し、作業を進めてください。

2.26.1 ファイルを開くダイアログ

[一括請求ファイル読込]、[CSV 読込]等を押下すると、下記ダイアログが表示されます。



ファイルを開くダイアログの共通項目

以下の項目は各ファイルを開くダイアログで操作・意味が共通となります。

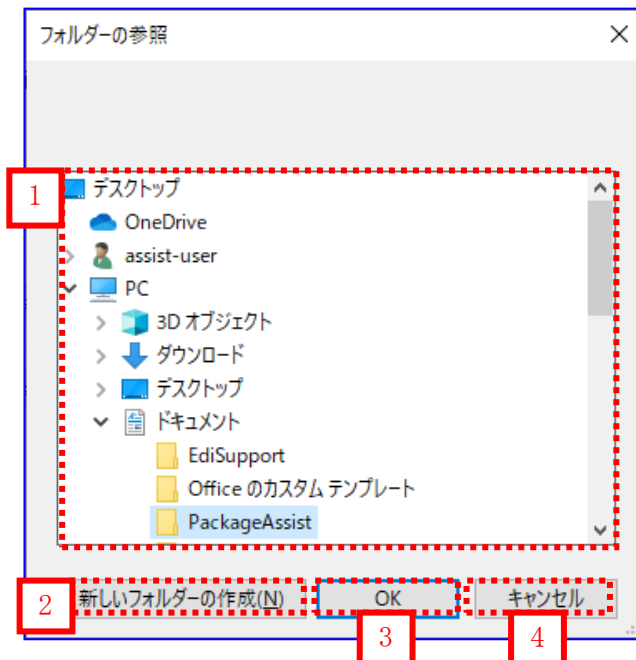
No	項目	説明
1	ファイルの場所	現在参照しているフォルダ名が表示されます。
2	[ヘルプ]	押下すると、Windows ヘルプとサポートのダイアログが表示されます。
3	ショートカット	「お気に入り」、「ライブラリ」、「コンピュータ」、「ネットワーク」の内容を「フォルダ内容」に表示する場合、本ボタンを押下します。
4	フォルダ内容	参照しているフォルダの内容が表示されます。読込むファイルを選択します。
5	ファイル名	選択されたファイル名が表示されます。
6	ファイルの種類	ファイルの種類が表示されます。
7	[開く]	ファイルを読込む場合、本ボタンを押下します。
8	[キャンセル]	呼出し画面に戻る場合、本ボタンを押下します。

※図ならびに表については Windows10 のものとなります。

他の OS をご使用の場合、表示内容が異なる場合があります。

2.26.2 フォルダ選択ダイアログ

システム設定画面にて[参照]を押下すると、下記ダイアログが表示されます。



フォルダ選択ダイアログの項目

No	項目	説明
1	フォルダ構成	PC上のフォルダ構成が表示されます。
2	[新しいフォルダの作成]	選択されたフォルダの下に新しいフォルダを作成します。
3	[OK]	参照フォルダを決定し、呼出し画面に反映する場合、本ボタンを押下します。
4	[キャンセル]	呼出し画面に戻る場合、本ボタンを押下します。

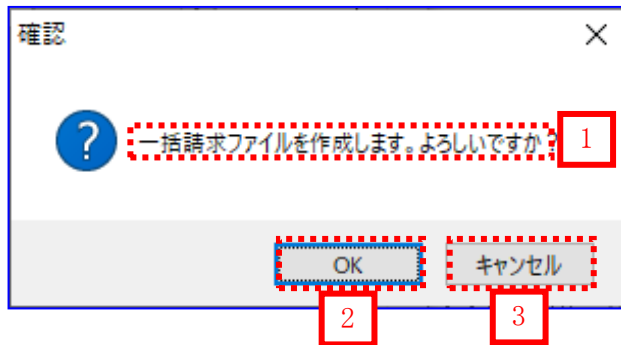
※図ならびに表についてはWindows10のものとなります。

他のOSをご使用の場合、表示内容が異なる場合があります。

2.26.3 確認／通知ダイアログ

各画面で操作ボタンが押下された場合などに、下記ダイアログが表示されます。

例)確認ダイアログ



例)通知ダイアログ



確認／通知ダイアログの共通項目

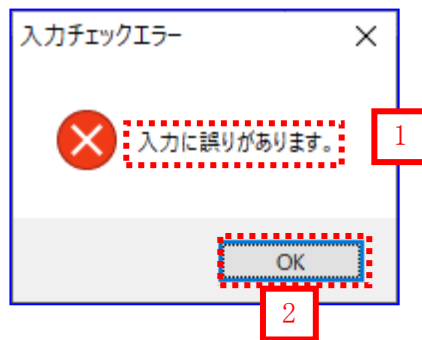
以下の項目は各ダイアログで操作・意味が共通となります。

No	項目	説明
1	メッセージ	操作の確認・通知内容が表示されます。
2	[OK]	<ul style="list-style-type: none">・ 確認ダイアログの場合 確認内容に同意する場合、本ボタンを押下します。押下すると、操作を実行します。・ 通知ダイアログの場合 ダイアログを閉じる場合、本ボタンを押下します。
3	[キャンセル]	確認内容に同意しない場合、本ボタンを押下します。押下すると、操作を実行せずにダイアログ呼出し画面に戻ります。

2.26.4 エラーダイアログ

各画面で操作に失敗した場合、下記ダイアログが表示されます。

例)入力チェックエラーダイアログ



エラーダイアログの共通項目

以下の項目は各エラーダイアログで操作・意味が共通となります。

No	項目	説明
1	メッセージ	エラー内容が表示されます。 ⇒メッセージ内容による対処方法が不明な場合、トラブルシューティング「 2.1 エラーメッセージと基本的な対処方法 」をご参照ください。
2	[OK]	ダイアログを閉じる場合、本ボタンを押下します。

3 データ入力の基本操作

本章では操作画面の見方やデータ入力の基本操作、各種入力補助機能を説明します。

3.1 画面の見方



例)発生記録(債務者)請求作成画面

No	項目	説明
1	日付ボックス	日付を入力する項目です。[カレンダー]を押下すると、カレンダーから日付を選択できます。日付を直接入力することもできます。
2	テキストボックス	文字列を入力する項目です。
3	プルダウンリスト	任意の値をリストから選択する項目です。選択した値が反映されます。
4	金額ボックス	金額を入力するための項目です。数字を入力すると「1,000,000」のような金額形式に自動変換を行います。 ※小数点を含む値を貼付けた場合は小数点第一位が四捨五入されます。
5	必須項目 (*)	必ず入力・選択が必要な項目です。
6	一括請求ファイル出力対象外項目 (**)	入力補助のために画面は表示しますが、一括請求ファイル作成時には出力しない項目のため、設定は必須ではありません。
7	データ表	表形式のデータ入力部です。

3.2 日付の選択

操作画面で日付を入力する場合、カレンダーから日付を選択して入力することができます。
 カレンダーを使用せずに直接入力することもできます。

例)発生記録(債務者)請求作成画面

[カレンダー]を押下すると、カレンダーが表示されます。

発生記録(債務者)請求作成

一括請求ファイル読込 OSV読込 総合振込データ読込 対象ファイル 【CSV読込用サンプル】01.発生記録(債務者)請求用CSVファイル.csv

発生記録(予定)日* 2019/10/01

債務者(請求者)情報

利用者	日	月	火	水	木	金	土	日	金融機関コード*	支店コード*	口座種別*	口座番号*
呼出 A00000001	29	30	1	2	3	4	5	6	0000	001	2:当座	110000

債権者(取引先)情報

詳細	債権者 金融機関コード*	債権者 支店コード*	債権者 口座種別*	債権者 口座番号*	債権金額(円)*
1 詳細	9999	001	2:当座	1110001	999,999,999
2 詳細	9999	001	2:当座	1110002	999,999,999
3 詳細	9999	001	2:当座	1110003	999,999,999
4 詳細	9999	001	2:当座	1110004	999,999,999
5 詳細	9999	001	2:当座	1110005	999,999,999
6 詳細	9999	001	2:当座	1110006	999,999,999
7 詳細	9999	001	2:当座	1110007	999,999,999
8 詳細	9999	001	2:当座	1110008	999,999,999
9 詳細	9999	001	2:当座	1110009	999,999,999
10 詳細	9999	001	2:当座	1110010	999,999,999

行ジャンプ 検索 エラージャンプ

合計件数(件) 20
 合計金額(円) 19,999,999,980

*必須項目 **一括請求ファイル出力対象外項目

戻る 一括請求ファイル作成

任意の日付または本日日付を押下すると、日付ボックスに選択した日付が設定されます。

2019年10月						
日	月	火	水	木	金	土
29	30	1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31	1	2
3	4	5	6	7	8	9

⇒年月を切り替えます。

⇒任意の日付を押下します。

⇒本日日付を選択できます。

3.3 コピー&ペースト(貼り付け)

操作画面のデータ表の行や項目を、他の行や項目にコピーできます。

Excel からのコピー&ペーストもできます。

※コピー用のサンプルを用意していますので、ご利用ください。

メニュー画面>[マニュアル]>[サンプルデータ]



例)発生記録(債務者)請求作成画面

- 行や項目の右クリックメニュー[コピー]を選択すると、指定した行、または項目がコピーされます。複数範囲の指定もできます。

詳細	読込 No	債務者利用者番号*	債務者名**	債務者金融機関コード*	債務者支店コード*	債務者口座種別*	債務者口座番号*
1	1	B00000001		9999	001	2:当座	1110001
2	2	B00000002		9999	001	2:当座	1110002
3	3	B00000003		9999	001	2:当座	1110003
4	4	B00000004		9999	001	2:当座	1110004
5	5	B00000005		9999	001	2:当座	1110005
6	6	B00000006		9999	001	2:当座	1110006
7	7	B00000007	豊洲株式会社 7	9999	001	2:当座	1110007
8	8	B00000008	豊洲株式会社 8	9999	001	2:当座	1110008
9	9	B00000009	豊洲株式会社 9	9999	001	2:当座	1110009
10	10	B00000010	豊洲株式会社 10	9999	001	2:当座	1110010

- 行や項目の右クリックメニュー[貼り付け]を選択すると、コピーした行、または項目が貼付けられます。

詳細	読込 No	債務者利用者番号*	債務者名**	債務者金融機関コード*	債務者支店コード*	債務者口座種別*	債務者口座番号*
1	1	B00000001	豊洲株式会社 1	9999	001	2:当座	1110001
2	2	B00000002	豊洲株式会社 2	9999	001	2:当座	1110002
3	3	B00000003	豊洲株式会社 3	9999	001	2:当座	1110003
4	4	B00000004	豊洲株式会社 4	9999	001	2:当座	1110004
5	5	B00000005	豊洲株式会社 5	9999	001	2:当座	1110005
6	6	B00000006	豊洲株式会社 6	9999	001	2:当座	1110006
7	7	B00000007	豊洲株式会社 7	9999	001	2:当座	1110007
8	8	B00000008	豊洲株式会社 8	9999	001	2:当座	1110008
9	9	B00000009	豊洲株式会社 9	9999	001	2:当座	1110009
10	10	B00000010	豊洲株式会社 10	9999	001	2:当座	1110010



コピー&ペーストは
「[Ctrl]+[C] (コピー)」と「[Ctrl]+[V] (ペースト)」でも実施できます。



「ダブルクォーテーション (")」を含むデータは、データ表に貼付けできません。
※画面上からの直接入力を行うことは可能です。

3.4 行操作

操作画面のデータ表では行単位の編集ができます。

3.4.1 新規行追加

操作画面のデータ表の1番下に空行が追加できます。



例)発生記録(債務者)請求作成画面

- データ表上の右クリックメニュー[新規行追加]を選択すると、表示されているデータの1番下に空行が追加されます。

詳細	申込No	債務者利用者番号*	債務者名**	債務者金融機関コード*	債務者支店コード*	債務者口座種別*	債権者口座種別*
1	詳細	1 B00000001	豊洲株式会社 1	9999	001	2: 当座	1110001
2	詳細	2 B00000002	豊洲株式会社 2	9999	001	2: 当座	1110002
3	詳細	3 B00000003	豊洲株式会社 3	9999	001	2: 当座	1110003
4	詳細	4 B00000004		9999	001	2: 当座	1110004
5	詳細	5 B00000005		9999	001	2: 当座	1110005
6	詳細	6 B00000006		9999	001	2: 当座	1110006
7	詳細	7 B00000007		9999	001	2: 当座	1110007
8	詳細	8 B00000008		9999	001	2: 当座	1110008
9	詳細	9 B00000009		9999	001	2: 当座	1110009
10	詳細	10 B00000010	豊洲株式会社 10	9999	001	2: 当座	1110010

3.4.2 行挿入

操作画面のデータ表の任意の場所に空行を追加できます。
複数行を選択して行挿入することで複数行の追加もできます。

例)発生記録(債務者)請求作成画面

- 行番号の右クリックメニュー[行挿入]を選択すると、右クリックで選択した行の上に空行が挿入されます。



発生記録(債務者)請求作成

一括請求ファイル読込 CSV読込 総合振込データ読込 対象ファイル 【CSV読込用サンプル】01.発生記録(債務者)請求用CSVファイル.csv

発生記録(予定)日* 2019/10/01

債務者(請求者)情報

呼出	利用番号*	債権者名*	金融機関コード*	支店コード*	口座種別*	口座番号*
	A00000001	ツカワカワツカワ	0000	001	2:当座	1100000

債務者(取引先)情報/債権情報

詳細	行番号	債権者 利用番号*	債権者名**	債権者 金融機関コード*	債権者 支店コード*	債権者 口座種別*	債権者 口座番号*
詳細	1	B00000001	豊洲株式会社 1	9999	001	2:当座	1110001
詳細	2	B00000002	豊洲株式会社 2	9999	001	2:当座	1110002
詳細	3	B00000003	豊洲株式会社 3	9999	001	2:当座	1110003
詳細	4	B00000004	豊洲株式会社 4	9999	001	2:当座	1110004
詳細	5	B00000005	豊洲株式会社 5	9999	001	2:当座	1110005
詳細	6	B00000006	豊洲株式会社 6	9999	001	2:当座	1110006
詳細	7	B00000007	豊洲株式会社 7	9999	001	2:当座	1110007
詳細	8	B00000008	豊洲株式会社 8	9999	001	2:当座	1110008
詳細	9	B00000009	豊洲株式会社 9	9999	001	2:当座	1110009
詳細	10	B00000010	豊洲株式会社 10	9999	001	2:当座	1110010

行ジャンプ 検索 エラージャンプ 合計件数(件) 20
次エラー 合計金額(円) 19,999,999,980

*必須項目 **一括請求ファイル出力対象外項目

戻る 一括請求ファイル作成

3.4.3 行削除

操作画面のデータ表の行を削除できます。
複数行を選択して行削除することで複数行の削除もできます。



例)発生記録(債務者)請求作成画面

- 行番号の右クリックメニュー[行削除]を選択すると、右クリックで選択した行が削除されます。※削除した行より下にデータがある場合、行が上に詰められます。

詳細	行番号	債権者利用番号*	債権者名**	金融機関コード*	債権者支店コード*	債権者口座種別*	債権者口座番号
1	詳細	B00000001	豊洲株式会社 1	9999	001	2:当座	1110001
2	詳細	B00000002	豊洲株式会社 2	9999	001	2:当座	1110002
3	詳細	B00000003	豊洲株式会社 3	9999	001	2:当座	1110003
4	詳細	B00000004	豊洲株式会社 4	9999	001	2:当座	1110004
5	詳細	B00000005	豊洲株式会社 5	9999	001	2:当座	1110005
6	詳細	B00000006	豊洲株式会社 6	9999	001	2:当座	1110006
7	詳細	B00000007	豊洲株式会社 7	9999	001	2:当座	1110007
8	詳細	B00000008	豊洲株式会社 8	9999	001	2:当座	1110008
9	詳細	B00000009	豊洲株式会社 9	9999	001	2:当座	1110009
10	詳細	B00000010	豊洲株式会社 10	9999	001	2:当座	1110010

3.5 入力補助機能

指定した行や文字列の検索、エラー箇所の追跡ができます。

3.5.1 行ジャンプ

- 行番号の指定で、対象行を表示（ジャンプ）できます。
大量データを操作している際にご利用ください。



例)発生記録(債務者)請求作成画面

- 表示したい行の番号をテキストボックスに入力し、[ジャンプ]を押下すると、指定した行が表示されます。

発生記録(債務者)請求作成

一括請求ファイル表示 CSV読み込み 総合振込データ表示 対象ファイル 【CSV読み込みサンプル】01.発生記録(債務者)請求用CSVファイル.csv

発生記録(予定)日* 2019/10/01

債務者(請求者)情報

利用番号*	債務者名か	金融機関コード*	支店コード*	口座種別*	口座番号*
呼出 40000001	ツカガワツカガワ	0000	001	2:当座	110000

債務者(取引先)情報/債権情報

詳細	選込No	債務者利用番号*	債務者名**	債務者金融機関コード*	債務者支店コード*	債務者口座種別*	債務者口座番号*
▶ 1 詳細	1	B00000001	豊洲株式会社 1	9999	001	2:当座	1110001
2 詳細	2	B00000002	豊洲株式会社 2	9999	001	2:当座	1110002
3 詳細	3	B00000003	豊洲株式会社 3	9999	001	2:当座	1110003
4 詳細	4	B00000004	豊洲株式会社 4	9999	001	2:当座	1110004
5 詳細	5	B00000005	豊洲株式会社 5	9999	001	2:当座	1110005
6 詳細	6	B00000006	豊洲株式会社 6	9999	001	2:当座	1110006
7 詳細	7	B00000007	豊洲株式会社 7	9999	001	2:当座	1110007
8 詳細	8	B00000008	豊洲株式会社 8	9999	001	2:当座	1110008
9 詳細	9	B00000009	豊洲株式会社 9	9999	001	2:当座	1110009
10 詳細	10	B00000010	豊洲株式会社 10	9999	001	2:当座	1110010

行ジャンプ 20 | ジャンプ 検索 エラージャンプ 次OnError

合計件数(件) 20
合計金額(円) 18,389,389,880

*必須項目 **一括請求ファイル出力対象外項目

戻る 一括請求ファイル作成

- (下図はテキストボックスに「20」を指定した場合)

発生記録(債務者)請求作成

一括請求ファイル表示 CSV読み込み 総合振込データ表示 対象ファイル 【CSV読み込みサンプル】01.発生記録(債務者)請求用CSVファイル.csv

発生記録(予定)日* 2019/10/01

債務者(請求者)情報

利用番号*	債務者名か	金融機関コード*	支店コード*	口座種別*	口座番号*
呼出 40000001	ツカガワツカガワ	0000	001	2:当座	110000

債務者(取引先)情報/債権情報

詳細	選込No	債務者利用番号*	債務者名**	債務者金融機関コード*	債務者支店コード*	債務者口座種別*	債務者口座番号*
11 詳細	11	B00000011	豊洲株式会社 11	9999	001	2:当座	1110011
12 詳細	12	B00000012	豊洲株式会社 12	9999	001	2:当座	1110012
13 詳細	13	B00000013	豊洲株式会社 13	9999	001	2:当座	1110013
14 詳細	14	B00000014	豊洲株式会社 14	9999	001	2:当座	1110014
15 詳細	15	B00000015	豊洲株式会社 15	9999	001	2:当座	1110015
16 詳細	16	B00000016	豊洲株式会社 16	9999	001	2:当座	1110016
17 詳細	17	B00000017	豊洲株式会社 17	9999	001	2:当座	1110017
18 詳細	18	B00000018	豊洲株式会社 18	9999	001	2:当座	1110018
19 詳細	19	B00000019	豊洲株式会社 19	9999	001	2:当座	1110019
20 詳細	20	B00000020	豊洲株式会社 20	9999	001	2:当座	1110020

行ジャンプ 20 | ジャンプ 検索 エラージャンプ 次OnError

合計件数(件) 20
合計金額(円) 18,389,389,880

*必須項目 **一括請求ファイル出力対象外項目

戻る 一括請求ファイル作成

3.5.2 検索

- 文字列の指定で、データ表の中でその文字列が含まれている場所（部分一致）を表示できます。



例)発生記録(債務者)請求作成画面

- 検索したい文字列をテキストボックスに入力し、[検索]を押下すると、指定された文字列が含まれているセルが表示されます。

発生記録(債務者)請求作成

一括請求ファイル読込 OSV読込 総合振込データ読込 対象ファイル 【CSV読込用サンプル】01.発生記録(債務者)請求用CSVファイル.csv

発生記録(予定)日* 2018/10/01

債務者(請求者)情報

呼出	利用者番号*	債務者名が	金融機関コード*	支店コード*	口座種別*	口座番号*
	400000001	ツカガツカツカ	0000	001	2:当座	1100000

債務者(取引先)情報/債権情報

詳細	債権者 利用番号*	債権者名**	債権者 金融機関コード*	債権者 支店コード*	債権者 口座種別*	債権者 口座番号*
▶ 1	800000001	豊洲株式会社 1	9999	001	2:当座	1110001
2	800000002	豊洲株式会社 2	9999	001	2:当座	1110002
3	800000003	豊洲株式会社 3	9999	001	2:当座	1110003
4	800000004	豊洲株式会社 4	9999	001	2:当座	1110004
5	800000005	豊洲株式会社 5	9999	001	2:当座	1110005
6	800000006	豊洲株式会社 6	9999	001	2:当座	1110006
7	800000007	豊洲株式会社 7	9999	001	2:当座	1110007
8	800000008	豊洲株式会社 8	9999	001	2:当座	1110008
9	800000009	豊洲株式会社 9	9999	001	2:当座	1110009
10	800000010	豊洲株式会社 10	9999	001	2:当座	1110010

行ジャンプ 検索 株式会社 1 3 検索 エラージャンプ 次エラー

合計件数(件) 20
合計金額(円) 19,999,999,980

*必須項目 **一括請求ファイル出力対象外項目

戻る 一括請求ファイル作成

検索
株式会社 1 3 検索

- (下図はテキストボックスに「株式会社 1 3」を指定した場合)

発生記録(債務者)請求作成

一括請求ファイル読込 OSV読込 総合振込データ読込 対象ファイル 【CSV読込用サンプル】01.発生記録(債務者)請求用CSVファイル.csv

発生記録(予定)日* 2018/10/01

債務者(請求者)情報

呼出	利用者番号*	債務者名が	金融機関コード*	支店コード*	口座種別*	口座番号*
	400000001	ツカガツカツカ	0000	001	2:当座	1100000

債務者(取引先)情報/債権情報

詳細	債権者 利用番号*	債権者名**	債権者 金融機関コード*	債権者 支店コード*	債権者 口座種別*	債権者 口座番号*
11	800000011	豊洲株式会社 1 1	9999	001	2:当座	1110011
12	800000012	豊洲株式会社 1 2	9999	001	2:当座	1110012
▶ 13	800000013	豊洲株式会社 1 3	9999	001	2:当座	1110013
14	800000014	豊洲株式会社 1 4	9999	001	2:当座	1110014
15	800000015	豊洲株式会社 1 5	9999	001	2:当座	1110015
16	800000016	豊洲株式会社 1 6	9999	001	2:当座	1110016
17	800000017	豊洲株式会社 1 7	9999	001	2:当座	1110017
18	800000018	豊洲株式会社 1 8	9999	001	2:当座	1110018
19	800000019	豊洲株式会社 1 9	9999	001	2:当座	1110019
20	800000020	豊洲株式会社 2 0	9999	001	2:当座	1110020

行ジャンプ 検索 株式会社 1 3 検索 エラージャンプ 次エラー

合計件数(件) 20
合計金額(円) 19,999,999,980


*必須項目 **一括請求ファイル出力対象外項目

戻る 一括請求ファイル作成



文字列をテキストボックスに入力した状態で[検索]を複数回押下すると、データ表の上から順に該当するセルを検索することができます。また、データ表の最後まで検索し終わると、先頭に戻って検索を繰り返します。

3.5.3 エラージャンプ

- 操作画面のデータ表は、それぞれ入力可能文字や桁数、必須項目のチェックなど入力内容にルールがあり、ルールに違反している項目にはエラーマーク「

この機能ではデータ表のエラー箇所を追跡することができます。



例)発生記録(債務者)請求作成画面

- [次のエラー]を押下すると、エラーとなっている次のセルが表示されます。

詳細	行No	利用者番号*	債務者名**	金融機関コード*	支店コード*	口座種別*	住所	住所No
1	詳細	1 B00000001	豊洲株式会社 1	9999	001	2: 当座	✓	1110001
2	詳細	2 B00000002	豊洲株式会社 2	9999	001	2: 当座	!	1110002
3	詳細	3 B00000003	豊洲株式会社 3	9999	001	2: 当座	✓	1110003
4	詳細	4 B00000004	豊洲株式会社 4	9999	001	2: 当座	✓	1110004
5	詳細	5 B00000005	豊洲株式会社 5	9999	001	2: 当座	!	1110005
6	詳細	6 B00000006	豊洲株式会社 6	9999	001	2: 当座	✓	1110006
7	詳細	7 B00000007	豊洲株式会社 7	9999	001	2: 当座	✓	1110007
8	詳細	8 B00000008	豊洲株式会社 8	9999	001	2: 当座	✓	1110008
9	詳細	9 B00000009	豊洲株式会社 9	9999	001	2: 当座	✓	1110009
10	詳細	10 B00000010	豊洲株式会社 10	9999	001	2: 当座	✓	1110010

- (下図はデータ表にエラーが複数あった場合)



[次のエラー]を複数回押下すると、データ表の上から順に該当するセルを検索することができます。また、データ表の最後まで検索し終わると、先頭に戻って検索を繰り返します。



データ表のエラーがすべて解消されている状態で[次のエラー]を押下すると、通知メッセージ「データ表のエラー箇所は0件です。」が表示されます。

3.6 文字の種類について

操作画面でのデータ入力部は、それぞれ入力可能な文字の種類が決まっており、異なる文字を入力するとエラーになります。

ここでは、文字の種類ごとの使用可能文字を説明します。

3.6.1 半角英数が入力可能な場合



次の文字が入力できます。

- 半角の英字 (ABC・・・XYZ、abc・・・xyz)
- 半角の数字 (012・・・789)
- 半角のスペース ()



半角を入力するには？

半角文字を入力するにはいくつか方法があります。まずは、入力モードの確認を行います。

- ◇「あ」と表示されている場合

ひらがな入力モードです。

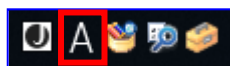
ひらがな入力モードのまま、半角文字を入力したい場合、ひらがなと同じように入力し、[Enter]で確定する前に[F10]を押下します。



- ◇「A」と表示されている場合

半角入力モードです。

そのまま半角文字が入力できます。



- ◇入力モードを切り替えるには

キーボードの[半角/全角]を押下すると、入力モードが切り替わります。

※図ならびに表についてはWindows10のものとなります。
他のOSをご使用の場合、表示内容が異なる場合があります。

3.6.2 半角数字が入力可能な場合



次の文字が入力できます。

半角の数字 (012・・・789)



テンキーで数字が入力できないときは？

キーボードの[NumLock]にて数字入力がロックされている可能性があります。
[NumLock]を押下し、再度入力してください。

3.6.3 半角文字が入力可能な場合



次の文字が入力できます。

- 半角のカタカナ (アイウ・・・ワヅ)
- 半角の数字 (012・・・789)
- 半角の英字 (ABC・・・XYZ、abc・・・xyz)
- 半角のスペース ()
- 半角記号 (。「」、・[.<(+!&-` |]¥*);- / ^ , % _ > ? : # @ ' = " ° { } \$ ~)



半角カタカナが入力できないときは？

文字入力前に、全角モードの状態ですべての変換を押下し、入力モードを半角カタカナに変更してください。または、文字入力後、[F8]を押下し、半角カタカナに変換してください。



依頼人 Ref. No. については以下の文字が入力できます。

他の項目と異なるのでご注意ください。

半角の数字 (012・・・789) 、半角英大文字 (ABC・・・XYZ) 、半角記号 (().-)

3.6.4 全角文字が入力可能な場合



すべての文字が入力できます。



全角文字が入力可能な場合はすべての文字が入力できますが、SHIFT_JIS でマッピングできない文字については、文字化けする可能性があるので使用をお控えください。

4 ファイル読込の基本操作

本章では操作画面でのファイル読込の基本操作を説明します。

4.1 CSV ファイル読込

CSV ファイルを読込み、操作画面の「データ入力部」にその内容を表示します。



例)発生記録(債務者)請求作成画面

- [CSV 読込]を押下すると、ファイルを開くダイアログが表示されます。

利用者番号*	債務者名か	金融機関コード*	支店コード*	口座種別*	口座番号*
呼出 A12345678					

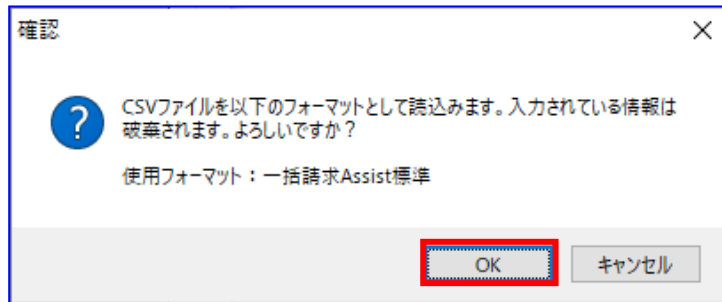
詳細	読込 No	債務者利用者番号*	債務者名**	債務者金融機関コード*	債務者支店コード*	債務者口座種別*	債務者口座番号*
▶ 1							

- 事前に作成した CSV ファイルの場所を「ファイルの場所」、「ショートカット」から指定し、CSV ファイルを「フォルダ内容」から選択すると、ダイアログの「ファイル名」に選択した CSV ファイルが表示されます。

- [開く]を押下すると、確認ダイアログが表示されます。



- 確認ダイアログにて[OK]を押下すると、通知ダイアログが表示されます。

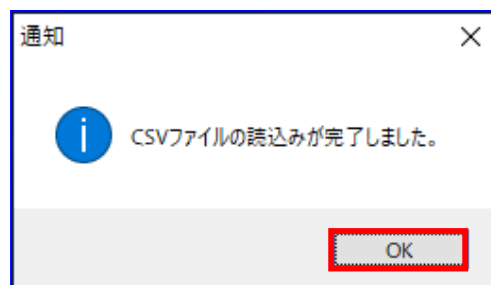


任意フォーマット、会計フォーマットを使用する場合、上記ダイアログでは使用フォーマットに加えて以下の設定情報が表示されます。



- ヘッダレコードの有無
- タイトル行の有無（ヘッダレコード無の場合のみ）
- 取引先管理からの自動設定有無
- 社内口座管理からの自動設定有無

- 通知ダイアログにて[OK]を押下すると、CSVファイル内容が操作画面の「データ入力部」に表示されます。また、読込んだファイル名が「対象ファイル」に表示されます。



対象ファイル

データ入力部

発生記録（債権者）請求作成

一括請求ファイル読込 CSV 対象ファイル [CSV読込用サンプル] 01.発生記録（債権者）請求用CSVファイル.csv

発生記録（予定）日* 2018/10/01

債権者（請求者）情報

呼出	利用者番号*	債権者名か	金融機関コード*	支店コード*	口座種別*	口座番号*
	A0000001	株式会社 豊洲	0000	001	2:当座	1100000

債権者（取引先）情報 / 債権情報

詳細	読込 No	債権者利用者番号*	債権者名**	債権者金融機関コード*	債権者支店コード*	債権者口座種別*	債権者口座番号*
1	詳細	1 B00000001	豊洲株式会社 1	9999	001	2:当座	1110001
2	詳細	2 B00000002	豊洲株式会社 2	9999	001	2:当座	1110002
3	詳細	3 B00000003	豊洲株式会社 3	9999	001	2:当座	1110003
4	詳細	4 B00000004	豊洲株式会社 4	9999	001	2:当座	1110004
5	詳細	5 B00000005	豊洲株式会社 5	9999	001	2:当座	1110005
6	詳細	6 B00000006	豊洲株式会社 6	9999	001	2:当座	1110006
7	詳細	7 B00000007	豊洲株式会社 7	9999	001	2:当座	1110007
8	詳細	8 B00000008	豊洲株式会社 8	9999	001	2:当座	1110008
9	詳細	9 B00000009	豊洲株式会社 9	9999	001	2:当座	1110009
10	詳細	10 B00000010	豊洲株式会社 10	9999	001	2:当座	1110010

行ジャンプ 検索 エラージャンプ

合計件数(件) 20
合計金額(円) 19,999,999,990

*必須項目 **一括請求ファイル出力対象外項目

戻る 一括請求ファイル作成

4.2 一括請求ファイル読込

一括請求ファイルを読み込み、操作画面の「データ入力部」にその内容を表示します。



例)発生記録(債務者)請求作成画面

- [一括請求ファイル読込]を押下すると、ファイルを開くダイアログが表示されます。

一括請求ファイル読込 CSV読込 総合推込データ読込 対象ファイル

発生記録(予定)日* 2019/10/01

債務者(請求者)情報

利用者番号*	債務者名か	金融機関コード*	支店コード*	口座種別*	口座番号*
呼出 A12345678					

債務者(取引先)情報/債権情報

詳細	読込 No	債務者利用者番号*	債務者名**	債務者金融機関コード*	債務者支店コード*	債務者口座種別*	債務者口座番号
▶ 1							

行ジャンプ 検索 エラージャンプ

検索 検索 次のエラー

合計件数(件) 1
合計金額(円) 0

*必須項目 **一括請求ファイル出力対象外項目

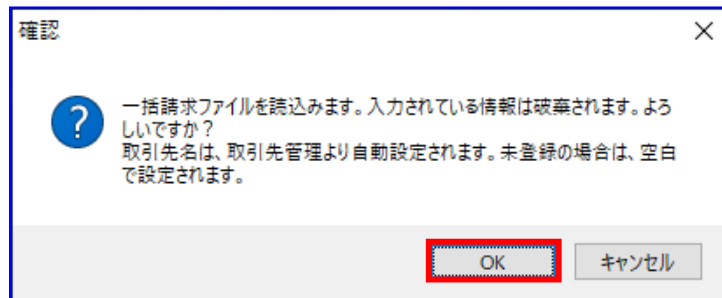
戻る 一括請求ファイル作成

- 一括請求ファイルの場所を「ファイルの場所」、「ショートカット」から指定し、一括請求ファイルを「フォルダ内容」から選択すると、ダイアログの「ファイル名」に選択した一括請求ファイルが表示されます。

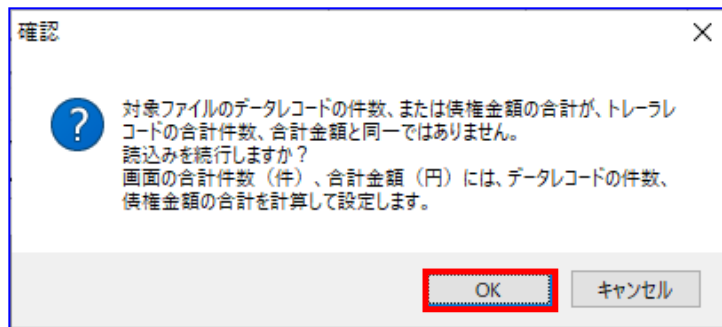
- [開く]を押下すると、確認ダイアログが表示されます。



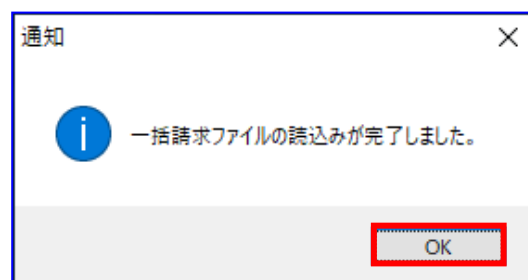
- 確認ダイアログにて[OK]を押下すると、通知ダイアログが表示されます。



読込んだファイルのデータレコードの件数、または債権金額の合計が、トレーラレコードの合計件数、または合計金額と同一でない場合は、下記の確認ダイアログが表示されます。読込を続行してもよろしければ、[OK]を押下します。



- 通知ダイアログにて[OK]を押下すると、一括請求ファイルの内容が操作画面の「データ入力部」に表示されます。また、読込んだファイル名が「対象ファイル」に表示されます。



発生記録（債務者）請求作成

一括請求ファイル読込 CS **対象ファイル** 対象ファイル 【固定長読込用サンプル】 01.発生記録（債務者）請求.txt

発生記録（予定）日* 2019/10/01

債務者（請求者）情報

利用者番号*	債務者名か	金融機関コード*	支店コード*	口座種別*	口座番号*
呼出 A00000001	オカ'ウ'オカ'イ*	0000	001	2：当座	1100000

債権者（取引先）情報／債権情報

詳細	読込 No	債権者 利用者番号*	債権者名**	債権者 金融機関コード*	債権者 支店コード*	債権者 口座種別*	債権 口座No
▶ 1 詳細	1	B00000001	豊洲株式会社 1	9999	001	2：当座	1110001
2 詳細	2	B00000002	豊洲株式会社 2	9999	001	2：当座	1110002
3 詳細	3	B00000003	豊洲株式会社 3	9999	001	2：当座	1110003
4 詳細	4	B00000004	豊洲株式会社 4	9999	001	2：当座	1110004
5 詳細	5	B00000005	豊洲株式会社 5	9999	001	2：当座	1110005
6 詳細	6	B00000006	豊洲株式会社 6	9999	001	2：当座	1110006
7 詳細	7	B00000007	豊洲株式会社 7	9999	001	2：当座	1110007
8 詳細	8	B00000008	豊洲株式会社 8	9999	001	2：当座	1110008
9 詳細	9	B00000009	豊洲株式会社 9	9999	001	2：当座	1110009
10 詳細	10	B00000010	豊洲株式会社 10	9999	001	2：当座	1110010

行ジャンプ 検索 エラージャンプ

合計件数(件) 20
合計金額(円) 19,999,999,980

*必須項目 **一括請求ファイル出力対象外項目

戻る 一括請求ファイル作成

データ入力部

対象ファイル



読込んだファイルの中に改行コード（CR/LF/CRLF）、ファイル終端（EOF）が含まれている場合は、改行コード、ファイル終端を削除し、読込みを行います。

4.3 総合振込データ読込

総合振込データを読込み、操作画面の「データ入力部」にその内容を表示します。



発生記録(債務者)請求作成画面

[総合振込データ読込]を押下すると、総合振込データ読込画面が表示されます。

総合振込データ読込画面にて、総合振込データの取組日(振込指定日)の割り当て先を設定します。

総合振込データに含まれる情報である取組日（振込指定日）を、「発生記録（予定日）」または「支払期日」のどちらに割り当てるか設定することができます。



- 取組日（振込指定日）の割り当て先に「発生記録（予定日）」を設定した場合は、発生記録（債務者）請求作成画面の「発生記録（予定日）」に取組日（振込指定日）の情報が反映されます。
- 取組日（振込指定日）の割り当て先に「支払期日」を設定した場合は、発生記録（債務者）請求作成画面のすべての債権者（取引先）情報／債権情報の「支払期日」に、取組日（振込指定日）の情報が反映されます。

取組日（振込指定日）の割り当て先の設定により、「支払期日」または「発生記録（予定）日」を設定します。

- 取組日（振込指定日）の割り当て先に「発生記録（予定）日」を設定した場合「支払期日」を設定します。設定した値は、すべての債権者（取引先）情報／債権情報に反映されます。

- ・取組日（振込指定日）の割り当て先に「支払期日」を設定した場合
「発生記録（予定）日」を設定します。

- 「譲渡制限有無」を設定します。設定した値は、すべての債権者（取引先）情報／債権情報に反映されます。

総合振込データ読込

債務者(請求者)情報
総合振込データの支払口座情報を条件に下記情報が自動設定されます。未登録の場合は、空白で設定されます。
利用者番号 システム設定もしくは社内口座管理より自動設定されます。
債務者名カ 社内口座管理より自動設定されます。

債権者(取引先)情報
総合振込データの振込先口座情報を条件に下記情報が自動設定されます。未登録の場合は、空白で設定されます。
利用者番号 取引先管理より自動設定されます。
債権者名 取引先管理より自動設定されます。

発生記録(予定)日／支払期日
総合振込データの取組日(振込指定日)の割り当て先を設定してください。
 発生記録(予定)日 支払期日
支払期日を設定してください。(全ての請求情報に同一の値が設定されます。)
支払期日 2019/11/01

譲渡制限有無
譲渡制限有無を設定してください。(全ての請求情報に同一の値が設定されます。)
譲渡制限有無 1: 有

総合振込データ
対象ファイル 参照

閉じる 読込実行

- [参照]を押下すると、ファイルを開くダイアログが表示されます。

総合振込データ読込

債務者(請求者)情報
総合振込データの支払口座情報を条件に下記情報が自動設定されます。未登録の場合は、空白で設定されます。
利用者番号 システム設定もしくは社内口座管理より自動設定されます。
債務者名カ 社内口座管理より自動設定されます。

債権者(取引先)情報
総合振込データの振込先口座情報を条件に下記情報が自動設定されます。未登録の場合は、空白で設定されます。
利用者番号 取引先管理より自動設定されます。
債権者名 取引先管理より自動設定されます。

発生記録(予定)日／支払期日
総合振込データの取組日(振込指定日)の割り当て先を設定してください。
 発生記録(予定)日 支払期日
支払期日を設定してください。(全ての請求情報に同一の値が設定されます。)
支払期日 2019/11/01

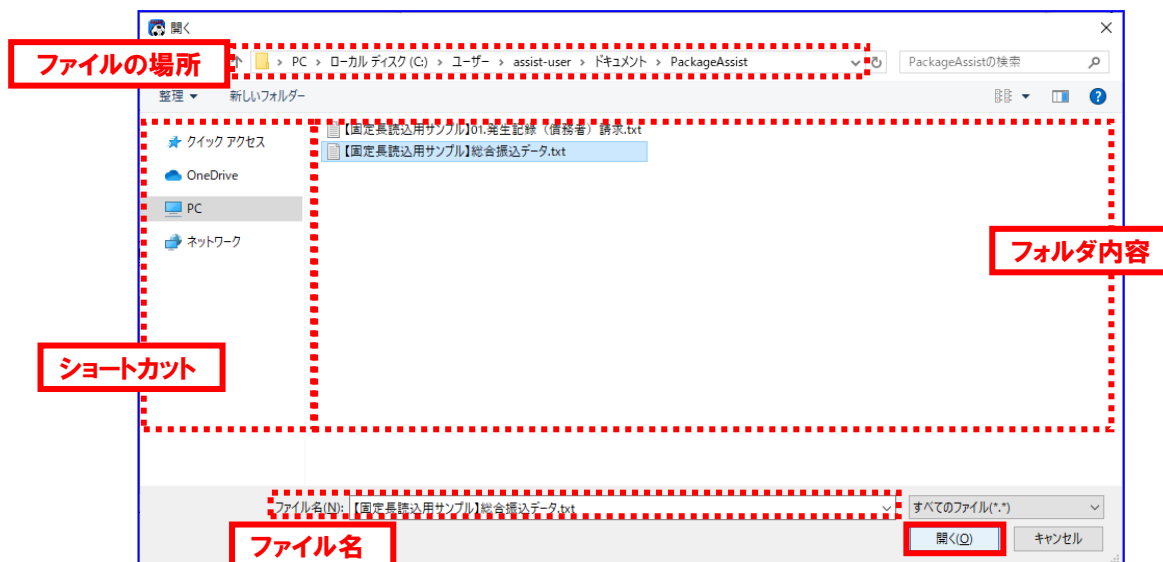
譲渡制限有無
譲渡制限有無を設定してください。(全ての請求情報に同一の値が設定されます。)
譲渡制限有無 1: 有

総合振込データ
対象ファイル 参照

閉じる 読込実行

- 総合振込データの場所を「ファイルの場所」、「ショートカット」から指定し、総合振込データを「フォルダ内容」から選択すると、ダイアログの「ファイル名」に選択した総合振込データが表示されます。

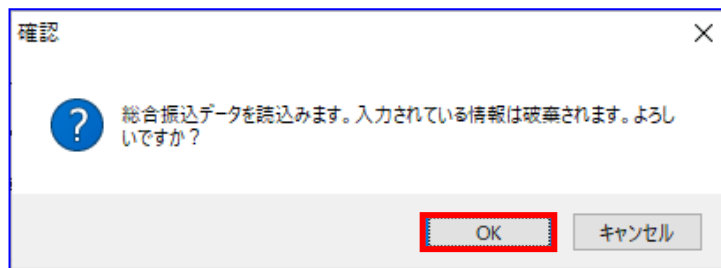
- 読み込む総合振込データを選択し、[開く]を押下します。



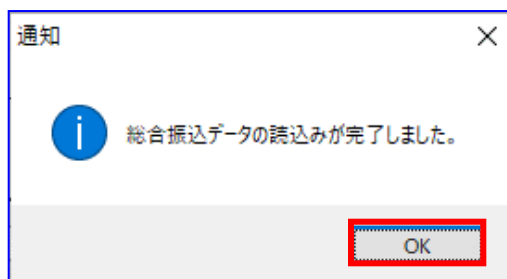
- 選択したファイルが「対象ファイル」に表示されます。
[読込実行]を押下すると、確認ダイアログが表示されます。



- 確認ダイアログにて[OK]を押下すると、通知ダイアログが表示されます。



- 通知ダイアログにて[OK]を押下すると、総合振込データの内容が操作画面の「データ入力部」に表示されます。また、読込んだファイル名が「対象ファイル」に表示されます。



対象ファイル

データ入力部


債務者(請求者)情報						
利用者番号*	債務者名*	金融機関コード*	支店コード*	口座種別*	口座番号*	
呼出 A00000001	ツカ'カ'ツカ'イ*	0000	001	2:当座	1100000	

債権者(取引先)情報/債権情報								
	詳細	読込 No	債権者 利用者番号*	債権者名**	債権者 金融機関コード*	債権者 支店コード*	債権者 口座種別*	債権 口座*
▶ 1	詳細	1	B00000001	豊洲株式会社 1	9999	001	2:当座	1110001
2	詳細	2	B00000002	豊洲株式会社 2	9999	001	2:当座	1110002
3	詳細	3	B00000003	豊洲株式会社 3	9999	001	2:当座	1110003
4	詳細	4	B00000004	豊洲株式会社 4	9999	001	2:当座	1110004
5	詳細	5	B00000005	豊洲株式会社 5	9999	001	2:当座	1110005
6	詳細	6	B00000006	豊洲株式会社 6	9999	001	2:当座	1110006
7	詳細	7	B00000007	豊洲株式会社 7	9999	001	2:当座	1110007
8	詳細	8	B00000008	豊洲株式会社 8	9999	001	2:当座	1110008
9	詳細	9	B00000009	豊洲株式会社 9	9999	001	2:当座	1110009
10	詳細	10	B00000010	豊洲株式会社 10	9999	001	2:当座	1110010

合計件数(件) 20
合計金額(円) 19,999,999,980

*必須項目 **一括請求ファイル出力対象外項目

戻る 一括請求ファイル作成

 読込んだファイルの中に改行コード (CR/LF/CRLF) 、ファイル終端 (EOF) が含まれている場合は、改行コード、ファイル終端を削除し、読みを行います。

5 利用者情報の選択の基本操作

利用者情報を事前に登録しておくことで、画面での入力を補助できます。

本章では取引先管理画面、社内口座管理画面での利用者情報の登録がすでに完了しているものとし、取引先選択画面、社内口座選択画面での利用者情報の選択・検索の基本操作を説明します。利用者情報の登録に関しては、業務編「**2 利用者情報の管理**」をご参照ください。

5.1 利用者情報の選択

請求作成画面からの利用者情報の選択の基本操作を説明します。

5.1.1 取引先情報の選択



発生記録(債務者/債権者)請求作成画面/譲渡記録請求作成(複数取引先)画面より呼出す場合



発生記録(債務者)請求作成画面にて[詳細]を押下すると、発生記録(債務者)請求作成詳細画面が表示されます。

本画面は、債務者請求方式の例です。



[取引先情報呼出]を押下すると、取引先選択画面が表示されます。

- 取引先情報の中から反映する取引先情報の行の[選択]を押下すると、取引先選択画面を閉じ、発生記録（債務者）請求作成詳細画面に遷移します。この際、選択した取引先情報が発生記録（債務者）請求作成詳細画面に反映されます。

取引先情報

選択	利用者番号	取引先名	金融機関コード	支店コード	口座種別	口座番号
選択	B00000001	豊洲株式会社 1	9999	001	2:当座	1110001
選択	B00000002	豊洲株式会社 2	9999	001	2:当座	1110002
選択	B00000003	豊洲株式会社 3	9999	001	2:当座	1110003
選択	B00000004	豊洲株式会社 4	9999	001	2:当座	1110004
選択	B00000005	豊洲株式会社 5	9999	001	2:当座	1110005
選択	B00000006	豊洲株式会社 6	9999	001	2:当座	1110006
選択	B00000007	豊洲株式会社 7	9999	001	2:当座	1110007
選択	B00000008	豊洲株式会社 8	9999	001	2:当座	1110008
選択	B00000009	豊洲株式会社 9	9999	001	2:当座	1110009
選択	B00000010	豊洲株式会社 10	9999	001	2:当座	1110010

- 必要に応じて発生記録（債務者）請求作成詳細画面の編集を行い、[反映]を押下します。

発生記録（債務者）請求作成詳細

取引先情報呼出

利用者番号* B00000002

債権者名** 豊洲株式会社 2

金融機関コード* 9999

支店コード* 001

口座種別* 2:当座

口座番号* 1110002

債権金額(円)*

支払期日* 2019/10/01

譲渡制限有無*

依頼人 Ref.No.

*必須項目 **一括請求ファイル出力対象外項目

反映

- 発生記録（債務者）請求作成詳細画面が閉じられ、発生記録（債務者）請求作成画面に遷移します。この際、選択した取引先情報が発生記録（債務者）請求作成画面に反映されています。



譲渡記録請求作成画面より呼出す場合

- 譲渡記録請求作成画面にて[呼出]を押下すると、取引先選択画面が表示されます。

譲渡記録請求作成

一括請求ファイル読込 CSV読込 対象ファイル

譲渡記録(予定)日* 2019/10/01

債権者(請求者)情報

利用者番号*	債権者名か	金融機関コード*	支店コード*	口座種別*	口座番号*
呼出 A12345678					

譲渡先(取引先)情報

利用者番号*	譲渡先名**	金融機関コード*	支店コード*	口座種別*	口座番号*
呼出					

保証情報

保証条件有無*

債権情報

選込 No	記録番号*	譲渡区分*	譲渡金額(円)*	依頼人 Ref.No.
1		2: 全額		

行ジャンプ 検索 エラージャンプ

ジャンプ 検索 次のエラー

合計件数(件) 1
合計金額(円) 0

*必須項目 **一括請求ファイル出力対象外項目

戻る 一括請求ファイル作成

- 取引先情報の中から反映する取引先情報の行の[選択]を押下します。

取引先選択

検索条件

利用者番号
取引先名
金融機関コード
支店コード
口座種別
口座番号
取引先ID

検索 検索条件クリア

取引先情報

選択	利用者番号	取引先名	金融機関コード	支店コード	口座種別	口座番号
<input type="checkbox"/>	B00000001	豊洲株式会社 1	9999	001	2: 当座	1110001
<input type="checkbox"/>	B00000002	豊洲株式会社 2	9999	001	2: 当座	1110002
<input type="checkbox"/>	B00000003	豊洲株式会社 3	9999	001	2: 当座	1110003
<input type="checkbox"/>	B00000004	豊洲株式会社 4	9999	001	2: 当座	1110004
<input type="checkbox"/>	B00000005	豊洲株式会社 5	9999	001	2: 当座	1110005
<input type="checkbox"/>	B00000006	豊洲株式会社 6	9999	001	2: 当座	1110006
<input type="checkbox"/>	B00000007	豊洲株式会社 7	9999	001	2: 当座	1110007
<input type="checkbox"/>	B00000008	豊洲株式会社 8	9999	001	2: 当座	1110008
<input type="checkbox"/>	B00000009	豊洲株式会社 9	9999	001	2: 当座	1110009
<input type="checkbox"/>	B00000010	豊洲株式会社 10	9999	001	2: 当座	1110010

閉じる

取引先情報

- 取引先選択画面を閉じ、譲渡記録請求作成画面に遷移します。
この際、選択した取引先情報が譲渡記録請求作成画面に反映されます。

譲渡記録請求作成

一括請求ファイル読込 CSV読込 対象ファイル

譲渡記録(予定)日* 2018/10/01

債権者(請求者)情報

利用者番号*	債権者名カ	金融機関コード*	支店コード*	口座種別*	口座番号*
呼出 A12345678					

譲渡先(取引先)情報

利用者番号*	譲渡先名**	金融機関コード*	支店コード*	口座種別*	口座番号*
800000002	豊洲株式会社2	9899	001	2:当座	1110002

保証情報

保証証連携有無*

債権情報

行	送込 No	記録番号*	譲渡区分*	譲渡金額(円)*	依頼人Ref.No.
▶ 1			2:全額		

行ジャンプ 検索 エラージャンプ

ジャンプ 検索 次のエラー

合計件数(件) 1
合計金額(円) 0

*必須項目 **一括請求ファイル出力対象外項目

戻る 一括請求ファイル作成

選択した取引先情報

5.1.2 社内口座情報の選択



発生記録(債務者/債権者)請求作成画面/譲渡記録請求作成(複数取引先)画面より呼出す場合

発生記録(債務者)請求作成画面にて[呼出]を押下すると、社内口座選択画面が表示されます。

発生記録(債務者)請求作成

一括請求ファイル読込 CSV読込 総合振込データ読込 対象ファイル

発生記録(予定)日* 2018/10/08

債務者(請求者)情報

呼出	利用者番号*	債務者名か	金融機関コード*	支店コード*	口座種別*	口座番号*
	A12345678				▼	

債権者(取引先)情報/債権情報

	詳細	読込 No	債権者利用者番号*	債権者名**	債権者金融機関コード*	債権者支店コード*	債権者口座種別*	債権者口座番号*
▶ 1	詳細						▼	

行ジャンプ 検索 エラージャンプ

ジャンプ 検索 次のエラー

合計件数(件) 1
合計金額(円) 0

*必須項目 **一括請求ファイル出力対象外項目

戻る 一括請求ファイル作成

本画面は、債務者請求方式の例です。

社内口座情報の中から反映する社内口座情報の行の[選択]を押下します。

社内口座選択

検索条件

利用者番号
利用者名(検索用)
利用者名か
金融機関コード
支店コード
口座種別
口座番号
社内口座ID

検索 検索条件クリア

社内口座情報

選択	利用者名(検索用)	利用者名か	金融機関コード	支店コード	口座種別	口座番号
選択	品川株式会社 1	ｼｶﾞﾌﾞｶﾞｼﾝｶﾞｲｼﾞ1	0000	001	2:当座	1000001
選択	品川株式会社 2	ｼｶﾞﾌﾞｶﾞｼﾝｶﾞｲｼﾞ2	0000	001	2:当座	1000002
選択	品川株式会社 3	ｼｶﾞﾌﾞｶﾞｼﾝｶﾞｲｼﾞ3	0000	001	2:当座	1000003
選択	品川株式会社 4	ｼｶﾞﾌﾞｶﾞｼﾝｶﾞｲｼﾞ4	0000	001	2:当座	1000004
選択	品川株式会社 5	ｼｶﾞﾌﾞｶﾞｼﾝｶﾞｲｼﾞ5	0000	001	2:当座	1000005
選択	品川株式会社 6	ｼｶﾞﾌﾞｶﾞｼﾝｶﾞｲｼﾞ6	0000	001	2:当座	1000006
選択	品川株式会社 7	ｼｶﾞﾌﾞｶﾞｼﾝｶﾞｲｼﾞ7	0000	001	2:当座	1000007
選択	品川株式会社 8	ｼｶﾞﾌﾞｶﾞｼﾝｶﾞｲｼﾞ8	0000	001	2:当座	1000008
選択	品川株式会社 9	ｼｶﾞﾌﾞｶﾞｼﾝｶﾞｲｼﾞ9	0000	001	2:当座	1000009
選択	品川株式会社 10	ｼｶﾞﾌﾞｶﾞｼﾝｶﾞｲｼﾞ10	0000	001	2:当座	1000010

開じる

- 社内口座選択画面を閉じ、発生記録（債務者）請求作成画面に遷移します。
この際、選択した社内口座情報が発生記録（債務者）請求作成画面に反映されます。

発生記録（債務者）請求作成

一括請求ファイル続込 CSV続込 総合振込データ続込 対象ファイル

2019/10/08

選択した社内口座情報

利用番号*	債権者名**	金融機関コード*	支店コード*	口座種別*	口座番号*
呼出 A12345678	オカノカノオカノ	0000	001	2:当座	1000002

債権者(取引先)情報/債権情報

詳細	送込 No	債権者 利用番号*	債権者名**	債権者 金融機関コード*	債権者 支店コード*	債権者 口座種別*	債権者 口座番号*
▶ 1	詳細						

行ジャンプ 検索 エラージャンプ

ジャンプ 検索 次のエラー

合計件数(件) 1
合計金額(円) 0

*必須項目 **一括請求ファイル出力対象外項目

戻る 一括請求ファイル作成



譲渡記録請求作成画面より呼出す場合

- 譲渡記録請求作成画面にて[呼出]を押下すると、社内口座選択画面が表示されます。

譲渡記録請求作成

一括請求ファイル読込 CSV読込 対象ファイル

譲渡記録(予定)日* 2019/10/01

債権者(請求者)情報

呼出	利用者番号*	債権者名か	金融機関コード*	支店コード*	口座種別*	口座番号*
	A12345678					

譲渡先(取引先)情報

呼出	利用者番号*	譲渡先名**	金融機関コード*	支店コード*	口座種別*	口座番号*

保証情報

保証連件有無*
1: 有

債権情報

行	誘込 No	記録番号*	譲渡区分*	譲渡金額(円)*	依頼人 Ref No.
▶ 1			2: 全額		

行ジャンプ 検索 エラージャンプ

ジャンプ 検索 次のエラー

合計件数(件) 1
合計金額(円) 0

*必須項目 **一括請求ファイル出力対象外項目

戻る 一括請求ファイル作成

- 社内口座情報の中から反映する社内口座情報の行の[選択]を押下します。

社内口座選択

検索条件

利用者番号
利用者名(検索用)
利用者名か
金融機関コード
支店コード
口座種別
口座番号
社内口座ID

検索 検索条件クリア

社内口座情報

選択	利用者名(検索用)	利用者名か	金融機関コード	支店コード	口座種別	口座番号
選択	品川株式会社 1	シカワカシカシカ1	0000	001	2: 当座	1000001
選択	品川株式会社 2	シカワカシカシカ2	0000	001	2: 当座	1000002
選択	品川株式会社 3	シカワカシカシカ3	0000	001	2: 当座	1000003
選択	品川株式会社 4	シカワカシカシカ4	0000	001	2: 当座	1000004
選択	品川株式会社 5	シカワカシカシカ5	0000	001	2: 当座	1000005
選択	品川株式会社 6	シカワカシカシカ6	0000	001	2: 当座	1000006
選択	品川株式会社 7	シカワカシカシカ7	0000	001	2: 当座	1000007
選択	品川株式会社 8	シカワカシカシカ8	0000	001	2: 当座	1000008
選択	品川株式会社 9	シカワカシカシカ9	0000	001	2: 当座	1000009
選択	品川株式会社 10	シカワカシカシカ10	0000	001	2: 当座	1000010

閉じる

5.2 検索

選択画面に表示された取引先情報または社内口座情報の絞込検索を行います。



例)取引先選択画面

- 絞込みをしたい文字列を検索条件に入力します。
(下図では口座種別に「2:当座」、口座番号に「1110002」を入力しています。)

検索条件

利用者番号	
取引先名	
金融機関コード	
支店コード	
口座種別	2:当座
口座番号	1110002
取引先ID	

検索 検索条件クリア

取引先情報

選択	利用者番号	取引先名	金融機関コード	支店コード	口座種別	口座番号
選択	B00000001	豊洲株式会社 1	9999	001	2:当座	1110001
選択	B00000002	豊洲株式会社 2	9999	001	2:当座	1110002
選択	B00000003	豊洲株式会社 3	9999	001	2:当座	1110003
選択	B00000004	豊洲株式会社 4	9999	001	2:当座	1110004
選択	B00000005	豊洲株式会社 5	9999	001	2:当座	1110005
選択	B00000006	豊洲株式会社 6	9999	001	2:当座	1110006
選択	B00000007	豊洲株式会社 7	9999	001	2:当座	1110007
選択	B00000008	豊洲株式会社 8	9999	001	2:当座	1110008
選択	B00000009	豊洲株式会社 9	9999	001	2:当座	1110009
選択	B00000010	豊洲株式会社 10	9999	001	2:当座	1110010

閉じる

- [検索]を押下すると、入力した検索条件で絞込まれた取引先情報がデータ表に表示されます。

検索条件

利用者番号	
取引先名	
金融機関コード	
支店コード	
口座種別	2:当座
口座番号	1110002
取引先ID	

検索 検索条件クリア

データ表

選択	利用者番号	取引先名	金融機関コード	支店コード	口座種別	口座番号
選択	B00000002	豊洲株式会社 2	9999	001	2:当座	1110002

閉じる



[検索条件クリア]を押下すると、入力した検索条件がクリアされ、データ表には初期状態が表示されます。

6 別添

6.1 画面入力項目について

6.1.1 画面一覧

本ソフトの各画面の一覧を以下に示します。

No	画面名	備考
1	メニュー画面	入力項目なし
2	発生記録（債務者）請求作成画面	6.1.2 参照
3	発生記録（債務者）請求作成詳細画面	6.1.3 参照
4	総合振込データ読込画面	6.1.4 参照
5	発生記録（債権者）請求作成画面	6.1.5 参照
6	発生記録（債権者）請求作成詳細画面	6.1.6 参照
7	譲渡記録請求作成画面	6.1.7 参照
8	譲渡記録請求作成（複数取引先）画面	6.1.8 参照
9	譲渡記録請求作成（複数取引先）詳細画面	6.1.9 参照
10	一括請求結果確認画面	入力項目なし
11	通知確認画面	6.1.10 参照
12	取引先管理画面	6.1.11 参照
13	CSV 読込（任意フォーマット）画面	6.1.12 参照
14	取引先選択画面	6.1.13 参照
15	社内口座管理画面	6.1.14 参照
16	社内口座選択画面	6.1.15 参照
17	システム設定画面	6.1.16 参照
18	読込 CSV フォーマット新規作成画面	6.1.17 参照
19	読込 CSV フォーマット共通設定画面	6.1.18 参照
20	読込 CSV フォーマット詳細設定画面	6.1.19 参照
21	出力 CSV フォーマット新規作成画面	6.1.20 参照
22	出力 CSV フォーマット共通設定画面	6.1.21 参照
23	出力 CSV フォーマット詳細設定画面	6.1.22 参照
24	バージョン情報画面	入力項目なし
25	登録済ライセンス情報確認画面	入力項目なし

6.1.2 発生記録(債務者)請求作成画面

No	項目名	属性	桁数	必須	備考
1	発生記録(予定)日	日付	10	○	YYYY/MM/DD形式 本日日付の1か月先まで指定可能
2	債務者(請求者)情報				
3	利用者番号	半角英数字	9	○	英文字を使用する場合、英大文字を設定
4	債務者名か	半角文字	30	△	
5	金融機関コード	半角数字	4	○	
6	支店コード	半角数字	3	○	
7	口座種別	半角数字	1	○	1:普通 2:当座 9:別段
8	口座番号	半角数字	7	○	
9	債権者(取引先)情報/債権情報				上限:1,000件
10	利用者番号	半角英数字	9	○	英文字を使用する場合、英大文字を設定
11	債権者名	全角/半角	15	△	
12	金融機関コード	半角数字	4	○	
13	支店コード	半角数字	3	○	
14	口座種別	半角数字	1	○	1:普通 2:当座 9:別段
15	口座番号	半角数字	7	○	
16	債権金額(円)	半角数字	13	○	9,999,999,999形式 ¥10,000~¥9,999,999,999
17	支払期日	日付	10	○	YYYY/MM/DD形式 発生記録(予定)日の10年先まで指定可能
18	譲渡制限有無	半角数字	1	○	0:無 1:有
19	依頼人Ref. No.	半角文字	40	△	

(○:必須 △:任意)

6.1.3 発生記録(債務者)請求作成詳細画面

No	項目名	属性	桁数	必須	備考
1	債権者(取引先)情報/債権情報				
2	利用者番号	半角英数字	9	○	英文字を使用する場合、英大文字を設定
3	債権者名	全角/半角	15	△	
4	金融機関コード	半角数字	4	○	
5	支店コード	半角数字	3	○	
6	口座種別	半角数字	1	○	1:普通 2:当座 9:別段
7	口座番号	半角数字	7	○	
8	債権金額(円)	半角数字	13	○	9,999,999,999形式 ¥10,000~¥9,999,999,999
9	支払期日	日付	10	○	YYYY/MM/DD形式 発生記録(予定)日の10年先まで指定可能
10	譲渡制限有無	半角数字	1	○	0:無 1:有
11	依頼人Ref. No.	半角文字	40	△	

(○:必須 △:任意)

6.1.4 総合振込データ読込画面

No	項目名	属性	桁数	必須	備考
1	発生記録（予定）日／支払期日				
2	支払期日／発生記録（予定）日	日付	10	○	YYYY/MM/DD形式
3	譲渡制限有無				
4	譲渡制限有無	半角数字	1	○	0：無 1：有

(○：必須 △：任意)

6.1.5 発生記録(債権者)請求作成画面

No	項目名	属性	桁数	必須	備考
1	発生記録(予定)日	日付	10	○	YYYY/MM/DD形式 本日日付の1か月先まで指定可能
2	債権者(請求者)情報				
3	利用者番号	半角英数字	9	○	英文字を使用する場合、英大文字を設定
4	債権者名か	半角文字	30	△	
5	金融機関コード	半角数字	4	○	
6	支店コード	半角数字	3	○	
7	口座種別	半角数字	1	○	1:普通 2:当座 9:別段
8	口座番号	半角数字	7	○	
9	債務者(取引先)情報/債権情報				上限:1,000件
10	利用者番号	半角英数字	9	○	英文字を使用する場合、英大文字を設定
11	債務者名	全角/半角	15	△	
12	金融機関コード	半角数字	4	○	
13	支店コード	半角数字	3	○	
14	口座種別	半角数字	1	○	1:普通 2:当座 9:別段
15	口座番号	半角数字	7	○	
16	債権金額(円)	半角数字	13	○	9,999,999,999形式 ¥10,000~¥9,999,999,999
17	支払期日	日付	10	○	YYYY/MM/DD形式 発生記録(予定)日の10年先まで指定可能
18	譲渡制限有無	半角数字	1	○	0:無 1:有
19	依頼人Ref. No.	半角文字	40	△	

(○:必須 △:任意)

6.1.6 発生記録(債権者)請求作成詳細画面

No	項目名	属性	桁数	必須	備考
1	債務者(取引先)情報/債権情報				
2	利用者番号	半角英数字	9	○	英文字を使用する場合、英大文字を設定
3	債務者名	全角/半角	15	△	
4	金融機関コード	半角数字	4	○	
5	支店コード	半角数字	3	○	
6	口座種別	半角数字	1	○	1:普通 2:当座 9:別段
7	口座番号	半角数字	7	○	
8	債権金額(円)	半角数字	13	○	9,999,999,999形式 ¥10,000~¥9,999,999,999
9	支払期日	日付	10	○	YYYY/MM/DD形式 発生記録(予定)日の10年先まで指定可能
10	譲渡制限有無	半角数字	1	○	0:無 1:有
11	依頼人Ref. No.	半角文字	40	△	

(○:必須 △:任意)

6.1.7 譲渡記録請求作成画面

No	項目名	属性	桁数	必須	備考
1	譲渡記録（予定）日	日付	10	○	YYYY/MM/DD形式 本日日付の1か月先まで指定可能
2	債権者（請求者）情報				
3	利用者番号	半角英数字	9	○	英文字を使用する場合、英大文字を設定
4	債権者名か	半角文字	30	△	
5	金融機関コード	半角数字	4	○	
6	支店コード	半角数字	3	○	
7	口座種別	半角数字	1	○	1：普通 2：当座 9：別段
8	口座番号	半角数字	7	○	
9	譲渡先（取引先）情報				
10	利用者番号	半角英数字	9	○	英文字を使用する場合、英大文字を設定
11	譲渡先名	全角／半角	15	△	
12	金融機関コード	半角数字	4	○	
13	支店コード	半角数字	3	○	
14	口座種別	半角数字	1	○	1：普通 2：当座 9：別段
15	口座番号	半角数字	7	○	
16	保証情報				
17	保証随伴有無	半角数字	1	○	0：無 1：有
18	債権情報				
19	記録番号	半角英数字	20	○	英文字を使用する場合、英大文字を設定
20	譲渡区分	半角数字	1	○	1：一部 2：全額
21	譲渡金額（円）	半角数字	13	○	9,999,999,999形式 全額：¥1～¥9,999,999,999 一部：¥10,000～¥9,999,999,999
22	依頼人Ref. No.	半角文字	40	△	

(○：必須 △：任意)

6.1.8 譲渡記録請求作成(複数取引先)画面

No	項目名	属性	桁数	必須	備考
1	譲渡記録(予定)日	日付	10	○	YYYY/MM/DD形式 本日日付の1か月先まで指定可能
2	債権者(請求者)情報				
3	利用者番号	半角英数字	9	○	英文字を使用する場合、英大文字を設定
4	債権者名か	半角文字	30	△	
5	金融機関コード	半角数字	4	○	
6	支店コード	半角数字	3	○	
7	口座種別	半角数字	1	○	1:普通 2:当座 9:別段
8	口座番号	半角数字	7	○	
9	保証情報				
10	保証随伴有無	半角数字	1	○	0:無 1:有
11	譲渡先(取引先)情報/債権情報				
12	利用者番号	半角英数字	9	○	英文字を使用する場合、英大文字を設定
13	譲渡先名	全角/半角	15	△	
14	金融機関コード	半角数字	4	○	
15	支店コード	半角数字	3	○	
16	口座種別	半角数字	1	○	1:普通 2:当座 9:別段
17	口座番号	半角数字	7	○	
18	記録番号	半角英数字	20	○	英文字を使用する場合、英大文字を設定
19	譲渡区分	半角数字	1	○	1:一部 2:全額
20	譲渡金額(円)	半角数字	13	○	9,999,999,999形式 全額:¥1~¥9,999,999,999 一部:¥10,000~¥9,999,999,999
21	依頼人Ref.No.	半角文字	40	△	

(○:必須 △:任意)

6.1.9 譲渡記録請求作成(複数取引先)詳細画面

No	項目名	属性	桁数	必須	備考
1	譲渡先(取引先)情報/債権情報				
2	利用者番号	半角英数字	9	○	英文字を使用する場合、英大文字を設定
3	譲渡先名	全角/半角	15	△	
4	金融機関コード	半角数字	4	○	
5	支店コード	半角数字	3	○	
6	口座種別	半角数字	1	○	1:普通 2:当座 9:別段
7	口座番号	半角数字	7	○	
8	記録番号	半角英数字	20	○	英文字を使用する場合、英大文字を設定
9	譲渡区分	半角数字	1	○	1:一部 2:全額
10	譲渡金額(円)	半角数字	13	○	9,999,999,999形式 ¥10,000~¥9,999,999,999
11	依頼人Ref. No.	半角文字	40	△	

(○:必須 △:任意)

6.1.10 通知確認画面

No	項目名	属性	桁数	必須	備考
1	通知ファイル				
2	作成対象	-	-	○	・指定しない ・受入債権一覧（発生・譲渡による受入）

（○：必須 △：任意）

6.1.11 取引先管理画面

No	項目名	属性	桁数	必須	備考
1	取引先情報				上限:9,999件
2	利用者番号	半角英数字	9	○	英文字を使用する場合、英大文字を設定
3	取引先名	全角/半角	15	○	
4	金融機関コード	半角数字	4	○	
5	支店コード	半角数字	3	○	
6	口座種別	半角数字	1	○	1:普通 2:当座 9:別段
7	口座番号	半角数字	7	○	
8	取引先ID	全角/半角	24	△	下記の場合、半角文字を設定 システム設定画面の読込CSV設定使用フォーマットに下記のいずれかが設定されている場合 <ul style="list-style-type: none"> ・一括請求Assist標準 ・連携用_蔵奉行 (OBC) かつ、システム設定画面の出力CSV設定使用フォーマットに下記のいずれかが設定されている場合 <ul style="list-style-type: none"> ・一括請求Assist標準 ・配信1 ・連携用_勘定奉行 (OBC) _SN ・連携用_勘定奉行 (OBC) _SY ・連携用_勘定奉行 (OBC) _BN ・連携用_勘定奉行 (OBC) _BY ・連携用_商奉行 (OBC) _N ・連携用_商奉行 (OBC) _Y ・連携用_PCA会計 (PCA) ・連携用_FXシリーズ (TKC)

(○:必須 △:任意)

6.1.12 CSV 読込(任意フォーマット)画面

No	項目名	属性	桁数	必須	備考
1	読込対象設定				
2	読込対象外行_最初	半角数字	4	△	
3	読込対象外行_最後	半角数字	4	△	
4	読込CSV項目設定				
5	項目番号	半角数字	3	△	1以上250以下の数値を設定

(○ : 必須 △ : 任意)

6.1.13 取引先選択画面

No	項目名	属性	桁数	必須	備考
1	検索条件				
2	利用者番号	半角英数字	9	△	英文字を使用する場合、英大文字を設定
3	取引先名	全角／半角	15	△	
4	金融機関コード	半角数字	4	△	
5	支店コード	半角数字	3	△	
6	口座種別	半角数字	1	△	1：普通 2：当座 9：別段
7	口座番号	半角数字	7	△	
8	取引先ID	全角／半角	24	△	

(○：必須 △：任意)

6.1.14 社内口座管理画面

No	項目名	属性	桁数	必須	備考
1	社内口座情報				上限:9,999件
2	利用者番号	半角英数字	9	○	英文字を使用する場合、英大文字を設定 システム設定画面「請求者利用者番号」の「事務代行等での利用時」を選択した場合、利用者番号欄を表示
3	利用者名 (検索用)	全角/半角	15	○	
4	利用者名カナ	半角文字	30	○	
5	金融機関コード	半角数字	4	○	
6	支店コード	半角数字	3	○	
7	口座種別	半角数字	1	○	1:普通 2:当座 9:別段
8	口座番号	半角数字	7	○	
9	社内口座ID	全角/半角	24	△	下記の場合、半角文字を設定 システム設定画面の読込CSV設定使用フォーマットに下記のいずれかが設定されている場合 ・一括請求Assist標準 ・連携用_蔵奉行 (OBC) かつ、システム設定画面の出力CSV設定使用フォーマットに下記のいずれかが設定されている場合 ・一括請求Assist標準 ・配信1 ・連携用_勘定奉行 (OBC) _SN ・連携用_勘定奉行 (OBC) _SY ・連携用_勘定奉行 (OBC) _BN ・連携用_勘定奉行 (OBC) _BY ・連携用_商奉行 (OBC) _N ・連携用_商奉行 (OBC) _Y ・連携用_PCA会計 (PCA) ・連携用_FXシリーズ (TKC)

(○ : 必須 △ : 任意)

6.1.15 社内口座選択画面

No	項目名	属性	桁数	必須	備考
1	検索条件				
2	利用者番号	半角英数字	9	△	英文字を使用する場合、英大文字を設定 システム設定画面「請求者利用者番号」の「事 務代行等での利用時」を選択した場合、利用者 番号欄を表示
3	利用者名（検索用）	全角／半角	15	△	
4	利用者名ｶﾀ	半角文字	30	△	
5	金融機関コード	半角数字	4	△	
6	支店コード	半角数字	3	△	
7	口座種別	半角数字	1	△	1：普通 2：当座 9：別段
8	口座番号	半角数字	7	△	
9	社内口座ID	全角／半角	24	△	

(○：必須 △：任意)

6.1.16 システム設定画面

No	項目名	属性	桁数	必須	備考
1	共通設定情報				
2	利用者番号	半角英数字	9	○	英文字を使用する場合、英大文字を設定
3	拡張子	半角英数字	10	○	
4	読込CSV設定				
5	使用フォーマット	-	-	○	<ul style="list-style-type: none">一括請求Assist標準会計連携フォーマット任意フォーマット
6	出力CSV設定				
7	使用フォーマット	-	-	○	<ul style="list-style-type: none">一括請求Assist標準配信1会計連携フォーマット任意フォーマット

(○ : 必須 △ : 任意)

6.1.17 読込 CSV フォーマット新規作成画面

No	項目名	属性	桁数	必須	備考
1	フォーマット名	全角/半角	20	○	

(○ : 必須 △ : 任意)

6.1.18 読込 CSV フォーマット共通設定画面

No	項目名	属性	桁数	必須	備考
1	フォーマット名	全角/半角	20	○	

(○ : 必須 △ : 任意)

6.1.19 読込 CSV フォーマット詳細設定画面

✚ フォーマット形式:ヘッダレコード有

No	項目名	属性	桁数	必須	備考
1	読込CSV項目設定				
2	ヘッダレコード項目				
3	項目番号	半角数字	3	○	1以上250以下の数値を設定
4	固定値	半角数字	1	△	0:無 1:有 項目名が「保証随伴有無」の場合のみ設定可能
5	データレコード項目				
6	項目番号	半角数字	3	○	1以上250以下の数値を設定
7	固定値	半角数字	1	△	0:無 1:有 項目名が「譲渡制限有無」の場合のみ設定可能

(○:必須 △:任意)

✚ フォーマット形式:ヘッダレコード無

No	項目名	属性	桁数	必須	備考
1	読込CSV項目設定				
2	データレコード項目				
3	項目番号	半角数字	3	○	1以上250以下の数値を設定
4	固定値	半角数字	1	△	0:無 1:有 項目名が「保証随伴有無」または「譲渡制限有無」の場合のみ設定可能

(○:必須 △:任意)

6.1.20 出力 CSV フォーマット新規作成画面

No	項目名	属性	桁数	必須	備考
1	フォーマット名	全角／半角	20	○	

(○ : 必須 △ : 任意)

6.1.21 出力 CSV フォーマット共通設定画面

No	項目名	属性	桁数	必須	備考
1	フォーマット名	全角／半角	20	○	

(○ : 必須 △ : 任意)

6.1.22 出力 CSV フォーマット詳細設定画面

✚ フォーマット形式:ヘッダレコード有

No	項目名	属性	桁数	必須	備考
1	CSV項目数	半角数字	3	○	1以上250以下の数値を設定
2	出力CSV項目設定				
3	ヘッダレコード項目				
4	項目番号	半角数字	3	○	1以上CSV項目数以下の数値を設定
5	ヘッダレコード項目 (任意項目)				
6	項目名	全角/半角	15	△	上限:250件
7	項目番号	半角数字	3	△	1以上CSV項目数以下の数値を設定
8	固定値	全角/半角	15	△	
9	データレコード項目				
10	項目番号	半角数字	3	○	1以上CSV項目数以下の数値を設定
11	データレコード項目 (任意項目)				
12	項目名	全角/半角	15	△	上限:250件
13	項目番号	半角数字	3	△	1以上CSV項目数以下の数値を設定
14	固定値	全角/半角	40	△	

(○ : 必須 △ : 任意)

✚ フォーマット形式:ヘッダレコード無

No	項目名	属性	桁数	必須	備考
1	CSV項目数	半角数字	3	○	1以上250以下の数値を設定
2	出力CSV項目設定				
3	データレコード項目				
4	項目番号	半角数字	3	○	1以上CSV項目数以下の数値を設定
5	データレコード項目 (任意項目)				
6	項目名	全角/半角	15	△	上限:250件
7	項目番号	半角数字	3	△	1以上CSV項目数以下の数値を設定
8	固定値	全角/半角	40	△	

(○ : 必須 △ : 任意)

6.2 帳票について

6.2.1 帳票一覧

本ソフトで出力される帳票の一覧を以下に示します。

下記ファイル名の「YYYYMMDDhhmmss」は帳票の出力日時になります。

No	名称	ファイル名
1	発生記録（債務者）請求確認表	発生記録（債務者）請求 YYYYMMDDhhmmss_確認表.xls
2	発生記録（債権者）請求確認表	発生記録（債権者）請求 YYYYMMDDhhmmss_確認表.xls
3	譲渡記録請求確認表	譲渡記録請求 YYYYMMDDhhmmss_確認表.xls
4	譲渡記録請求（複数取引先）確認表	譲渡記録請求（複数取引先）YYYYMMDDhhmmss_確認表.xls
5	一括請求結果確認表_正常	一括請求結果 YYYYMMDDhhmmss_確認表.xls
6	一括請求結果確認表_異常	
7	通知確認表	通知 YYYYMMDDhhmmss_確認表.xls

6.2.2 発生記録(債務者)請求確認表

帳票項目

No	項目名	説明
1	帳票タイトル	帳票タイトルが表示されます。
2	出力日時	出力日時が表示されます。
3	対象ファイル	確認対象の一括請求ファイル名が表示されます。
4	発生記録(予定)日	発生記録(予定)日が表示されます。
5	債務者(請求者)情報	
6	利用者番号	債務者(請求者)の利用者番号が表示されます。
7	債務者名	債務者(請求者)の債務者名が表示されます。
8	金融機関コード	債務者(請求者)の金融機関コードが表示されます。
9	支店コード	債務者(請求者)の支店コードが表示されます。
10	口座種別	債務者(請求者)の口座種別が表示されます。
11	口座番号	債務者(請求者)の口座番号が表示されます。
12	合計件数(件)	請求の合計件数が表示されます。
13	合計金額(円)	請求の合計金額が表示されます。
14	債権者(取引先)情報/債権情報	
15	No	債権情報の通番が表示されます。
16	債権者	
17	利用者番号	債権者(取引先)の利用者番号が表示されます。
18	債権者名	債権者(取引先)の債権者名が表示されます。
19	金融機関コード	債権者(取引先)の金融機関コードが表示されます。
20	支店コード	債権者(取引先)の支店コードが表示されます。
21	口座種別	債権者(取引先)の口座種別が表示されます。
22	口座番号	債権者(取引先)の口座番号が表示されます。
23	債権金額(円)	債権金額が表示されます。
24	支払期日	債権の支払期日が表示されます。
25	譲渡制限有無	債権の譲渡制限有無が表示されます。
26	依頼人Ref. No.	依頼人Ref. No.が表示されます。

サンプルレイアウト

発生記録(債務者)請求確認表

出力日時: 2016/01/01 01:23:45

対象ファイル: 発生記録(債務者)請求20160101012345.txt

発生記録(予定)日 2016/02/01

債務者(請求者)情報

利用者番号	債務者名	金融機関コード	支店コード	口座種別	口座番号
A00000001	株式会社	0000	001	2:当座	1100000

合計件数(件)	1,000
合計金額(円)	999,999,999,999

債権者(取引先)情報/債権情報

No	債権者						債権金額(円)	支払期日	譲渡制限 有無	依頼人Ref.No.
	利用者番号	債権者名	金融機関コード	支店コード	口座種別	口座番号				
1	B00000001	豊洲株式会社 1	9999	001	2:当座	1110001	9,999,999,999	2016/03/01	0:無	ABCDEFGHIJKLMNORSTUVWXYZ01234567890123
2	B00000002	豊洲株式会社 2	9999	001	2:当座	1110002	9,999,999,999	2016/03/01	0:無	ABCDEFGHIJKLMNORSTUVWXYZ01234567890123
3	B00000003	豊洲株式会社 3	9999	001	2:当座	1110003	9,999,999,999	2016/03/01	0:無	ABCDEFGHIJKLMNORSTUVWXYZ01234567890123
4	B00000004	豊洲株式会社 4	9999	001	2:当座	1110004	9,999,999,999	2016/03/01	0:無	ABCDEFGHIJKLMNORSTUVWXYZ01234567890123
5	B00000005	豊洲株式会社 5	9999	001	2:当座	1110005	9,999,999,999	2016/03/01	0:無	ABCDEFGHIJKLMNORSTUVWXYZ01234567890123
6	B00000006	豊洲株式会社 6	9999	001	2:当座	1110006	9,999,999,999	2016/03/01	0:無	ABCDEFGHIJKLMNORSTUVWXYZ01234567890123
7	B00000007	豊洲株式会社 7	9999	001	2:当座	1110007	9,999,999,999	2016/03/01	0:無	ABCDEFGHIJKLMNORSTUVWXYZ01234567890123
8	B00000008	豊洲株式会社 8	9999	001	2:当座	1110008	9,999,999,999	2016/03/01	0:無	ABCDEFGHIJKLMNORSTUVWXYZ01234567890123
9	B00000009	豊洲株式会社 9	9999	001	2:当座	1110009	9,999,999,999	2016/03/01	0:無	ABCDEFGHIJKLMNORSTUVWXYZ01234567890123
10	B00000010	豊洲株式会社 10	9999	001	2:当座	1110010	9,999,999,999	2016/03/01	0:無	ABCDEFGHIJKLMNORSTUVWXYZ01234567890123
11	B00000011	豊洲株式会社 11	9999	001	2:当座	1110011	9,999,999,999	2016/03/01	0:無	ABCDEFGHIJKLMNORSTUVWXYZ01234567890123
12	B00000012	豊洲株式会社 12	9999	001	2:当座	1110012	9,999,999,999	2016/03/01	0:無	ABCDEFGHIJKLMNORSTUVWXYZ01234567890123
13	B00000013	豊洲株式会社 13	9999	001	2:当座	1110013	9,999,999,999	2016/03/01	0:無	ABCDEFGHIJKLMNORSTUVWXYZ01234567890123
14	B00000014	豊洲株式会社 14	9999	001	2:当座	1110014	9,999,999,999	2016/03/01	0:無	ABCDEFGHIJKLMNORSTUVWXYZ01234567890123
15	B00000015	豊洲株式会社 15	9999	001	2:当座	1110015	9,999,999,999	2016/03/01	0:無	ABCDEFGHIJKLMNORSTUVWXYZ01234567890123
16	B00000016	豊洲株式会社 16	9999	001	2:当座	1110016	9,999,999,999	2016/03/01	0:無	ABCDEFGHIJKLMNORSTUVWXYZ01234567890123
17	B00000017	豊洲株式会社 17	9999	001	2:当座	1110017	9,999,999,999	2016/03/01	0:無	ABCDEFGHIJKLMNORSTUVWXYZ01234567890123
18	B00000018	豊洲株式会社 18	9999	001	2:当座	1110018	9,999,999,999	2016/03/01	0:無	ABCDEFGHIJKLMNORSTUVWXYZ01234567890123
19	B00000019	豊洲株式会社 19	9999	001	2:当座	1110019	9,999,999,999	2016/03/01	0:無	ABCDEFGHIJKLMNORSTUVWXYZ01234567890123
20	B00000020	豊洲株式会社 20	9999	001	2:当座	1110020	9,999,999,999	2016/03/01	0:無	ABCDEFGHIJKLMNORSTUVWXYZ01234567890123
21	B00000021	豊洲株式会社 21	9999	001	2:当座	1110021	9,999,999,999	2016/03/01	0:無	ABCDEFGHIJKLMNORSTUVWXYZ01234567890123
22	B00000022	豊洲株式会社 22	9999	001	2:当座	1110022	9,999,999,999	2016/03/01	0:無	ABCDEFGHIJKLMNORSTUVWXYZ01234567890123
23	B00000023	豊洲株式会社 23	9999	001	2:当座	1110023	9,999,999,999	2016/03/01	0:無	ABCDEFGHIJKLMNORSTUVWXYZ01234567890123
24	B00000024	豊洲株式会社 24	9999	001	2:当座	1110024	9,999,999,999	2016/03/01	0:無	ABCDEFGHIJKLMNORSTUVWXYZ01234567890123
25	B00000025	豊洲株式会社 25	9999	001	2:当座	1110025	9,999,999,999	2016/03/01	0:無	ABCDEFGHIJKLMNORSTUVWXYZ01234567890123
26	B00000026	豊洲株式会社 26	9999	001	2:当座	1110026	9,999,999,999	2016/03/01	0:無	ABCDEFGHIJKLMNORSTUVWXYZ01234567890123
27	B00000027	豊洲株式会社 27	9999	001	2:当座	1110027	9,999,999,999	2016/03/01	0:無	ABCDEFGHIJKLMNORSTUVWXYZ01234567890123
28	B00000028	豊洲株式会社 28	9999	001	2:当座	1110028	9,999,999,999	2016/03/01	0:無	ABCDEFGHIJKLMNORSTUVWXYZ01234567890123
29	B00000029	豊洲株式会社 29	9999	001	2:当座	1110029	9,999,999,999	2016/03/01	0:無	ABCDEFGHIJKLMNORSTUVWXYZ01234567890123
30	B00000030	豊洲株式会社 30	9999	001	2:当座	1110030	9,999,999,999	2016/03/01	0:無	ABCDEFGHIJKLMNORSTUVWXYZ01234567890123
31	B00000031	豊洲株式会社 31	9999	001	2:当座	1110031	9,999,999,999	2016/03/01	0:無	ABCDEFGHIJKLMNORSTUVWXYZ01234567890123
32	B00000032	豊洲株式会社 32	9999	001	2:当座	1110032	9,999,999,999	2016/03/01	0:無	ABCDEFGHIJKLMNORSTUVWXYZ01234567890123
33	B00000033	豊洲株式会社 33	9999	001	2:当座	1110033	9,999,999,999	2016/03/01	0:無	ABCDEFGHIJKLMNORSTUVWXYZ01234567890123
34	B00000034	豊洲株式会社 34	9999	001	2:当座	1110034	9,999,999,999	2016/03/01	0:無	ABCDEFGHIJKLMNORSTUVWXYZ01234567890123
35	B00000035	豊洲株式会社 35	9999	001	2:当座	1110035	9,999,999,999	2016/03/01	0:無	ABCDEFGHIJKLMNORSTUVWXYZ01234567890123

6.2.3 発生記録(債権者)請求確認表

帳票項目

No	項目名	説明
1	帳票タイトル	帳票タイトルが表示されます。
2	出力日時	出力日時が表示されます。
3	対象ファイル	確認対象の一括請求ファイル名が表示されます。
4	発生記録(予定)日	発生記録(予定)日が表示されます。
5	債権者(請求者)情報	
6	利用者番号	債権者(請求者)の利用者番号が表示されます。
7	債権者名	債権者(請求者)の債権者名が表示されます。
8	金融機関コード	債権者(請求者)の金融機関コードが表示されます。
9	支店コード	債権者(請求者)の支店コードが表示されます。
10	口座種別	債権者(請求者)の口座種別が表示されます。
11	口座番号	債権者(請求者)の口座番号が表示されます。
12	合計件数(件)	請求の合計件数が表示されます。
13	合計金額(円)	請求の合計金額が表示されます。
14	債務者(取引先)情報/債権情報	
15	No	債権情報の通番が表示されます。
16	債務者	
17	利用者番号	債務者(取引先)の利用者番号が表示されます。
18	債務者名	債務者(取引先)の債務者名が表示されます。
19	金融機関コード	債務者(取引先)の金融機関コードが表示されます。
20	支店コード	債務者(取引先)の支店コードが表示されます。
21	口座種別	債務者(取引先)の口座種別が表示されます。
22	口座番号	債務者(取引先)の口座番号が表示されます。
23	債権金額(円)	債権金額が表示されます。
24	支払期日	債権の支払期日が表示されます。
25	譲渡制限有無	債権の譲渡制限有無が表示されます。
26	依頼人Ref. No.	依頼人Ref. No.が表示されます。

📌 サンプルレイアウト

発生記録(債権者)請求確認表

出力日時: 2016/01/01 01:23:45

対象ファイル: 発生記録(債権者)請求20160101012345.txt

発生記録(予定)日 2016/02/01

債権者(請求者)情報

利用者番号	債権者名	金融機関コード	支店コード	口座種別	口座番号
A00000001	株式会社A	0000	001	2:当座	1100000

合計件数(件)	1,000
合計金額(円)	999,999,999,999

債務者(取引先)情報/債権情報

No	債務者						債権金額(円)	支払期日	譲渡制限 有無	依頼人Ref.No.
	利用者番号	債務者名	金融機関コード	支店コード	口座種別	口座番号				
1	B00000001	豊洲株式会社 1	9999	001	2:当座	1110001	9,999,999,999	2016/03/01	0:無	ABCDEFGHIJKLMNORSTUVWXYZ01234567890123
2	B00000002	豊洲株式会社 2	9999	001	2:当座	1110002	9,999,999,999	2016/03/01	0:無	ABCDEFGHIJKLMNORSTUVWXYZ01234567890123
3	B00000003	豊洲株式会社 3	9999	001	2:当座	1110003	9,999,999,999	2016/03/01	0:無	ABCDEFGHIJKLMNORSTUVWXYZ01234567890123
4	B00000004	豊洲株式会社 4	9999	001	2:当座	1110004	9,999,999,999	2016/03/01	0:無	ABCDEFGHIJKLMNORSTUVWXYZ01234567890123
5	B00000005	豊洲株式会社 5	9999	001	2:当座	1110005	9,999,999,999	2016/03/01	0:無	ABCDEFGHIJKLMNORSTUVWXYZ01234567890123
6	B00000006	豊洲株式会社 6	9999	001	2:当座	1110006	9,999,999,999	2016/03/01	0:無	ABCDEFGHIJKLMNORSTUVWXYZ01234567890123
7	B00000007	豊洲株式会社 7	9999	001	2:当座	1110007	9,999,999,999	2016/03/01	0:無	ABCDEFGHIJKLMNORSTUVWXYZ01234567890123
8	B00000008	豊洲株式会社 8	9999	001	2:当座	1110008	9,999,999,999	2016/03/01	0:無	ABCDEFGHIJKLMNORSTUVWXYZ01234567890123
9	B00000009	豊洲株式会社 9	9999	001	2:当座	1110009	9,999,999,999	2016/03/01	0:無	ABCDEFGHIJKLMNORSTUVWXYZ01234567890123
10	B00000010	豊洲株式会社 10	9999	001	2:当座	1110010	9,999,999,999	2016/03/01	0:無	ABCDEFGHIJKLMNORSTUVWXYZ01234567890123
11	B00000011	豊洲株式会社 11	9999	001	2:当座	1110011	9,999,999,999	2016/03/01	0:無	ABCDEFGHIJKLMNORSTUVWXYZ01234567890123
12	B00000012	豊洲株式会社 12	9999	001	2:当座	1110012	9,999,999,999	2016/03/01	0:無	ABCDEFGHIJKLMNORSTUVWXYZ01234567890123
13	B00000013	豊洲株式会社 13	9999	001	2:当座	1110013	9,999,999,999	2016/03/01	0:無	ABCDEFGHIJKLMNORSTUVWXYZ01234567890123
14	B00000014	豊洲株式会社 14	9999	001	2:当座	1110014	9,999,999,999	2016/03/01	0:無	ABCDEFGHIJKLMNORSTUVWXYZ01234567890123
15	B00000015	豊洲株式会社 15	9999	001	2:当座	1110015	9,999,999,999	2016/03/01	0:無	ABCDEFGHIJKLMNORSTUVWXYZ01234567890123
16	B00000016	豊洲株式会社 16	9999	001	2:当座	1110016	9,999,999,999	2016/03/01	0:無	ABCDEFGHIJKLMNORSTUVWXYZ01234567890123
17	B00000017	豊洲株式会社 17	9999	001	2:当座	1110017	9,999,999,999	2016/03/01	0:無	ABCDEFGHIJKLMNORSTUVWXYZ01234567890123
18	B00000018	豊洲株式会社 18	9999	001	2:当座	1110018	9,999,999,999	2016/03/01	0:無	ABCDEFGHIJKLMNORSTUVWXYZ01234567890123
19	B00000019	豊洲株式会社 19	9999	001	2:当座	1110019	9,999,999,999	2016/03/01	0:無	ABCDEFGHIJKLMNORSTUVWXYZ01234567890123
20	B00000020	豊洲株式会社 20	9999	001	2:当座	1110020	9,999,999,999	2016/03/01	0:無	ABCDEFGHIJKLMNORSTUVWXYZ01234567890123
21	B00000021	豊洲株式会社 21	9999	001	2:当座	1110021	9,999,999,999	2016/03/01	0:無	ABCDEFGHIJKLMNORSTUVWXYZ01234567890123
22	B00000022	豊洲株式会社 22	9999	001	2:当座	1110022	9,999,999,999	2016/03/01	0:無	ABCDEFGHIJKLMNORSTUVWXYZ01234567890123
23	B00000023	豊洲株式会社 23	9999	001	2:当座	1110023	9,999,999,999	2016/03/01	0:無	ABCDEFGHIJKLMNORSTUVWXYZ01234567890123
24	B00000024	豊洲株式会社 24	9999	001	2:当座	1110024	9,999,999,999	2016/03/01	0:無	ABCDEFGHIJKLMNORSTUVWXYZ01234567890123
25	B00000025	豊洲株式会社 25	9999	001	2:当座	1110025	9,999,999,999	2016/03/01	0:無	ABCDEFGHIJKLMNORSTUVWXYZ01234567890123
26	B00000026	豊洲株式会社 26	9999	001	2:当座	1110026	9,999,999,999	2016/03/01	0:無	ABCDEFGHIJKLMNORSTUVWXYZ01234567890123
27	B00000027	豊洲株式会社 27	9999	001	2:当座	1110027	9,999,999,999	2016/03/01	0:無	ABCDEFGHIJKLMNORSTUVWXYZ01234567890123
28	B00000028	豊洲株式会社 28	9999	001	2:当座	1110028	9,999,999,999	2016/03/01	0:無	ABCDEFGHIJKLMNORSTUVWXYZ01234567890123
29	B00000029	豊洲株式会社 29	9999	001	2:当座	1110029	9,999,999,999	2016/03/01	0:無	ABCDEFGHIJKLMNORSTUVWXYZ01234567890123
30	B00000030	豊洲株式会社 30	9999	001	2:当座	1110030	9,999,999,999	2016/03/01	0:無	ABCDEFGHIJKLMNORSTUVWXYZ01234567890123
31	B00000031	豊洲株式会社 31	9999	001	2:当座	1110031	9,999,999,999	2016/03/01	0:無	ABCDEFGHIJKLMNORSTUVWXYZ01234567890123
32	B00000032	豊洲株式会社 32	9999	001	2:当座	1110032	9,999,999,999	2016/03/01	0:無	ABCDEFGHIJKLMNORSTUVWXYZ01234567890123
33	B00000033	豊洲株式会社 33	9999	001	2:当座	1110033	9,999,999,999	2016/03/01	0:無	ABCDEFGHIJKLMNORSTUVWXYZ01234567890123
34	B00000034	豊洲株式会社 34	9999	001	2:当座	1110034	9,999,999,999	2016/03/01	0:無	ABCDEFGHIJKLMNORSTUVWXYZ01234567890123
35	B00000035	豊洲株式会社 35	9999	001	2:当座	1110035	9,999,999,999	2016/03/01	0:無	ABCDEFGHIJKLMNORSTUVWXYZ01234567890123

6.2.4 譲渡記録請求確認表

帳票項目

No	項目名	説明
1	帳票タイトル	帳票タイトルが表示されます。
2	出力日時	出力日時が表示されます。
3	対象ファイル	確認対象の一括請求ファイル名が表示されます。
4	譲渡記録（予定）日	譲渡記録（予定）日が表示されます。
5	債権者（請求者）情報	
6	利用者番号	債権者（請求者）の利用者番号が表示されます。
7	債権者名か	債権者（請求者）の債権者名かが表示されます。
8	金融機関コード	債権者（請求者）の金融機関コードが表示されます。
9	支店コード	債権者（請求者）の支店コードが表示されます。
10	口座種別	債権者（請求者）の口座種別が表示されます。
11	口座番号	債権者（請求者）の口座番号が表示されます。
12	保証情報	
13	保証随伴有無	保証随伴有無が表示されます。
14	譲渡先（取引先）情報	
15	利用者番号	譲渡先（取引先）の利用者番号が表示されます。
16	譲渡先名	譲渡先（取引先）の譲渡先名が表示されます。
17	金融機関コード	譲渡先（取引先）の金融機関コードが表示されます。
18	支店コード	譲渡先（取引先）の支店コードが表示されます。
19	口座種別	譲渡先（取引先）の口座種別が表示されます。
20	口座番号	譲渡先（取引先）の口座番号が表示されます。
21	合計件数（件）	請求の合計件数が表示されます。
22	合計金額（円）	請求の合計金額が表示されます。
23	債権情報	
24	No	債権情報の通番が表示されます。
25	記録番号	債権の記録番号が表示されます。
26	譲渡区分	債権の譲渡区分が表示されます。
27	譲渡金額（円）	譲渡金額が表示されます。
28	依頼人Ref. No.	依頼人Ref. No. が表示されます。

📌 サンプルレイアウト

譲渡記録請求確認表

出力日時: 2016/01/01 01:23:45

対象ファイル: 譲渡記録請求20160101012345.txt

譲渡記録(予定)日 2016/02/01

債権者(請求者)情報

利用者番号	債権者名か	金融機関コード	支店コード	口座種別	口座番号
A00000001	ｼｶﾞｸﾞﾗﾌﾞｼｶﾞｸﾞｲﾂ	0000	001	2:当座	1100000

保証情報

保証随伴有無
1:有

譲渡先(取引先)情報

利用者番号	譲渡先名	金融機関コード	支店コード	口座種別	口座番号
B00000001	豊洲株式会社 1	0000	001	2:当座	1110001

合計件数(件)	1,000
合計金額(円)	999,999,999,999

債権情報

No	記録番号	譲渡区分	譲渡金額(円)	依頼人Ref.No.
1	A0000000100000100000	2:全額	9,999,999,999	ABCDEFQHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ01234567890123
2	A0000000100000200000	2:全額	9,999,999,999	ABCDEFQHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ01234567890123
3	A0000000100000300000	2:全額	9,999,999,999	ABCDEFQHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ01234567890123
4	A0000000100000400000	2:全額	9,999,999,999	ABCDEFQHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ01234567890123
5	A0000000100000500000	2:全額	9,999,999,999	ABCDEFQHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ01234567890123
6	A0000000100000600000	2:全額	9,999,999,999	ABCDEFQHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ01234567890123
7	A0000000100000700000	2:全額	9,999,999,999	ABCDEFQHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ01234567890123
8	A0000000100000800000	2:全額	9,999,999,999	ABCDEFQHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ01234567890123
9	A0000000100000900000	2:全額	9,999,999,999	ABCDEFQHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ01234567890123
10	A0000000100001000000	2:全額	9,999,999,999	ABCDEFQHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ01234567890123
11	A0000000100001100000	2:全額	9,999,999,999	ABCDEFQHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ01234567890123
12	A0000000100001200000	2:全額	9,999,999,999	ABCDEFQHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ01234567890123
13	A0000000100001300000	2:全額	9,999,999,999	ABCDEFQHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ01234567890123
14	A0000000100001400000	2:全額	9,999,999,999	ABCDEFQHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ01234567890123
15	A0000000100001500000	2:全額	9,999,999,999	ABCDEFQHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ01234567890123
16	A0000000100001600000	2:全額	9,999,999,999	ABCDEFQHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ01234567890123
17	A0000000100001700000	2:全額	9,999,999,999	ABCDEFQHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ01234567890123
18	A0000000100001800000	2:全額	9,999,999,999	ABCDEFQHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ01234567890123
19	A0000000100001900000	2:全額	9,999,999,999	ABCDEFQHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ01234567890123
20	A0000000100002000000	2:全額	9,999,999,999	ABCDEFQHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ01234567890123
21	A0000000100002100000	2:全額	9,999,999,999	ABCDEFQHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ01234567890123
22	A0000000100002200000	2:全額	9,999,999,999	ABCDEFQHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ01234567890123
23	A0000000100002300000	2:全額	9,999,999,999	ABCDEFQHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ01234567890123
24	A0000000100002400000	2:全額	9,999,999,999	ABCDEFQHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ01234567890123
25	A0000000100002500000	2:全額	9,999,999,999	ABCDEFQHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ01234567890123
26	A0000000100002600000	2:全額	9,999,999,999	ABCDEFQHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ01234567890123
27	A0000000100002700000	2:全額	9,999,999,999	ABCDEFQHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ01234567890123
28	A0000000100002800000	2:全額	9,999,999,999	ABCDEFQHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ01234567890123
29	A0000000100002900000	2:全額	9,999,999,999	ABCDEFQHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ01234567890123
30	A0000000100003000000	2:全額	9,999,999,999	ABCDEFQHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ01234567890123

6.2.5 譲渡記録請求(複数取引先)確認表

帳票項目

No	項目名	説明
1	帳票タイトル	帳票タイトルが表示されます。
2	出力日時	出力日時が表示されます。
3	対象ファイル	確認対象の一括請求ファイル名が表示されます。
4	譲渡記録(予定)日	譲渡記録(予定)日が表示されます。
5	債権者(請求者)情報	
6	利用者番号	債権者(請求者)の利用者番号が表示されます。
7	債権者名か	債権者(請求者)の債権者名かが表示されます。
8	金融機関コード	債権者(請求者)の金融機関コードが表示されます。
9	支店コード	債権者(請求者)の支店コードが表示されます。
10	口座種別	債権者(請求者)の口座種別が表示されます。
11	口座番号	債権者(請求者)の口座番号が表示されます。
12	保証情報	
13	保証随伴有無	保証随伴有無が表示されます。
14	合計件数(件)	請求の合計件数が表示されます。
15	合計金額(円)	請求の合計金額が表示されます。
16	譲渡先(取引先)情報/債権情報	
17	No	債権情報の通番が表示されます。
18	譲渡先	
19	利用者番号	譲渡先(取引先)の利用者番号が表示されます。
20	譲渡先名	譲渡先(取引先)の譲渡先名が表示されます。
21	金融機関コード	譲渡先(取引先)の金融機関コードが表示されます。
22	支店コード	譲渡先(取引先)の支店コードが表示されます。
23	口座種別	譲渡先(取引先)の口座種別が表示されます。
24	口座番号	譲渡先(取引先)の口座番号が表示されます。
25	記録番号	債権の記録番号が表示されます。
26	譲渡区分	債権の譲渡区分が表示されます。
27	譲渡金額(円)	譲渡金額が表示されます。
28	依頼人Ref. No.	依頼人Ref. No.が表示されます。

📌 サンプルレイアウト

譲渡記録請求(複数取引先)確認表

出力日時: 2016/01/01 01:23:45

対象ファイル: 譲渡記録請求(複数取引先)20160101012345.txt

譲渡記録(予定)日 2016/02/01

債権者(請求者)情報

利用者番号	債権者名	金融機関コード	支店コード	口座種別	口座番号
A00000001	アガカアガカ	0000	001	2:当座	1100000

保証情報

保証同伴有無
1:有

合計件数(件)	1,000
合計金額(円)	999,999,999,999

譲渡先(取引先)情報/債権情報

No	利用者番号	譲渡先名	譲渡先				記録番号	譲渡区分	譲渡金額(円)	依頼人Ref.No.
			金融機関コード	支店コード	口座種別	口座番号				
1	B00000001	豊洲株式会社 1	9999	001	2:当座	1110001	A0000000100000100000	2:全額	9,999,999,999	ABCDEFGHIJKLMNORSTUVWXYZ01234567890123
2	B00000002	豊洲株式会社 2	9999	001	2:当座	1110002	A0000000100000200000	2:全額	9,999,999,999	ABCDEFGHIJKLMNORSTUVWXYZ01234567890123
3	B00000003	豊洲株式会社 3	9999	001	2:当座	1110003	A0000000100000300000	2:全額	9,999,999,999	ABCDEFGHIJKLMNORSTUVWXYZ01234567890123
4	B00000004	豊洲株式会社 4	9999	001	2:当座	1110004	A0000000100000400000	2:全額	9,999,999,999	ABCDEFGHIJKLMNORSTUVWXYZ01234567890123
5	B00000005	豊洲株式会社 5	9999	001	2:当座	1110005	A0000000100000500000	2:全額	9,999,999,999	ABCDEFGHIJKLMNORSTUVWXYZ01234567890123
6	B00000006	豊洲株式会社 6	9999	001	2:当座	1110006	A0000000100000600000	2:全額	9,999,999,999	ABCDEFGHIJKLMNORSTUVWXYZ01234567890123
7	B00000007	豊洲株式会社 7	9999	001	2:当座	1110007	A0000000100000700000	2:全額	9,999,999,999	ABCDEFGHIJKLMNORSTUVWXYZ01234567890123
8	B00000008	豊洲株式会社 8	9999	001	2:当座	1110008	A0000000100000800000	2:全額	9,999,999,999	ABCDEFGHIJKLMNORSTUVWXYZ01234567890123
9	B00000009	豊洲株式会社 9	9999	001	2:当座	1110009	A0000000100000900000	2:全額	9,999,999,999	ABCDEFGHIJKLMNORSTUVWXYZ01234567890123
10	B00000010	豊洲株式会社 10	9999	001	2:当座	1110010	A0000000100001000000	2:全額	9,999,999,999	ABCDEFGHIJKLMNORSTUVWXYZ01234567890123
11	B00000011	豊洲株式会社 11	9999	001	2:当座	1110011	A0000000100001100000	2:全額	9,999,999,999	ABCDEFGHIJKLMNORSTUVWXYZ01234567890123
12	B00000012	豊洲株式会社 12	9999	001	2:当座	1110012	A0000000100001200000	2:全額	9,999,999,999	ABCDEFGHIJKLMNORSTUVWXYZ01234567890123
13	B00000013	豊洲株式会社 13	9999	001	2:当座	1110013	A0000000100001300000	2:全額	9,999,999,999	ABCDEFGHIJKLMNORSTUVWXYZ01234567890123
14	B00000014	豊洲株式会社 14	9999	001	2:当座	1110014	A0000000100001400000	2:全額	9,999,999,999	ABCDEFGHIJKLMNORSTUVWXYZ01234567890123
15	B00000015	豊洲株式会社 15	9999	001	2:当座	1110015	A0000000100001500000	2:全額	9,999,999,999	ABCDEFGHIJKLMNORSTUVWXYZ01234567890123
16	B00000016	豊洲株式会社 16	9999	001	2:当座	1110016	A0000000100001600000	2:全額	9,999,999,999	ABCDEFGHIJKLMNORSTUVWXYZ01234567890123
17	B00000017	豊洲株式会社 17	9999	001	2:当座	1110017	A0000000100001700000	2:全額	9,999,999,999	ABCDEFGHIJKLMNORSTUVWXYZ01234567890123
18	B00000018	豊洲株式会社 18	9999	001	2:当座	1110018	A0000000100001800000	2:全額	9,999,999,999	ABCDEFGHIJKLMNORSTUVWXYZ01234567890123
19	B00000019	豊洲株式会社 19	9999	001	2:当座	1110019	A0000000100001900000	2:全額	9,999,999,999	ABCDEFGHIJKLMNORSTUVWXYZ01234567890123
20	B00000020	豊洲株式会社 20	9999	001	2:当座	1110020	A0000000100002000000	2:全額	9,999,999,999	ABCDEFGHIJKLMNORSTUVWXYZ01234567890123
21	B00000021	豊洲株式会社 21	9999	001	2:当座	1110021	A0000000100002100000	2:全額	9,999,999,999	ABCDEFGHIJKLMNORSTUVWXYZ01234567890123
22	B00000022	豊洲株式会社 22	9999	001	2:当座	1110022	A0000000100002200000	2:全額	9,999,999,999	ABCDEFGHIJKLMNORSTUVWXYZ01234567890123
23	B00000023	豊洲株式会社 23	9999	001	2:当座	1110023	A0000000100002300000	2:全額	9,999,999,999	ABCDEFGHIJKLMNORSTUVWXYZ01234567890123
24	B00000024	豊洲株式会社 24	9999	001	2:当座	1110024	A0000000100002400000	2:全額	9,999,999,999	ABCDEFGHIJKLMNORSTUVWXYZ01234567890123
25	B00000025	豊洲株式会社 25	9999	001	2:当座	1110025	A0000000100002500000	2:全額	9,999,999,999	ABCDEFGHIJKLMNORSTUVWXYZ01234567890123
26	B00000026	豊洲株式会社 26	9999	001	2:当座	1110026	A0000000100002600000	2:全額	9,999,999,999	ABCDEFGHIJKLMNORSTUVWXYZ01234567890123
27	B00000027	豊洲株式会社 27	9999	001	2:当座	1110027	A0000000100002700000	2:全額	9,999,999,999	ABCDEFGHIJKLMNORSTUVWXYZ01234567890123
28	B00000028	豊洲株式会社 28	9999	001	2:当座	1110028	A0000000100002800000	2:全額	9,999,999,999	ABCDEFGHIJKLMNORSTUVWXYZ01234567890123
29	B00000029	豊洲株式会社 29	9999	001	2:当座	1110029	A0000000100002900000	2:全額	9,999,999,999	ABCDEFGHIJKLMNORSTUVWXYZ01234567890123
30	B00000030	豊洲株式会社 30	9999	001	2:当座	1110030	A0000000100003000000	2:全額	9,999,999,999	ABCDEFGHIJKLMNORSTUVWXYZ01234567890123
31	B00000031	豊洲株式会社 31	9999	001	2:当座	1110031	A0000000100003100000	2:全額	9,999,999,999	ABCDEFGHIJKLMNORSTUVWXYZ01234567890123
32	B00000032	豊洲株式会社 32	9999	001	2:当座	1110032	A0000000100003200000	2:全額	9,999,999,999	ABCDEFGHIJKLMNORSTUVWXYZ01234567890123
33	B00000033	豊洲株式会社 33	9999	001	2:当座	1110033	A0000000100003300000	2:全額	9,999,999,999	ABCDEFGHIJKLMNORSTUVWXYZ01234567890123
34	B00000034	豊洲株式会社 34	9999	001	2:当座	1110034	A0000000100003400000	2:全額	9,999,999,999	ABCDEFGHIJKLMNORSTUVWXYZ01234567890123
35	B00000035	豊洲株式会社 35	9999	001	2:当座	1110035	A0000000100003500000	2:全額	9,999,999,999	ABCDEFGHIJKLMNORSTUVWXYZ01234567890123

6.2.6 一括請求結果確認表_正常

帳票項目

No	項目名	説明
1	帳票タイトル	帳票タイトルが表示されます。
2	出力日時	出力日時が表示されます。
3	読込ファイル	読込対象の一括請求結果ファイル名が表示されます。
4	結果	一括請求の結果（正常）が表示されます。
5	種別コード	一括請求結果ファイルの種別コードが表示されます。
6	文字コード区分	一括請求結果ファイルの文字コード区分が表示されます。
7	通知作成日	一括請求結果ファイルの通知作成日が表示されます。
8	通知先利用者番号	一括請求結果ファイルの通知先利用者番号が表示されます。
9	通知先名か	一括請求結果ファイルの通知先名かが表示されます。
10	通知先口座情報	
11	金融機関コード	一括請求結果ファイルの通知先_金融機関コードが表示されます。
12	金融機関名か	一括請求結果ファイルの通知先_金融機関名かが表示されます。
13	支店コード	一括請求結果ファイルの通知先_支店コードが表示されます。
14	支店名か	一括請求結果ファイルの通知先_支店名かが表示されます。
15	口座種別	一括請求結果ファイルの通知先_口座種別が表示されます。
16	口座番号	一括請求結果ファイルの通知先_口座番号が表示されます。
17	合計件数 (件)	一括請求結果ファイルの合計件数が表示されます。
18	合計金額 (円)	一括請求結果ファイルの合計債権金額が表示されます。
19	請求結果明細	
20	No	一括請求結果ファイル内の請求結果明細の通番が表示されます。
21	区分	一括請求結果ファイルの区分が表示されます。
22	記録番号	一括請求結果ファイルの記録番号が表示されます。
23	債権金額 (円)	一括請求結果ファイルの債権金額が表示されます。
24	電子記録年月日	一括請求結果ファイルの電子記録債権記録年月日が表示されます。
25	義務者名	項番21の区分に基づく義務者の立場および一括請求結果ファイルの義務者名が表示されます。 <ul style="list-style-type: none"> 「区分」が「01」：発生（債務者請求方式）、「02」：発生予約（債務者請求方式）、「03」：発生（債権者請求方式）、「04」：発生予約（債権者請求方式）の場合、「債務者」が表示されます。 「区分」が「05」：譲渡、「06」：譲渡予約、「07」：分割譲渡、「08」：分割譲渡予約の場合、「譲渡人」が表示されます。
26	義務者口座情報	
27	金融機関コード	一括請求結果ファイルの義務者_金融機関コードが表示されます。
28	金融機関名か	一括請求結果ファイルの義務者_金融機関名かが表示されます。
29	支店コード	一括請求結果ファイルの義務者_支店コードが表示されます。
30	支店名か	一括請求結果ファイルの義務者_支店名かが表示されます。
31	口座種別	一括請求結果ファイルの義務者_口座種別が表示されます。
32	口座番号	一括請求結果ファイルの義務者_口座番号が表示されます。
33	支払期日	一括請求結果ファイルの支払期日が表示されます。
34	権利者名	項番21の区分に基づく権利者の立場および一括請求結果ファイルの権利者名が表示されます。 <ul style="list-style-type: none"> 「区分」が「01」：発生（債務者請求方式）、「02」：発生予約（債務者請求方式）、「03」：発生（債権者請求方式）、「04」：発生予約（債権者請求方式）の場合、「債権者」が表示されます。 「区分」が「05」：譲渡、「06」：譲渡予約、「07」：分割譲渡、「08」：分割譲渡予約の場合、「譲受人」が表示されます。
35	権利者口座情報	
36	金融機関コード	一括請求結果ファイルの権利者_金融機関コードが表示されます。

No	項目名	説明
37	金融機関名	一括請求結果ファイルの権利者_金融機関名が表示されます。
38	支店コード	一括請求結果ファイルの権利者_支店コードが表示されます。
39	支店名	一括請求結果ファイルの権利者_支店名が表示されます。
40	口座種別	一括請求結果ファイルの権利者_口座種別が表示されます。
41	口座番号	一括請求結果ファイルの権利者_口座番号が表示されます。
42	譲渡制限有無	一括請求結果ファイルの譲渡制限有無が表示されます。
43	依頼人Ref. No.	一括請求結果ファイルの依頼人Ref. No. が表示されます。

📌 サンプルレイアウト

一括請求結果確認表										出力日時: 2016/01/01 00:00:00				
読込ファイル: ikk20160101012345.txt														
結果		正常		通知作成日		2016/02/01								
				通知先利用者番号		A00000001								
種別コード		80:発生・譲渡通知		通知先名か		ｼｶﾞｸｶﾞｼｶﾞｲﾔ				合計件数(件)		1,000		
文字コード区分		0:JIS		通知先口座情報		0000 ｷﾝｺﾞｸｶ 001 ｼﾞﾝ 2:当座 1100000				合計金額(円)		999,999,999,999		
No	区分	記録番号	債権金額(円)	電子記録年月日		義務者名		義務者口座情報				譲渡制限有無	依頼人Ref.No.	
				支払期日		権利者名	権利者口座情報							
1	01:発生 (債務者請求)	A0000000100000100000	9,999,999,999	2016/02/01	債務者	ｼｶﾞｸｶﾞｼｶﾞｲﾔ	0000	ｷﾝｺﾞｸｶ	001	ｼﾞﾝ	2:当座	1100000	0:無	ABCDEFGHIJKLMNQRSTUWV XYZ01234567890123
				2016/03/01	債権者	ﾄｽｶﾞｼｶﾞｲﾔ1	9999	ｷﾝｺﾞｸｶ	001	ｼﾞﾝ	2:当座	1100001		
2	01:発生 (債務者請求)	A0000000100000200000	9,999,999,999	2016/02/01	債務者	ｼｶﾞｸｶﾞｼｶﾞｲﾔ	0000	ｷﾝｺﾞｸｶ	001	ｼﾞﾝ	2:当座	1100000	0:無	ABCDEFGHIJKLMNQRSTUWV XYZ01234567890123
				2016/03/01	債権者	ﾄｽｶﾞｼｶﾞｲﾔ2	9999	ｷﾝｺﾞｸｶ	001	ｼﾞﾝ	2:当座	1100002		
3	01:発生 (債務者請求)	A0000000100000300000	9,999,999,999	2016/02/01	譲渡人	ｼｶﾞｸｶﾞｼｶﾞｲﾔ	0000	ｷﾝｺﾞｸｶ	001	ｼﾞﾝ	2:当座	1100000	0:無	ABCDEFGHIJKLMNQRSTUWV XYZ01234567890123
				2016/03/01	譲渡先	ﾄｽｶﾞｼｶﾞｲﾔ3	9999	ｷﾝｺﾞｸｶ	001	ｼﾞﾝ	2:当座	1100003		
4	01:発生 (債務者請求)	A0000000100000400000	9,999,999,999	2016/02/01	譲渡人	ｼｶﾞｸｶﾞｼｶﾞｲﾔ	0000	ｷﾝｺﾞｸｶ	001	ｼﾞﾝ	2:当座	1100000	0:無	ABCDEFGHIJKLMNQRSTUWV XYZ01234567890123
				2016/03/01	譲渡先	ﾄｽｶﾞｼｶﾞｲﾔ4	9999	ｷﾝｺﾞｸｶ	001	ｼﾞﾝ	2:当座	1100004		
5	01:発生 (債務者請求)	A0000000100000500000	9,999,999,999	2016/02/01	譲渡人	ｼｶﾞｸｶﾞｼｶﾞｲﾔ	0000	ｷﾝｺﾞｸｶ	001	ｼﾞﾝ	2:当座	1100000	0:無	ABCDEFGHIJKLMNQRSTUWV XYZ01234567890123
				2016/03/01	譲渡先	ﾄｽｶﾞｼｶﾞｲﾔ5	9999	ｷﾝｺﾞｸｶ	001	ｼﾞﾝ	2:当座	1100005		
6	01:発生 (債務者請求)	A0000000100000600000	9,999,999,999	2016/02/01	譲渡人	ｼｶﾞｸｶﾞｼｶﾞｲﾔ	0000	ｷﾝｺﾞｸｶ	001	ｼﾞﾝ	2:当座	1100000	0:無	ABCDEFGHIJKLMNQRSTUWV XYZ01234567890123
				2016/03/01	譲渡先	ﾄｽｶﾞｼｶﾞｲﾔ6	9999	ｷﾝｺﾞｸｶ	001	ｼﾞﾝ	2:当座	1100006		
7	01:発生 (債務者請求)	A0000000100000700000	9,999,999,999	2016/02/01	債務者	ｼｶﾞｸｶﾞｼｶﾞｲﾔ	0000	ｷﾝｺﾞｸｶ	001	ｼﾞﾝ	2:当座	1100000	0:無	ABCDEFGHIJKLMNQRSTUWV XYZ01234567890123
				2016/03/01	債権者	ﾄｽｶﾞｼｶﾞｲﾔ7	9999	ｷﾝｺﾞｸｶ	001	ｼﾞﾝ	2:当座	1100007		
8	01:発生 (債務者請求)	A0000000100000800000	9,999,999,999	2016/02/01	債務者	ｼｶﾞｸｶﾞｼｶﾞｲﾔ	0000	ｷﾝｺﾞｸｶ	001	ｼﾞﾝ	2:当座	1100000	0:無	ABCDEFGHIJKLMNQRSTUWV XYZ01234567890123
				2016/03/01	債権者	ﾄｽｶﾞｼｶﾞｲﾔ8	9999	ｷﾝｺﾞｸｶ	001	ｼﾞﾝ	2:当座	1100008		
9	01:発生 (債務者請求)	A0000000100000900000	9,999,999,999	2016/02/01	譲渡人	ｼｶﾞｸｶﾞｼｶﾞｲﾔ	0000	ｷﾝｺﾞｸｶ	001	ｼﾞﾝ	2:当座	1100000	0:無	ABCDEFGHIJKLMNQRSTUWV XYZ01234567890123
				2016/03/01	譲渡先	ﾄｽｶﾞｼｶﾞｲﾔ9	9999	ｷﾝｺﾞｸｶ	001	ｼﾞﾝ	2:当座	1100009		
10	01:発生 (債務者請求)	A0000000100001000000	9,999,999,999	2016/02/01	譲渡人	ｼｶﾞｸｶﾞｼｶﾞｲﾔ	0000	ｷﾝｺﾞｸｶ	001	ｼﾞﾝ	2:当座	1100000	0:無	ABCDEFGHIJKLMNQRSTUWV XYZ01234567890123
				2016/03/01	譲渡先	ﾄｽｶﾞｼｶﾞｲﾔ10	9999	ｷﾝｺﾞｸｶ	001	ｼﾞﾝ	2:当座	1100010		
11	01:発生 (債務者請求)	A0000000100001100000	9,999,999,999	2016/02/01	譲渡人	ｼｶﾞｸｶﾞｼｶﾞｲﾔ	0000	ｷﾝｺﾞｸｶ	001	ｼﾞﾝ	2:当座	1100000	0:無	ABCDEFGHIJKLMNQRSTUWV XYZ01234567890123
				2016/03/01	譲渡先	ﾄｽｶﾞｼｶﾞｲﾔ11	9999	ｷﾝｺﾞｸｶ	001	ｼﾞﾝ	2:当座	1100011		
12	01:発生 (債務者請求)	A0000000100001200000	9,999,999,999	2016/02/01	譲渡人	ｼｶﾞｸｶﾞｼｶﾞｲﾔ	0000	ｷﾝｺﾞｸｶ	001	ｼﾞﾝ	2:当座	1100000	0:無	ABCDEFGHIJKLMNQRSTUWV XYZ01234567890123
				2016/03/01	譲渡先	ﾄｽｶﾞｼｶﾞｲﾔ12	9999	ｷﾝｺﾞｸｶ	001	ｼﾞﾝ	2:当座	1100012		
13	01:発生 (債務者請求)	A0000000100001300000	9,999,999,999	2016/02/01	債務者	ｼｶﾞｸｶﾞｼｶﾞｲﾔ	0000	ｷﾝｺﾞｸｶ	001	ｼﾞﾝ	2:当座	1100000	0:無	ABCDEFGHIJKLMNQRSTUWV XYZ01234567890123
				2016/03/01	債権者	ﾄｽｶﾞｼｶﾞｲﾔ13	9999	ｷﾝｺﾞｸｶ	001	ｼﾞﾝ	2:当座	1100013		
14	01:発生 (債務者請求)	A0000000100001400000	9,999,999,999	2016/02/01	債務者	ｼｶﾞｸｶﾞｼｶﾞｲﾔ	0000	ｷﾝｺﾞｸｶ	001	ｼﾞﾝ	2:当座	1100000	0:無	ABCDEFGHIJKLMNQRSTUWV XYZ01234567890123
				2016/03/01	債権者	ﾄｽｶﾞｼｶﾞｲﾔ14	9999	ｷﾝｺﾞｸｶ	001	ｼﾞﾝ	2:当座	1100014		
15	01:発生 (債務者請求)	A0000000100001500000	9,999,999,999	2016/02/01	譲渡人	ｼｶﾞｸｶﾞｼｶﾞｲﾔ	0000	ｷﾝｺﾞｸｶ	001	ｼﾞﾝ	2:当座	1100000	0:無	ABCDEFGHIJKLMNQRSTUWV XYZ01234567890123
				2016/03/01	譲渡先	ﾄｽｶﾞｼｶﾞｲﾔ15	9999	ｷﾝｺﾞｸｶ	001	ｼﾞﾝ	2:当座	1100015		

6.2.7 一括請求結果確認表_異常

帳票項目

No	項目名	説明
1	帳票タイトル	帳票タイトルが表示されます。
2	出力日時	出力日時が表示されます。
3	読込ファイル	読込対象の一括請求結果ファイル名が表示されます。
4	結果	一括請求の結果（エラー）が表示されます。
5	種別コード	一括請求結果ファイルの種別コードが表示されます。
6	文字コード区分	一括請求結果ファイルの文字コード区分が表示されます。
7	通知作成日	一括請求結果ファイルの通知作成日が表示されます。
8	通知先利用者番号	一括請求結果ファイルの通知先利用者番号が表示されます。
9	通知先名か	一括請求結果ファイルの通知先名かが表示されます。
10	通知先口座情報	
11	金融機関コード	一括請求結果ファイルの通知先_金融機関コードが表示されます。
12	金融機関名か	一括請求結果ファイルの通知先_金融機関名かが表示されます。
13	支店コード	一括請求結果ファイルの通知先_支店コードが表示されます。
14	支店名か	一括請求結果ファイルの通知先_支店名かが表示されます。
15	口座種別	一括請求結果ファイルの通知先_口座種別が表示されます。
16	口座番号	一括請求結果ファイルの通知先_口座番号が表示されます。
17	合計件数（件）	一括請求結果ファイルの合計件数が表示されます。
18	合計金額（円）	一括請求結果ファイルの合計債権金額が表示されます。
19	請求結果明細	
20	No	一括請求結果ファイル内の請求結果明細の通番が表示されます。
21	区分	一括請求結果ファイルの区分が表示されます。
22	記録番号	一括請求結果ファイルの記録番号が表示されます。
23	債権金額（円）	一括請求結果ファイルの債権金額が表示されます。
24	電子記録年月日	一括請求結果ファイルの電子記録債権記録年月日が表示されます。
25	義務者名	項番21の区分に基づく義務者の立場および一括請求結果ファイルの義務者名が表示されます。 <ul style="list-style-type: none"> ・「区分」が「01」：発生（債務者請求方式）、「02」：発生予約（債務者請求方式）、「03」：発生（債権者請求方式）、「04」：発生予約（債権者請求方式）の場合、「債務者」が表示されます。 ・「区分」が「05」：譲渡、「06」：譲渡予約、「07」：分割譲渡、「08」：分割譲渡予約の場合、「譲渡人」が表示されます。
26	義務者口座情報	
27	金融機関コード	一括請求結果ファイルの義務者_金融機関コードが表示されます。
28	金融機関名か	一括請求結果ファイルの義務者_金融機関名かが表示されます。
29	支店コード	一括請求結果ファイルの義務者_支店コードが表示されます。
30	支店名か	一括請求結果ファイルの義務者_支店名かが表示されます。
31	口座種別	一括請求結果ファイルの義務者_口座種別が表示されます。
32	口座番号	一括請求結果ファイルの義務者_口座番号が表示されます。
33	支払期日	一括請求結果ファイルの支払期日が表示されます。
34	権利者名	項番21の区分に基づく権利者の立場および一括請求結果ファイルの権利者名が表示されます。 <ul style="list-style-type: none"> ・「区分」が「01」：発生（債務者請求方式）、「02」：発生予約（債務者請求方式）、「03」：発生（債権者請求方式）、「04」：発生予約（債権者請求方式）の場合、「債権者」が表示されます。 ・「区分」が「05」：譲渡、「06」：譲渡予約、「07」：分割譲渡、「08」：分割譲渡予約の場合、「譲受人」が表示されます。
35	権利者口座情報	
36	金融機関コード	一括請求結果ファイルの権利者_金融機関コードが表示されます。

No	項目名	説明
37	金融機関名	一括請求結果ファイルの権利者_金融機関名が表示されます。
38	支店コード	一括請求結果ファイルの権利者_支店コードが表示されます。
39	支店名	一括請求結果ファイルの権利者_支店名が表示されます。
40	口座種別	一括請求結果ファイルの権利者_口座種別が表示されます。
41	口座番号	一括請求結果ファイルの権利者_口座番号が表示されます。
42	譲渡制限有無	一括請求結果ファイルの譲渡制限有無が表示されます。
43	依頼人Ref. No.	一括請求結果ファイルの依頼人Ref. No. が表示されます。
44	エラー項目 1	一括請求結果ファイルの項目番号1および項目名が表示されます。
45	エラー内容 1	一括請求結果ファイルのエラーコード1およびエラー内容が表示されます。
46	エラー項目 2	一括請求結果ファイルの項目番号2および項目名が表示されます。
47	エラー内容 2	一括請求結果ファイルのエラーコード2およびエラー内容が表示されます。

🚩 サンプルレイアウト

一括請求結果確認表

※一括請求ファイルの中に1件以上のエラーがあるため、請求全体がエラーとなりました。本帳票は、エラーとなった原因の箇所のみを表示しています。

出力日時: 2016/01/01 00:00:00

読込ファイル: ikk20160101012345.txt

結果	エラー	通知作成日	2016/02/01			合計件数(件)	1,000
種別コード	80:発生・譲渡通知	通知先利用者番号	A00000001			合計金額(円)	999,999,999,999
文字コード区分	0:JIS	通知先名	シカゴのシカゴ				
		通知先口座情報	0000	001	2:当座	1100000	

No	区分	記録番号	債権金額(円)	電子記録年月日		義務者名		義務者口座情報			譲渡制限 有無	依頼人Ref.No.
				支払期日		権利者名		権利者口座情報				
		エラー項目1		エラー内容1								
		エラー項目2		エラー内容2								
2	01:発生 (債務者請求)		9,999,999,999	2016/02/01	譲渡入		0000	001	2:当座	1100000	0:無	ABCDEFGHIJKLMNQPGRSTUVW XYZ01234567890123
				2016/03/01	譲渡先		9999	001	2:当座	1100001		
		D02:取引先情報_利用者番号		IE-SYS0005:ご指定の利用者番号と決済口座情報の対応が正しくありません。								
8	01:発生 (債務者請求)		9,999,999,999	2016/02/01	譲渡入		0000	001	2:当座	1100000	0:無	ABCDEFGHIJKLMNQPGRSTUVW XYZ01234567890123
				2016/03/01	譲渡先		9999	001	2:当座	1100008		
		D02:取引先情報_利用者番号		IE-SYS0005:ご指定の利用者番号と決済口座情報の対応が正しくありません。								

6.2.8 通知確認表

通知確認表（概要）、通知確認表（詳細）の項目名の一覧を以下に示します。

6.2.8.1 通知確認表(概要)

帳票項目

No	項目名	説明
1	帳票タイトル	帳票タイトルが表示されます。
2	出力日時	出力日時が表示されます。
3	対象ファイル	確認対象の通知ファイル名が表示されます。
4	作成対象	作成対象名が表示されます。
5	予約通知（出力条件）	予約通知の出力有無が表示されます。
6	詳細情報	
7	No	通知ファイル内のヘッダレコードの通番が表示されます。
8	シート名	該当の通知が出力された確認表のシート名が表示されます。
9	出力ファイル	該当の通知が出力されたファイル名が表示されます。
10	通知先情報	
11	利用者番号	通知ファイルの通知先_利用者番号が表示されます。
12	利用者名	通知ファイルの通知先_利用者名が表示されます。
13	金融機関コード	通知ファイルの通知先_金融機関コードが表示されます。
14	金融機関名	通知ファイルの通知先_金融機関名が表示されます。
15	支店コード	通知ファイルの通知先_支店コードが表示されます。
16	支店名	通知ファイルの通知先_支店名が表示されます。
17	口座種別	通知ファイルの通知先_口座種別が表示されます。
18	口座番号	通知ファイルの通知先_口座番号が表示されます。
19	合計件数（件）	該当の通知情報の出力内容の合計件数が表示されます。
20	合計金額（円）	該当の通知情報の出力内容の合計金額が表示されます。

📄 サンプルレイアウト

通知確認表(概要)

出力日時: 2016/02/01 01:23:45

対象ファイル: 通知1

作成対象

予約通知(出力条件)

No	シート名	出力ファイル	通知先 利用者番号	通知先名か	通知先口座情報						合計件数(件)	合計金額(円)
1	通知確認表001	通知20160201012345_CSV001.csv	A00000001	株式会社〇〇〇	0000	株式会社	001	〇〇	2:当座	1110000	2	2,000,000
2	通知確認表002	通知20160201012345_CSV002.csv	A00000001	株式会社〇〇〇	0000	株式会社	001	〇〇	2:当座	1110000	2	2,000,000
3	通知確認表003	通知20160201012345_CSV003.csv	A00000001	株式会社〇〇〇	0000	株式会社	001	〇〇	2:当座	1110000	2	2,000,000
4	通知確認表004	通知20160201012345_CSV004.csv	A00000001	株式会社〇〇〇	0000	株式会社	001	〇〇	2:当座	1110000	2	2,000,000

6.2.8.2 通知確認表(詳細)

帳票項目

No	項目名	説明
1	帳票タイトル	帳票タイトルが表示されます。
2	出力日時	出力日時が表示されます。
3	出力ファイル	該当の通知情報が出力されたファイル名が表示されます。
4	作成対象	作成対象名が表示されます。
5	予約通知 (出力条件)	予約通知の出力有無が表示されます。
6	種別コード	通知ファイルの種別コードが表示されます。
7	文字コード区分	通知ファイルの文字コード区分が表示されます。
8	通知作成日	通知ファイルの通知作成日が表示されます。
9	通知先利用者番号	通知ファイルの通知先利用者番号が表示されます。
10	通知先名か	通知ファイルの通知先名かが表示されます。
11	通知先口座情報	
12	金融機関コード	通知ファイルの通知先_金融機関コードが表示されます。
13	金融機関名か	通知ファイルの通知先_金融機関名かが表示されます。
14	支店コード	通知ファイルの通知先_支店コードが表示されます。
15	支店名か	通知ファイルの通知先_支店名かが表示されます。
16	口座種別	通知ファイルの通知先_口座種別が表示されます。
17	口座番号	通知ファイルの通知先_口座番号が表示されます。
18	合計件数 (件)	出力内容の合計件数が表示されます。
19	合計金額 (円)	出力内容の合計金額が表示されます。
20	通知明細	
21	No	出力内容の通番が表示されます。
22	区分	通知ファイルの区分が表示されます。
23	記録番号	通知ファイルの記録番号が表示されます。
24	債権金額 (円)	通知ファイルの債権金額が表示されます。
25	電子記録年月日	通知ファイルの電子記録年月日が表示されます。
26	支払期日	通知ファイルの支払期日が表示されます。
27	義務者名	項番22の区分に基づく義務者の立場および一括請求結果ファイルの義務者名が表示されます。 <ul style="list-style-type: none"> ・「区分」が「01」：発生 (債務者請求方式)、「02」：発生予約 (債務者請求方式)、「03」：発生 (債権者請求方式)、「04」：発生予約 (債権者請求方式) の場合、「債務者」が表示されます。 ・「区分」が「05」：譲渡、「06」：譲渡予約、「07」：分割譲渡、「08」：分割譲渡予約の場合、「譲渡人」が表示されます。
28	義務者口座情報	
29	金融機関コード	通知ファイルの義務者_金融機関コードが表示されます。
30	金融機関名か	通知ファイルの義務者_金融機関名かが表示されます。
31	支店コード	通知ファイルの義務者_支店コードが表示されます。
32	支店名か	通知ファイルの義務者_支店名かが表示されます。
33	口座種別	通知ファイルの義務者_口座種別が表示されます。
34	口座番号	通知ファイルの義務者_口座番号が表示されます。
35	権利者名	項番22の区分に基づく権利者の立場および一括請求結果ファイルの権利者名が表示されます。 <ul style="list-style-type: none"> ・「区分」が「01」：発生 (債務者請求方式)、「02」：発生予約 (債務者請求方式)、「03」：発生 (債権者請求方式)、「04」：発生予約 (債権者請求方式) の場合、「債権者」が表示されます。 ・「区分」が「05」：譲渡、「06」：譲渡予約、「07」：分割譲渡、「08」：分割譲渡予約の場合、「譲受人」が表示されます。

No	項目名	説明
36	権利者口座情報	
37	金融機関コード	通知ファイルの権利者_金融機関コードが表示されます。
38	金融機関名	通知ファイルの権利者_金融機関名が表示されます。
39	支店コード	通知ファイルの権利者_支店コードが表示されます。
40	支店名	通知ファイルの権利者_支店名が表示されます。
41	口座種別	通知ファイルの権利者_口座種別が表示されます。
42	口座番号	通知ファイルの権利者_口座番号が表示されます。
43	譲渡制限有無	通知ファイルの譲渡制限有無が表示されます。
44	依頼人RefNo.	通知ファイルの依頼人Ref. No. が表示されます。
45	取消区分	通知ファイルの取消区分が表示されます。

サンプルレイアウト

通知確認表001

出力日時: 2016/02/01 01:23:45

出力ファイル: 通知20160201012345_CSV001.csv

作成対象 指定しない

通知作成日	2016/02/01
通知先利用者番号	A00000001
通知先名	株式会社
通知先口座情報	0000 株式会社 001 支店 2:当座 1100000

合計件数(件)	1,000
合計金額(円)	999,999,999,999

No	区分	記録番号	債権金額(円)	電子記録年月日		義務者名		義務者口座情報			譲渡制限	依頼人Ref.No.	取消区分
				支払期日	権利者名	権利者名	権利者口座情報						
1	01:発生 (債務者請求)	A0000000100000100000	9,999,999,999	2016/02/01	債務者	株式会社	0000	株式会社	001	支店	2:当座	1100000	0:無 ABCDEFGHIJKLMNQRSTUW XYZ01234567890123
				2016/03/01	債権者	株式会社	9999	株式会社	001	支店	2:当座	1100001	
2	01:発生 (債務者請求)	A00000000100000200000	9,999,999,999	2016/02/01	債務者	株式会社	0000	株式会社	001	支店	2:当座	1100000	0:無 ABCDEFGHIJKLMNQRSTUW XYZ01234567890123
				2016/03/01	債権者	株式会社	9999	株式会社	001	支店	2:当座	1100002	
3	01:発生 (債務者請求)	A00000000100000300000	9,999,999,999	2016/02/01	債務者	株式会社	0000	株式会社	001	支店	2:当座	1100000	0:無 ABCDEFGHIJKLMNQRSTUW XYZ01234567890123
				2016/03/01	債権者	株式会社	9999	株式会社	001	支店	2:当座	1100003	
4	01:発生 (債務者請求)	A00000000100000400000	9,999,999,999	2016/02/01	債務者	株式会社	0000	株式会社	001	支店	2:当座	1100000	0:無 ABCDEFGHIJKLMNQRSTUW XYZ01234567890123
				2016/03/01	債権者	株式会社	9999	株式会社	001	支店	2:当座	1100004	
5	01:発生 (債務者請求)	A00000000100000500000	9,999,999,999	2016/02/01	債務者	株式会社	0000	株式会社	001	支店	2:当座	1100000	0:無 ABCDEFGHIJKLMNQRSTUW XYZ01234567890123
				2016/03/01	債権者	株式会社	9999	株式会社	001	支店	2:当座	1100005	
6	01:発生 (債務者請求)	A00000000100000600000	9,999,999,999	2016/02/01	債務者	株式会社	0000	株式会社	001	支店	2:当座	1100000	0:無 ABCDEFGHIJKLMNQRSTUW XYZ01234567890123
				2016/03/01	債権者	株式会社	9999	株式会社	001	支店	2:当座	1100006	
7	01:発生 (債務者請求)	A00000000100000700000	9,999,999,999	2016/02/01	債務者	株式会社	0000	株式会社	001	支店	2:当座	1100000	0:無 ABCDEFGHIJKLMNQRSTUW XYZ01234567890123
				2016/03/01	債権者	株式会社	9999	株式会社	001	支店	2:当座	1100007	
8	01:発生 (債務者請求)	A00000000100000800000	9,999,999,999	2016/02/01	債務者	株式会社	0000	株式会社	001	支店	2:当座	1100000	0:無 ABCDEFGHIJKLMNQRSTUW XYZ01234567890123
				2016/03/01	債権者	株式会社	9999	株式会社	001	支店	2:当座	1100008	
9	01:発生 (債務者請求)	A00000000100000900000	9,999,999,999	2016/02/01	債務者	株式会社	0000	株式会社	001	支店	2:当座	1100000	0:無 ABCDEFGHIJKLMNQRSTUW XYZ01234567890123
				2016/03/01	債権者	株式会社	9999	株式会社	001	支店	2:当座	1100009	
10	01:発生 (債務者請求)	A00000000100001000000	9,999,999,999	2016/02/01	債務者	株式会社	0000	株式会社	001	支店	2:当座	1100000	0:無 ABCDEFGHIJKLMNQRSTUW XYZ01234567890123
				2016/03/01	債権者	株式会社	9999	株式会社	001	支店	2:当座	1100010	
11	01:発生 (債務者請求)	A00000000100001100000	9,999,999,999	2016/02/01	債務者	株式会社	0000	株式会社	001	支店	2:当座	1100000	0:無 ABCDEFGHIJKLMNQRSTUW XYZ01234567890123
				2016/03/01	債権者	株式会社	9999	株式会社	001	支店	2:当座	1100011	
12	01:発生 (債務者請求)	A00000000100001200000	9,999,999,999	2016/02/01	債務者	株式会社	0000	株式会社	001	支店	2:当座	1100000	0:無 ABCDEFGHIJKLMNQRSTUW XYZ01234567890123
				2016/03/01	債権者	株式会社	9999	株式会社	001	支店	2:当座	1100012	
13	01:発生 (債務者請求)	A00000000100001300000	9,999,999,999	2016/02/01	債務者	株式会社	0000	株式会社	001	支店	2:当座	1100000	0:無 ABCDEFGHIJKLMNQRSTUW XYZ01234567890123
				2016/03/01	債権者	株式会社	9999	株式会社	001	支店	2:当座	1100013	
14	01:発生 (債務者請求)	A00000000100001400000	9,999,999,999	2016/02/01	債務者	株式会社	0000	株式会社	001	支店	2:当座	1100000	0:無 ABCDEFGHIJKLMNQRSTUW XYZ01234567890123
				2016/03/01	債権者	株式会社	9999	株式会社	001	支店	2:当座	1100014	
15	01:発生 (債務者請求)	A00000000100001500000	9,999,999,999	2016/02/01	債務者	株式会社	0000	株式会社	001	支店	2:当座	1100000	0:無 ABCDEFGHIJKLMNQRSTUW XYZ01234567890123
				2016/03/01	債権者	株式会社	9999	株式会社	001	支店	2:当座	1100015	

6.3 CSV ファイルについて

6.3.1 CSV ファイル一覧

CSV ファイルについて

本ソフトで利用する CSV ファイルの一覧を以下に示します。

下記ファイル名の「YYYYMMDDhhmmss」はファイル作成日時となります。

下記ファイル名の「xxx」は出力されたファイルの通番となります。

No	名称	ファイル名
1	発生記録（債務者）請求用CSVファイル	読込時 : 任意 出力時 : 発生記録（債務者）請求YYYYMMDDhhmmss_CSV.csv
2	発生記録（債権者）請求用CSVファイル	読込時 : 任意 出力時 : 発生記録（債権者）請求YYYYMMDDhhmmss_CSV.csv
3	譲渡記録請求用CSVファイル	読込時 : 任意 出力時 : 譲渡記録請求YYYYMMDDhhmmss_CSV.csv
4	譲渡記録請求（複数取引先）用CSVファイル	読込時 : 任意 出力時 : 譲渡記録請求（複数取引先）YYYYMMDDhhmmss_CSV.csv
5	一括請求結果確認用CSVファイル	一括請求結果YYYYMMDDhhmmss_CSV.csv
6	通知確認用CSVファイル	通知YYYYMMDDhhmmss_CSVxxx.csv
7	通知確認用SLPファイル	通知YYYYMMDDhhmmss_SLPxxx.slp
8	取引先情報用CSVファイル	読込時 : 任意 出力時 : 取引先情報_YYYYYMMDDhhmmss.csv
9	社内口座情報用CSVファイル	読込時 : 任意 出力時 : 社内口座情報_YYYYYMMDDhhmmss.csv
10	社内口座情報（利用者番号含む）用CSVファイル	読込時 : 任意 出力時 : 社内口座情報（利用者番号含む）_YYYYMMDDhhmmss.csv

CSV ファイルは、以下の形式とします。

- ファイル拡張子 : csv
- 区切り文字 : カンマ区切り
- 文字コード : SHIFT_JIS
- 改行コード : CR+LF
- EOF コード : 付加されていない

SLP ファイルは、以下の形式とします。

- ファイル拡張子 : slp
- 区切り文字 : タブ区切り
- 文字コード : SHIFT_JIS
- 改行コード : CR+LF
- EOF コード : 付加されていない

CSV ファイルの作成方法は「**6.5 CSV ファイル作成手順**」をご参照ください。

6.3.2 発生記録(債務者)請求用 CSV ファイル

📁 ファイルフォーマット

No	項目名	属性	桁数	必須	繰り返し	備考
1	ヘッダレコード				1件	
2	種別コード	半角数字	2	○		「51」 固定
3	発生記録(予定)日	半角文字	8 10 10	○		YYYYMMDD形式 YYYY/MM/DD形式 YYYY/M/D形式
4	債務者(請求者)情報					
5	利用者番号	半角英数字	9※	○		英文字を使用する場合、英大文字を設定
6	債務者名か	半角文字	~30	△		
7	金融機関コード	半角数字	4※	○		
8	支店コード	半角数字	3※	○		
9	口座種別	半角数字	1	○		1:普通 2:当座 9:別段
10	口座番号	半角数字	7※	○		
11	データレコード				1件以上1,000件以下	
12	債権者(取引先)情報/債権情報					
13	利用者番号	半角英数字	9※	○		英文字を使用する場合、英大文字を設定
14	債権者名	全角/半角	~15	△		
15	金融機関コード	半角数字	4※	○		
16	支店コード	半角数字	3※	○		
17	口座種別	半角数字	1	○		1:普通 2:当座 9:別段
18	口座番号	半角数字	7※	○		
19	債権金額(円)	半角文字	~10 ~13	○		カンマ無形式 カンマ有形式
20	支払期日	半角文字	8 10 10	○		YYYYMMDD形式 YYYY/MM/DD形式 YYYY/M/D形式
21	譲渡制限有無	半角数字	1	○		0:無 ※ 1:有 ※以下の場合は「0:無」として取り扱う。 ・値が設定されていない場合(半角スペース1桁である場合)
22	依頼人Ref. No.	半角文字	~40	△		

※ CSV 読込時、指定桁数に満たない場合は先頭に0(ゼロ)を自動補完します。

(○:必須 △:任意)

サンプルデータ

【CSV 読込用サンプル】01. 発生記録（債務者）請求用 CSV ファイル.csv

サンプルデータの開き方は「**2.1 メニュー画面**」をご参照ください。

6.3.3 発生記録(債権者)請求用 CSV ファイル

📁 ファイルフォーマット

No	項目名	属性	桁数	必須	繰り返し	備考
1	ヘッダレコード				1件	
2	種別コード	半角数字	2	○		「52」 固定
3	発生記録(予定)日	半角文字	8	○		YYYYMMDD形式 YYYY/MM/DD形式 YYYY/M/D形式
10						
10						
4	債権者(請求者)情報					
5	利用者番号	半角英数字	9※	○		英文字を使用する場合、英大文字を設定
6	債権者名か	半角文字	~30	△		
7	金融機関コード	半角数字	4※	○		
8	支店コード	半角数字	3※	○		
9	口座種別	半角数字	1	○		1:普通 2:当座 9:別段
10	口座番号	半角数字	7※	○		
11	データレコード				1件以上1,000件以下	
12	債務者(取引先)情報/債権情報					
13	利用者番号	半角英数字	9※	○		英文字を使用する場合、英大文字を設定
14	債務者名	全角/半角	~15	△		
15	金融機関コード	半角数字	4※	○		
16	支店コード	半角数字	3※	○		
17	口座種別	半角数字	1	○		1:普通 2:当座 9:別段
18	口座番号	半角数字	7※	○		
19	債権金額(円)	半角文字	~10 ~13	○		カンマ無形式 カンマ有形式
20	支払期日	半角文字	8	○		YYYYMMDD形式 YYYY/MM/DD形式 YYYY/M/D形式
10						
10						
21	譲渡制限有無	半角数字	1	○		0:無 ※ 1:有 ※以下の場合は「0:無」として取り扱う。 ・値が設定されていない場合(半角スペース1桁である場合)
22	依頼人Ref. No.	半角文字	~40	△		

※ CSV 読込時、指定桁数に満たない場合は先頭に0(ゼロ)を自動補完します。

(○:必須 △:任意)

サンプルデータ

【CSV 読込用サンプル】02. 発生記録（債権者）請求用 CSV ファイル.csv

サンプルデータの開き方は「**2.1 メニュー画面**」をご参照ください。

6.3.4 譲渡記録請求用 CSV ファイル

📁 ファイルフォーマット

No	項目名	属性	桁数	必須	繰り返し	備考	
1	ヘッダレコード				1件		
2	種別コード	半角数字	2	○	1件	「60」 固定	
3	譲渡記録（予定）日	半角文字	8 10 10	○		YYYYMMDD形式 YYYY/MM/DD形式 YYYY/M/D形式	
4	債権者情報						
5	利用者番号	半角英数字	9※	○		英文字を使用する場合、英大文字を設定	
6	債権者名か	半角文字	~30	△			
7	金融機関コード	半角数字	4※	○			
8	支店コード	半角数字	3※	○			
9	口座種別	半角数字	1	○		1：普通 2：当座 9：別段	
10	口座番号	半角数字	7※	○			
11	譲渡先情報						
12	利用者番号	半角英数字	9※	○		英文字を使用する場合、英大文字を設定	
13	譲渡先名	全角／半角	~15	△			
14	金融機関コード	半角数字	4※	○			
15	支店コード	半角数字	3※	○			
16	口座種別	半角数字	1	○		1：普通 2：当座 9：別段	
17	口座番号	半角数字	7※	○			
18	保証随伴有無	半角数字	1	○		0：無 1：有 ※ ※以下の場合は「1：有」として取り扱う。 ・値が設定されていない場合（半角スペース1桁である場合）	
19	データレコード					1件以上1,000件以下	
20	記録番号	半角英数字	20※	○	英文字を使用する場合、英大文字を設定		
21	譲渡区分	半角数字	1	○	1：一部 2：全額		

No	項目名	属性	桁数	必須	繰り返し	備考
22	譲渡金額 (円)	半角文字	~10 ~13	○		カンマ無形式 カンマ有形式 システム設定「全額譲渡時の金額入力」が「入力する」の場合 CSV読込時 ・譲渡区分が「1：一部」の場合、設定します。 ・譲渡区分が「2：全額」の場合、設定します。 CSV出力時 ・譲渡区分が「1：一部」の場合、表示します。 ・譲渡区分が「2：全額」の場合、表示します。 システム設定「全額譲渡時の金額入力」が「入力しない」の場合 CSV読込時 ・譲渡区分が「1：一部」の場合、設定します。 ・譲渡区分が「2：全額」の場合、設定不要です。 CSV出力時 ・譲渡区分が「1：一部」の場合、表示します。 ・譲渡区分が「2：全額」の場合、空欄となります。
23	依頼人Ref. No.	半角文字	~40	△		

※ CSV 読込時、指定桁数に満たない場合は先頭に0（ゼロ）を自動補完します。

(○：必須 △：任意)

サンプルデータ

【CSV 読込用サンプル】03. 譲渡記録請求用 CSV ファイル.csv

サンプルデータの開き方は「**2.1 メニュー画面**」をご参照ください。

6.3.5 譲渡記録請求(複数取引先)用 CSV ファイル

📁 ファイルフォーマット

No	項目名	属性	桁数	必須	繰り返し	備考	
1	ヘッダレコード				1件		
2	種別コード	半角数字	2	○	1件	「61」 固定	
3	譲渡記録(予定)日	半角文字	8 10 10	○		YYYYMMDD形式 YYYY/MM/DD形式 YYYY/M/D形式	
4	債権者情報						
5	利用者番号	半角英数字	9※	○		英文字を使用する場合、英大文字を設定	
6	債権者名か	半角文字	~30	△			
7	金融機関コード	半角数字	4※	○			
8	支店コード	半角数字	3※	○			
9	口座種別	半角数字	1	○		1: 普通 2: 当座 9: 別段	
10	口座番号	半角数字	7※	○			
11	保証随伴有無	半角数字	1	○		0: 無 1: 有 ※ ※以下の場合には「1: 有」として取り扱う。 ・値が設定されていない場合(半角スペース1桁である場合)	
12	データレコード					1件以上1,000件以下	
13	譲渡先情報						
14	利用者番号	半角英数字	9※	○	英文字を使用する場合、英大文字を設定		
15	譲渡先名	全角/半角	~15	△			
16	金融機関コード	半角数字	4※	○			
17	支店コード	半角数字	3※	○			
18	口座種別	半角数字	1	○	1: 普通 2: 当座 9: 別段		
19	口座番号	半角数字	7※	○			
20	記録番号	半角英数字	20※	○	英文字を使用する場合、英大文字を設定		
21	譲渡区分	半角数字	1	○	1: 一部 2: 全額		

No	項目名	属性	桁数	必須	繰り返し	備考
22	譲渡金額 (円)	半角文字	~10 ~13	△		カンマ無形式 カンマ有形式 システム設定「全額譲渡時の金額入力」が「入力する」の場合 CSV読込時 ・譲渡区分が「1：一部」の場合、設定します。 ・譲渡区分が「2：全額」の場合、設定します。 CSV出力時 ・譲渡区分が「1：一部」の場合、設定します。 ・譲渡区分が「2：全額」の場合、設定します。 システム設定「全額譲渡時の金額入力」が「入力しない」の場合 CSV読込時 ・譲渡区分が「1：一部」の場合、設定します。 ・譲渡区分が「2：全額」の場合、設定不要です。 CSV出力時 ・譲渡区分が「1：一部」の場合、設定します。 ・譲渡区分が「2：全額」の場合、設定しません。
23	依頼人Ref. No.	半角文字	~40	△		

※ CSV 読込時、指定桁数に満たない場合は先頭に0（ゼロ）を自動補完します。

(○：必須 △：任意)

サンプルデータ

【CSV 読込用サンプル】04. 譲渡記録請求（複数取引先）用 CSV ファイル.csv

サンプルデータの開き方は「**2.1 メニュー画面**」をご参照ください。

6.3.6 一括請求結果確認用 CSV ファイル

📁 ファイルフォーマット(一括請求 Assist 標準フォーマット)

No	項目名	属性	桁数	必須	繰り返し	備考	
1	ヘッダレコード				1件		
2	種別コード	半角数字	2	○			「82」 固定
3	通知作成日	半角数字	8	△			YYYYMMDD形式
4	通知先情報						
5	利用者番号	半角英数字	9	△			
6	通知先名か	半角文字	30	△			
7	金融機関コード	半角数字	4	○			
8	金融機関名か	半角文字	15	△			
9	支店コード	半角数字	3	△			
10	支店名か	半角文字	15	△			
11	口座種別	半角数字	1	△			1：普通 2：当座 9：別段
12	口座番号	半角数字	7	△			
13	合計件数	半角数字	6	△			
14	合計金額	半角数字	12	△			
15	データレコード				1件以上1,000 件以下		
16	データレコード区分	半角数字	2	△			01：発生（債務者請求方式） 02：発生予約（債務者請求方式） 03：発生（債権者請求方式） 04：発生予約（債権者請求方式） 05：譲渡 06：譲渡予約 07：分割譲渡 08：分割譲渡予約
17	義務者情報						
18	義務者名	半角文字	30	△			
19	金融機関コード	半角数字	4	△			
20	金融機関名か	半角文字	15	△			
21	支店コード	半角数字	3	△			
22	支店名か	半角文字	15	△			
23	口座種別	半角数字	1	△			1：普通 2：当座 9：別段
24	口座番号	半角数字	7	△			
25	権利者情報						
26	権利者名	半角文字	30	△			
27	金融機関コード	半角数字	4	△			
28	金融機関名か	半角文字	15	△			
29	支店コード	半角数字	3	△			
30	支店名か	半角文字	15	△			
31	口座種別	半角数字	1	△			1：普通 2：当座 9：別段
32	口座番号	半角数字	7	△			
33	債権金額	半角数字	10	△			
34	支払期日	半角数字	8	△		YYYYMMDD形式	

No	項目名	属性	桁数	必須	繰り返し	備考
35	譲渡制限有無	半角数字	1	△		0：無 1：有
36	記録番号	半角英数字	20	△		
37	依頼人Ref. No.	半角文字	40	△		
38	電子記録年月日	半角数字	8	△		YYYYMMDD形式
39	エラー区分	半角数字	1	△		1：エラー 2：エラー（連鎖） スペース：エラー無
40	エラー情報					
41	エラーコード1	半角文字	10	△		
42	項目番号1	半角文字	3	△		
43	エラーコード2	半角文字	10	△		
44	項目番号2	半角文字	3	△		

(○：必須 △：任意)

🚩 ファイルフォーマット(配信 1 フォーマット)

でんさいネット標準フォーマット（固定長テキスト形式）1.2版の配信1をそのままの項目順でCSV出力するフォーマットになります。表の項目名は一括請求結果確認表の項目名となります。

No	項目名	属性	桁数	必須	繰り返し	備考	
1	ヘッダレコード				1件		
2	データ区分	半角数字	1	○			「1」 固定
3	種別コード	半角数字	2	△			「80」 固定
4	文字コード区分	半角数字	1	△			0：JIS 1：EBCDIC
5	通知作成日	半角数字	8	△			YYYYMMDD形式
6	通知先情報						
7	利用者番号	半角英数字	9	△			
8	通知先名か	半角文字	30	△			
9	金融機関コード	半角数字	4	○			
10	金融機関名か	半角文字	15	△			
11	支店コード	半角数字	3	△			
12	支店名か	半角文字	15	△			
13	口座種別	半角数字	1	△			1：普通 2：当座 9：別段
14	口座番号	半角数字	7	△			
15	ダミー	—	—	△			値なし
16	データレコード				1件以上1,000 件以下		
17	データ区分	半角数字	1	○			「2」 固定
18	データレコード区分	半角数字	2	△			01：発生（債務者請求方式） 02：発生予約（債務者請求方式） 03：発生（債権者請求方式） 04：発生予約（債権者請求方式） 05：譲渡 06：譲渡予約 07：分割譲渡 08：分割譲渡予約
19	義務者情報						
20	義務者名	半角文字	30	△			
21	金融機関コード	半角数字	4	△			
22	金融機関名か	半角文字	15	△			
23	支店コード	半角数字	3	△			
24	支店名か	半角文字	15	△			
25	口座種別	半角数字	1	△			1：普通 2：当座 9：別段
26	口座番号	半角数字	7	△			
27	権利者情報						
28	権利者名	半角文字	30	△			
29	金融機関コード	半角数字	4	△			
30	金融機関名か	半角文字	15	△			
31	支店コード	半角数字	3	△			
32	支店名か	半角文字	15	△			

No	項目名	属性	桁数	必須	繰り返し	備考	
33	口座種別	半角数字	1	△		1:普通 2:当座 9:別段	
34	口座番号	半角数字	7	△			
35	債権金額	半角数字	10	△			
36	支払期日	半角数字	8	△		YYYYMMDD形式	
37	譲渡制限有無	半角数字	1	△		0:無 1:有	
38	記録番号	半角英数字	20	△			
39	依頼人Ref. No.	半角文字	40	△			
40	電子記録年月日	半角数字	8	△		YYYYMMDD形式	
41	取消区分	半角数字	1	△			
42	エラー区分	半角数字	1	△			
43	エラー情報	半角文字	30	△			
44	ダミー	—	—	△		値なし	
45	トレーラレコード					1件	
46	データ区分	半角数字	1	○			「8」 固定
47	合計件数	半角数字	6	△			
48	合計金額	半角数字	12	△			
49	ダミー	—	—	△		値なし	
50	エンドレコード				1件		
51	データ区分	半角数字	1	○		「9」 固定	
52	ダミー	—	—	△		値なし	

(○:必須 △:任意)

6.3.7 通知確認用 CSV ファイル

📁 ファイルフォーマット(一括請求 Assist 標準フォーマット)

No	項目名	属性	桁数	必須	繰り返し	備考	
1	ヘッダレコード				1件		
2	種別コード	半角数字	2	○	1件	「81」 固定	
3	作成対象区分	半角数字	1	○		1: 受入債権一覧 9: 指定しない	
4	通知作成日	半角数字	8	△		YYYYMMDD形式	
5	通知先情報						
6	利用者番号	半角英数字	9	△			
7	通知先名か	半角文字	30	△			
8	金融機関コード	半角数字	4	○			
9	金融機関名か	半角文字	15	△			
10	支店コード	半角数字	3	△			
11	支店名か	半角文字	15	△			
12	口座種別	半角数字	1	△		1: 普通 2: 当座 9: 別段	
13	口座番号	半角数字	7	△			
14	合計件数	半角数字	6	△			
15	合計金額	半角数字	15	△			
16	データレコード					1件以上32,500 件以下	
17	データレコード区分	半角数字	2	△	1件以上32,500 件以下	01: 発生 (債務者請求方式) 02: 発生予約 (債務者請求方式) 03: 発生 (債権者請求方式) 04: 発生予約 (債権者請求方式) 05: 譲渡 06: 譲渡予約 07: 分割譲渡 08: 分割譲渡予約	
18	義務者情報						
19	義務者名	半角文字	30	△			
20	金融機関コード	半角数字	4	△			
21	金融機関名か	半角文字	15	△			
22	支店コード	半角数字	3	△			
23	支店名か	半角文字	15	△			
24	口座種別	半角数字	1	△		1: 普通 2: 当座 9: 別段	
25	口座番号	半角数字	7	△			
26	権利者情報						
27	権利者名	半角文字	30	△			
28	金融機関コード	半角数字	4	△			
29	金融機関名か	半角文字	15	△			
30	支店コード	半角数字	3	△			
31	支店名か	半角文字	15	△			
32	口座種別	半角数字	1	△		1: 普通 2: 当座 9: 別段	
33	口座番号	半角数字	7	△			
34	債権金額	半角数字	10	△			

No	項目名	属性	桁数	必須	繰り返し	備考
35	支払期日	半角数字	8	△		YYYYMMDD形式
36	譲渡制限有無	半角数字	1	△		0 : 無 1 : 有
37	記録番号	半角英数字	20	△		
38	依頼人Ref. No.	半角文字	40	△		
39	電子記録年月日	半角数字	8	△		YYYYMMDD形式
40	取消区分	半角数字	1	△		1 : 取消 スペース : 取消無

(○ : 必須 △ : 任意)

🚩 ファイルフォーマット(配信 1 フォーマット)

でんさいネット標準フォーマット（固定長テキスト形式）1.2版の配信1をそのままの項目順でCSV出力するフォーマットになります。表の項目名は通知確認表の項目名となります。

No	項目名	属性	桁数	必須	繰り返し	備考	
1	ヘッダレコード				1件		
2	データ区分	半角数字	1	○			「1」 固定
3	種別コード	半角数字	2	△			「80」 固定
4	文字コード区分	半角数字	1	△			0：JIS 1：EBCDIC
5	通知作成日	半角数字	8	△			YYYYMMDD形式
6	通知先情報						
7	利用者番号	半角英数字	9	△			
8	通知先名か	半角文字	30	△			
9	金融機関コード	半角数字	4	○			
10	金融機関名か	半角文字	15	△			
11	支店コード	半角数字	3	△			
12	支店名か	半角文字	15	△			
13	口座種別	半角数字	1	△			1：普通 2：当座 9：別段
14	口座番号	半角数字	7	△			
15	ダミー	—	—	△			値なし
16	データレコード				1件以上32,500 件以下		
17	データ区分	半角数字	1	○			「2」 固定
18	データレコード区分	半角数字	2	△			01：発生（債務者請求方式） 02：発生予約（債務者請求方式） 03：発生（債権者請求方式） 04：発生予約（債権者請求方式） 05：譲渡 06：譲渡予約 07：分割譲渡 08：分割譲渡予約
19	義務者情報						
20	義務者名	半角文字	30	△			
21	金融機関コード	半角数字	4	△			
22	金融機関名か	半角文字	15	△			
23	支店コード	半角数字	3	△			
24	支店名か	半角文字	15	△			
25	口座種別	半角数字	1	△			1：普通 2：当座 9：別段
26	口座番号	半角数字	7	△			
27	権利者情報						
28	権利者名	半角文字	30	△			
29	金融機関コード	半角数字	4	△			
30	金融機関名か	半角文字	15	△			
31	支店コード	半角数字	3	△			
32	支店名か	半角文字	15	△			

No	項目名	属性	桁数	必須	繰り返し	備考	
33	口座種別	半角数字	1	△		1：普通 2：当座 9：別段	
34	口座番号	半角数字	7	△			
35	債権金額	半角数字	10	△			
36	支払期日	半角数字	8	△		YYYYMMDD形式	
37	譲渡制限有無	半角数字	1	△		0：無 1：有	
38	記録番号	半角英数字	20	△			
39	依頼人Ref. No.	半角文字	40	△			
40	電子記録年月日	半角数字	8	△		YYYYMMDD形式	
41	取消区分	半角数字	1	△			
42	エラー区分	半角数字	1	△			
43	エラー情報	半角文字	30	△			
44	ダミー	—	—	△		値なし	
45	トレーラレコード					1件	
46	データ区分	半角数字	1	○			「8」 固定
47	合計件数	半角数字	6	△			
48	合計金額	半角数字	12	△			
49	ダミー	—	—	△		値なし	
50	エンドレコード				1件		
51	データ区分	半角数字	1	○		「9」 固定	
52	ダミー	—	—	△		値なし	

(○：必須 △：任意)

会計フォーマットを選択している場合のファイルフォーマットは、対応する各マニュアルをご参照ください。

6.3.8 取引先情報用 CSV ファイル

📁 ファイルフォーマット

No	項目名	属性	桁数	必須	繰り返し	備考
1	ヘッダレコード				1件	
2	種別コード	半角数字	2	○		「71」 固定
3	データレコード				1件以上9,999件 以下	
4	取引先情報					
5	利用者番号	半角英数字	9※	○		英文字を使用する場合、英大文字を設定
6	取引先名	全角/半角	~15	○		
7	金融機関コード	半角数字	4※	○		
8	支店コード	半角数字	3※	○		
9	口座種別	半角数字	1	○		1：普通 2：当座 9：別段
10	口座番号	半角数字	7※	○		
11	取引先ID	全角/半角	~24	△		

※ CSV 読込時、指定桁数に満たない場合は先頭に 0（ゼロ）を自動補完します。

（○：必須 △：任意）

📁 サンプルデータ

【CSV 読込用サンプル】05. 取引先情報用 CSV ファイル.csv

サンプルデータの開き方は「**2.1 メニュー画面**」をご参照ください。

6.3.9 社内口座情報用 CSV ファイル

🚩 ファイルフォーマット

No	項目名	属性	桁数	必須	繰り返し	備考
1	ヘッダレコード				1件	
2	種別コード	半角数字	2	○		「72」 固定
3	データレコード				1件以上9,999件 以下	
4	社内口座情報					
5	利用者名 (検索用)	全角/半角	~15	○		
6	利用者名カナ	半角文字	~30	○		
7	金融機関コード	半角数字	4※	○		
8	支店コード	半角数字	3※	○		
9	口座種別	半角数字	1	○		1: 普通 2: 当座 9: 別段
10	口座番号	半角数字	7※	○		
11	社内口座ID	全角/半角	~24	△		

※ CSV 読込時、指定桁数に満たない場合は先頭に0 (ゼロ) を自動補完します。

(○: 必須 △: 任意)

🚩 サンプルデータ

【CSV 読込用サンプル】06. 社内口座情報用 CSV ファイル.csv

サンプルデータの開き方は「**2.1 メニュー画面**」をご参照ください。

6.3.10 社内口座情報(利用者番号含む)用 CSV ファイル

📁 ファイルフォーマット

No	項目名	属性	桁数	必須	繰り返し	備考
1	ヘッダレコード				1件	
2	種別コード	半角数字	2	○		「76」 固定
3	データレコード				1件以上9,999件以下	
4	社内口座情報					
5	利用者番号	半角文字	9※	○		英文字を使用する場合、英大文字を設定
6	利用者名 (検索用)	全角/半角	~15	○		
7	利用者名か	半角文字	~30	○		
8	金融機関コード	半角数字	4※	○		
9	支店コード	半角数字	3※	○		
10	口座種別	半角数字	1	○		1: 普通 2: 当座 9: 別段
11	口座番号	半角数字	7※	○		
12	社内口座ID	全角/半角	~24	△		

※ CSV 読込時、指定桁数に満たない場合は先頭に0(ゼロ)を自動補完します。

(○: 必須 △: 任意)

📁 サンプルデータ

【CSV 読込用サンプル】07. 社内口座情報 (利用者番号含む) 用 CSV ファイル.csv

サンプルデータの開き方は「**2.1 メニュー画面**」をご参照ください。

6.4 固定長ファイルについて

6.4.1 固定長ファイル一覧

一括請求ファイルについて

本ソフトで利用する一括請求ファイル（固定長ファイル）の一覧を以下に示します。

下記ファイル名の「YYYYMMDDhhmmss」はファイル作成日時となります。

No	名称	ファイル名
1	一括請求ファイル（発生記録（債務者）請求用）	読込時 : 任意 出力時 : 発生記録（債務者）請求YYYYMMDDhhmmss
2	一括請求ファイル（発生記録（債権者）請求用）	読込時 : 任意 出力時 : 発生記録（債権者）請求YYYYMMDDhhmmss
3	一括請求ファイル（譲渡記録請求用）	読込時 : 任意 出力時 : 譲渡記録請求YYYYMMDDhhmmss
4	一括請求ファイル（譲渡記録請求（複数取引先）用）	読込時 : 任意 出力時 : 譲渡記録請求（複数取引先）YYYYMMDDhhmmss

一括請求ファイルは、以下の形式で定義されたファイルを対象とします。

- ・でんさいネット標準フォーマット（固定長テキスト形式）1.2版の集信1に準拠

・文字コード : SHIFT_JIS

・改行コード : 出力時 なし

: 読込時 なし、CR、LF、CRLF

・ファイル終端 : 出力時 なし

: 読込時 なし、EOF

・ファイル構成 : 1ヘッダ ※

(ヘッダレコード + データレコード + … + トレーラレコード + エンドレコード)

※一括請求ファイル（譲渡記録請求用）において、全額譲渡、一部譲渡が混在する場合のみ、2ヘッダ（ヘッダレコード（1ヘッダ目） + データレコード + … + トレーラレコード + ヘッダレコード（2ヘッダ目） + データレコード + … + トレーラレコード + エンドレコード）この場合、「全額譲渡」⇒「全額譲渡」、「一部譲渡」⇒「一部譲渡」の順は設定不可

・1ファイル内の請求上限件数 : 1,000件（譲渡記録請求の場合は全額・一部合わせて1,000件）

・ファイル拡張子 : システム設定画面「共通設定情報」の「一括請求ファイル拡張子」にて設定した拡張子

✚ 一括請求結果ファイルについて

本ソフトで読み込む一括請求結果ファイル（固定長ファイル）の一覧を以下に示します。

No	名称	ファイル名
1	一括請求結果ファイル	任意

一括請求結果ファイルは、以下の形式で定義されたファイルを読み込対象とします。

- ・でんさいネット標準フォーマット（固定長テキスト形式）1.2版の配信1（一括結果通知）に準拠
- ・文字コード：SHIFT_JIS
- ・改行コード：なし、CRLF ※

※レコードの区切り（ヘッダレコード／データレコード／トレーラレコード／エンドレコード）に改行コード（CRLF）が使用されている場合

- ・ファイル構成：1ヘッダ

（ヘッダレコード + データレコード + … + トレーラレコード + エンドレコード）

✚ 通知ファイルについて

本ソフトで読み込む通知ファイル（固定長ファイル）の一覧を以下に示します。

No	名称	ファイル名
1	通知ファイル	任意

通知ファイルは、以下の形式で定義されたファイルを読み込対象とします。

- ・でんさいネット標準フォーマット（固定長テキスト形式）1.2版の配信1（通常通知）に準拠
- ・文字コード：SHIFT_JIS
- ・改行コード：なし、CRLF ※

※レコードの区切り（ヘッダレコード／データレコード／トレーラレコード／エンドレコード）に改行コード（CRLF）が使用されている場合

- ・ファイル構成：マルチヘッダ ※

（ヘッダレコード（1ヘッダ目） + データレコード + … + トレーラレコード + … +
ヘッダレコード（Nヘッダ目） + データレコード + … + トレーラレコード + エンドレコード）

※取得した通知情報の通知先が一つの場合のみ、1ヘッダ

（ヘッダレコード + データレコード + … + トレーラレコード + エンドレコード）

✚ 総合振込データについて

本ソフトで読む総合振込データ（固定長ファイル）の一覧を以下に示します。

No	名称	ファイル名
1	総合振込データ	任意

総合振込データは、以下の形式で定義されたファイルを読込対象とします。

- ・全銀レコードフォーマット（総合振込）に準拠
- ・文字コード：SHIFT_JIS
- ・改行コード：なし、CR、LF、CRLF
- ・ファイル終端：なし、EOF
- ・ファイル構成：1 ヘッダ

(ヘッダレコード + データレコード + … + トレーラレコード + エンドレコード)

6.4.2 一括請求ファイル(発生記録(債務者)請求用)

ファイルフォーマット

No	項目名	属性	桁数	必須	繰り返し	備考
1	ヘッダレコード				1件	
2	データ区分	半角数字	1	○		「1」 固定
3	種別コード	半角数字	2	○		「11」 固定
4	文字コード区分	半角数字	1	○		「0」 固定
5	発生記録(予定)日	半角数字	8	○		YYYYMMDD形式
6	債務者(請求者)情報					
7	利用者番号	半角英数字	9	○		
8	利用者名か	半角文字	30	△		左詰め残りスペース
9	金融機関コード	半角数字	4	○		
10	金融機関名か	半角	15	—		スペース
11	支店コード	半角数字	3	○		
12	支店名か	半角	15	—		スペース
13	口座種別	半角数字	1	○		1:普通 2:当座 9:別段
14	口座番号	半角数字	7	○		右詰め残り前0(ゼロ)埋め
15	ダミー	半角	154	—		スペース
16	データレコード				1件以上1,000件以下	
17	データ区分	半角数字	1	○		「2」 固定
18	債権者(取引先)情報					
19	利用者番号	半角英数字	9	○		
20	金融機関コード	半角数字	4	○		
21	金融機関名か	半角	15	—		スペース
22	支店コード	半角数字	3	○		
23	支店名か	半角	15	—		スペース
24	口座種別	半角数字	1	○		1:普通 2:当座 9:別段
25	口座番号	半角数字	7	○		右詰め残り前0(ゼロ)埋め
26	債権金額	半角数字	10	○		右詰め残り前0(ゼロ)埋め
27	支払期日	半角数字	8	○		YYYYMMDD形式
28	譲渡制限有無	半角数字	1	○		0:無(制限無し)※ 1:有(金融機関のみに制限) ※以下の場合「0:無」として取り扱う。 ・値が設定されていない場合(半角スペース1桁である場合)
29	記録番号	半角英数字	20	—		スペース
30	保証随伴有無	半角数字	1	—		スペース
31	依頼人Ref. No.	半角文字	40	△		左詰め残りスペース
32	ダミー	半角	115	—		スペース
33	トレーラレコード				1件	
34	データ区分	半角数字	1	○		「8」 固定
35	合計件数	半角数字	6	○		右詰め残り前0(ゼロ)埋め
36	合計金額	半角数字	12	○		右詰め残り前0(ゼロ)埋め
37	ダミー	半角	231	—		スペース
38	エンドレコード				1件	
39	データ区分	半角数字	1	○		「9」 固定
40	ダミー	半角	249	—		スペース

(○:必須 △:任意 —:スペース固定)

6.4.3 一括請求ファイル(発生記録(債権者)請求用)

ファイルフォーマット

No	項目名	属性	桁数	必須	繰り返し	備考
1	ヘッダレコード				1件	
2	データ区分	半角数字	1	○		「1」 固定
3	種別コード	半角数字	2	○		「12」 固定
4	文字コード区分	半角数字	1	○		「0」 固定
5	発生記録(予定)日	半角数字	8	○		YYYYMMDD形式
6	債権者(請求者)情報					
7	利用者番号	半角英数字	9	○		
8	利用者名か	半角文字	30	△		左詰め残りスペース
9	金融機関コード	半角数字	4	○		
10	金融機関名か	半角	15	-		スペース
11	支店コード	半角数字	3	○		
12	支店名か	半角	15	-		スペース
13	口座種別	半角数字	1	○		1:普通 2:当座 9:別段
14	口座番号	半角数字	7	○		右詰め残り前0(ゼロ)埋め
15	ダミー	半角	154	-		スペース
16	データレコード				1件以上1,000件以下	
17	データ区分	半角数字	1	○		「2」 固定
18	債務者(取引先)情報					
19	利用者番号	半角英数字	9	○		
20	金融機関コード	半角数字	4	○		
21	金融機関名か	半角	15	-		スペース
22	支店コード	半角数字	3	○		
23	支店名か	半角	15	-		スペース
24	口座種別	半角数字	1	○		1:普通 2:当座 9:別段
25	口座番号	半角数字	7	○		右詰め残り前0(ゼロ)埋め
26	債権金額	半角数字	10	○		右詰め残り前0(ゼロ)埋め
27	支払期日	半角数字	8	○		YYYYMMDD形式
28	譲渡制限有無	半角数字	1	○		0:無(制限無し)※ 1:有(金融機関のみに制限) ※以下の場合「0:無」として取り扱う。 ・値が設定されていない場合(半角スペース1桁である場合)
29	記録番号	半角英数字	20	-		スペース
30	保証随伴有無	半角数字	1	-		スペース
31	依頼人Ref. No.	半角文字	40	△		左詰め残りスペース
32	ダミー	半角	115	-		スペース
33	トレーラレコード				1件	
34	データ区分	半角数字	1	○		「8」 固定
35	合計件数	半角数字	6	○		右詰め残り前0(ゼロ)埋め
36	合計金額	半角数字	12	○		右詰め残り前0(ゼロ)埋め
37	ダミー	半角	231	-		スペース
38	エンドレコード				1件	
39	データ区分	半角数字	1	○		「9」 固定
40	ダミー	半角	249	-		スペース

(○:必須 △:任意 -:スペース固定)

6.4.4 一括請求ファイル(譲渡記録請求用/譲渡記録請求(複数取引先)用)

✚ ファイルフォーマット(ファイル構成:1ヘッダ)

No	項目名	属性	桁数	必須	繰り返し	備考
1	ヘッダレコード				1件	
2	データ区分	半角数字	1	○		「1」 固定
3	種別コード	半角数字	2	○		20: 全額譲渡 30: 一部譲渡 (分割)
4	文字コード区分	半角数字	1	○		「0」 固定
5	譲渡記録(予定)日	半角数字	8	○		YYYYMMDD形式
6	譲渡人(請求者)情報					
7	利用者番号	半角英数字	9	○		
8	利用者名か	半角文字	30	△		左詰め残りスペース
9	金融機関コード	半角数字	4	○		
10	金融機関名か	半角	15	—		スペース
11	支店コード	半角数字	3	○		
12	支店名か	半角	15	—		スペース
13	預金種別	半角数字	1	○		1: 普通 2: 当座 9: 別段
14	口座番号	半角数字	7	○		右詰め残り前0(ゼロ)埋め
15	ダミー	半角	154	—		スペース
16	データレコード				1件以上1,000件以下	
17	データ区分	半角数字	1	○		「2」 固定
18	譲渡先(取引先)情報					譲渡記録請求用の場合、ファイル内で同一の情報を設定
19	利用者番号	半角英数字	9	○		
20	金融機関コード	半角数字	4	○		
21	金融機関名か	半角	15	—		スペース
22	支店コード	半角数字	3	○		
23	支店名か	半角	15	—		スペース
24	預金種別	半角数字	1	○		1: 普通 2: 当座 9: 別段
25	口座番号	半角数字	7	○		右詰め残り前0(ゼロ)埋め
26	債権金額	半角数字	10	○		右詰め残り前0(ゼロ)埋め
27	支払期日	半角数字	8	—		スペース
28	譲渡制限有無	半角数字	1	—		スペース
29	記録番号	半角英数字	20	○		
30	保証随伴有無	半角数字	1	○		0: 無 1: 有 ※ ファイル内で同一の情報を設定 ※以下の場合は「1: 有」として取り扱う。 ・値が設定されていない場合(半角スペース1桁である場合)
31	依頼人Ref. No.	半角文字	40	△		左詰め残りスペース
32	ダミー	半角	115	—		スペース
33	トレーラレコード				1件	
34	データ区分	半角数字	1	○		「8」 固定
35	合計件数	半角数字	6	○		右詰め残り前0(ゼロ)埋め
36	合計金額	半角数字	12	○		右詰め残り前0(ゼロ)埋め
37	ダミー	半角	231	—		スペース
38	エンドレコード				1件	
39	データ区分	半角数字	1	○		「9」 固定
40	ダミー	半角	249	—		スペース

(○: 必須 △: 任意 —: スペース固定)

🚩 ファイルフォーマット(ファイル構成:2 ヘッダ)

No	項目名	属性	桁数	必須	繰り返し	備考	
1	ヘッダレコード (1ヘッダ目)				1件		
2	データ区分	半角数字	1	○	1件	「1」 固定	
3	種別コード	半角数字	2	○		20: 全額譲渡 30: 一部譲渡 (分割) (※1)	
4	文字コード区分	半角数字	1	○		「0」 固定	
5	譲渡記録 (予定) 日	半角数字	8	○		YYYYMMDD形式	
6	譲渡人 (請求者) 情報						
7	利用者番号	半角英数字	9	○			
8	利用者名か	半角文字	30	△		左詰め残りスペース	
9	金融機関コード	半角数字	4	○			
10	金融機関名か	半角	15	—		スペース	
11	支店コード	半角数字	3	○			
12	支店名か	半角	15	—		スペース	
13	預金種別	半角数字	1	○		1: 普通 2: 当座 9: 別段	
14	口座番号	半角数字	7	○		右詰め残り前0 (ゼロ) 埋め	
15	ダミー	半角	154	—		スペース	
16	データレコード (1ヘッダ目)					1件以上1,000 件以下	
17	データ区分	半角数字	1	○	1件以上1,000 件以下	「2」 固定	
18	譲渡先 (取引先) 情報						譲渡記録請求用の場合、ファイル 内で同一の情報を設定
19	利用者番号	半角英数字	9	○			
20	金融機関コード	半角数字	4	○			
21	金融機関名か	半角	15	—		スペース	
22	支店コード	半角数字	3	○			
23	支店名か	半角	15	—		スペース	
24	預金種別	半角数字	1	○		1: 普通 2: 当座 9: 別段	
25	口座番号	半角数字	7	○		右詰め残り前0 (ゼロ) 埋め	
26	債権金額	半角数字	10	○		右詰め残り前0 (ゼロ) 埋め	
27	支払期日	半角数字	8	—		スペース	
28	譲渡制限有無	半角数字	1	—		スペース	
29	記録番号	半角英数字	20	○			
30	保証随伴有無	半角数字	1	○		0: 無 1: 有 ※ ファイル内で同一の情報を設定 ※以下の場合は「1: 有」として取 り扱う。 ・値が設定されていない場合 (半 角スペース1桁である場合)	
31	依頼人Ref. No.	半角文字	40	△		左詰め残りスペース	
32	ダミー	半角	115	—	スペース		
33	トレーラレコード (1ヘッダ目)				1件		
34	データ区分	半角数字	1	○	1件	「8」 固定	
35	合計件数	半角数字	6	○		右詰め残り前0 (ゼロ) 埋め	
36	合計金額	半角数字	12	○		右詰め残り前0 (ゼロ) 埋め	
37	ダミー	半角	231	—		スペース	
38	ヘッダレコード (2ヘッダ目)				1件		
39	データ区分	半角数字	1	○	1件	「1」 固定	
40	種別コード	半角数字	2	○		20: 全額譲渡 30: 一部譲渡 (分割) (※1)	
41	文字コード区分	半角数字	1	○		「0」 固定	

No	項目名	属性	桁数	必須	繰り返し	備考
42	譲渡記録（予定）日	半角数字	8	○		YYYYMMDD形式 1ヘッダ目と同一の日付を設定
43	譲渡人（請求者）情報					1ヘッダ目と同一の情報を設定
44	利用者番号	半角英数字	9	○		
45	利用者名か	半角文字	30	△		左詰め残りスペース
46	金融機関コード	半角数字	4	○		
47	金融機関名か	半角	15	—		スペース
48	支店コード	半角数字	3	○		
49	支店名か	半角	15	—		スペース
50	預金種別	半角数字	1	○		1：普通 2：当座 9：別段
51	口座番号	半角数字	7	○		右詰め残り前0（ゼロ）埋め
52	ダミー	半角	154	—		スペース
53	データレコード（2ヘッダ目）				1件以上1,000 件以下	
54	データ区分	半角数字	1	○		「2」 固定
55	譲渡先（取引先）情報					譲渡記録請求用の場合、ファイル 内で同一の情報を設定
56	利用者番号	半角英数字	9	○		
57	金融機関コード	半角数字	4	○		
58	金融機関名か	半角	15	—		スペース
59	支店コード	半角数字	3	○		
60	支店名か	半角	15	—		スペース
61	預金種別	半角数字	1	○		1：普通 2：当座 9：別段
62	口座番号	半角数字	7	○		右詰め残り前0（ゼロ）埋め
63	債権金額	半角数字	10	○		右詰め残り前0（ゼロ）埋め
64	支払期日	半角数字	8	—		スペース
65	譲渡制限有無	半角数字	1	—		スペース
66	記録番号	半角英数字	20	○		
67	保証随伴有無	半角数字	1	○		0：無 1：有 ※ ファイル内で同一の情報を設定 ※以下の場合「1：有」として取 り扱う。 ・値が設定されていない場合（半 角スペース1桁である場合）
68	依頼人Ref. No.	半角文字	40	△		左詰め残りスペース
69	ダミー	半角	115	—		スペース
70	トレーラレコード（2ヘッダ目）				1件	
71	データ区分	半角数字	1	○		「8」 固定
72	合計件数	半角数字	6	○		右詰め残り前0（ゼロ）埋め
73	合計金額	半角数字	12	○		右詰め残り前0（ゼロ）埋め
74	ダミー	半角	231	—		スペース
75	エンドレコード				1件	
76	データ区分	半角数字	1	○		「9」 固定
77	ダミー	半角	249	—		スペース

（○：必須 △：任意 —：スペース固定）

※1 項番3・40の種別コードについて：それぞれ「20」「30」または「30」「20」の順で設定

6.4.5 一括請求結果ファイル

ファイルフォーマット

No	項目名	属性	桁数	必須	繰り返し	備考	
1	ヘッダレコード				1件		
2	データ区分	半角数字	1	○			「1」 固定
3	種別コード	半角数字	2	○			「80」 固定
4	文字コード区分	半角数字	1	○			「0」 固定
5	通知作成日	半角数字	8	△			
6	通知先情報						
7	利用者番号	半角英数字	9	△			
8	利用者名か	半角文字	30	△			
9	金融機関コード	半角数字	4	○			
10	金融機関名か	半角文字	15	△			
11	支店コード	半角数字	3	△			
12	支店名か	半角文字	15	△			
13	預金種別	半角数字	1	△			
14	口座番号	半角数字	7	△			
15	ダミー	半角	204	—			
16	データレコード				1件以上1,000 件以下		
17	データ区分	半角数字	1	○			「2」 固定
18	データレコード区分	半角数字	2	△			
19	義務者情報						
20	利用者名か	半角文字	30	△			
21	金融機関コード	半角数字	4	△			
22	金融機関名か	半角文字	15	△			
23	支店コード	半角数字	3	△			
24	支店名か	半角文字	15	△			
25	預金種別	半角数字	1	△			
26	口座番号	半角数字	7	△			
27	権利者情報						
28	利用者名か	半角文字	30	△			
29	金融機関コード	半角数字	4	△			
30	金融機関名か	半角文字	15	△			
31	支店コード	半角数字	3	△			
32	支店名か	半角文字	15	△			
33	預金種別	半角数字	1	△			
34	口座番号	半角数字	7	△			
35	債権金額	半角数字	10	△			
36	支払期日	半角数字	8	△			
37	譲渡制限有無フラグ	半角数字	1	△			
38	記録番号	半角英数字	20	△			
39	依頼人Ref. No.	半角文字	40	△			
40	電子記録年月日	半角数字	8	△			
41	取消区分	半角数字	1	△			

No	項目名	属性	桁数	必須	繰り返し	備考
42	エラー区分	半角数字	1	△		「1～10桁 : エラーコード1 11～13桁 : 項目番号1 14～23桁 : エラーコード2 24～26桁 : 項目番号2 27～30桁 : ダミー 」 または 「1～10桁 : エラーコード1 11桁 : カンマ 12～21桁 : エラーコード2 22桁 : カンマ 23～30桁 : エラーコード3 (途中まで) またはダミー 」
43	エラー情報	半角文字	30	△		
44	ダミー	半角	28	—		
45	トレーラレコード					
46	データ区分	半角数字	1	○	1件	「8」 固定
47	合計件数	半角数字	6	△		
48	合計金額	半角数字	12	△		
49	ダミー	半角	281	—		
50	エンドレコード				1件	
51	データ区分	半角数字	1	○	1件	「9」 固定
52	ダミー	半角	299	—		

(○ : 必須 △ : 任意 — : スペース固定)

6.4.6 通知ファイル

ファイルフォーマット

No	項目名	属性	桁数	必須	繰り返し	備考	
1	ヘッダレコード				1件		
2	データ区分	半角数字	1	○			「1」 固定
3	種別コード	半角数字	2	○			「80」 固定
4	文字コード区分	半角数字	1	○			「0」 固定
5	通知作成日	半角数字	8	△			
6	通知先情報						
7	利用者番号	半角英数字	9	△			
8	利用者名か	半角文字	30	△			
9	金融機関コード	半角数字	4	○			
10	金融機関名か	半角文字	15	△			
11	支店コード	半角数字	3	△			
12	支店名か	半角文字	15	△			
13	預金種別	半角数字	1	△			
14	口座番号	半角数字	7	△			
15	ダミー	半角	204	—			
16	データレコード				1件以上		
17	データ区分	半角数字	1	○			「2」 固定
18	データレコード区分	半角数字	2	△			
19	義務者情報						
20	利用者名か	半角文字	30	△			
21	金融機関コード	半角数字	4	△			
22	金融機関名か	半角文字	15	△			
23	支店コード	半角数字	3	△			
24	支店名か	半角文字	15	△			
25	預金種別	半角数字	1	△			
26	口座番号	半角数字	7	△			
27	権利者情報						
28	利用者名か	半角文字	30	△			
29	金融機関コード	半角数字	4	△			
30	金融機関名か	半角文字	15	△			
31	支店コード	半角数字	3	△			
32	支店名か	半角文字	15	△			
33	預金種別	半角数字	1	△			
34	口座番号	半角数字	7	△			
35	債権金額	半角数字	10	△			
36	支払期日	半角数字	8	△			
37	譲渡制限有無フラグ	半角数字	1	△			
38	記録番号	半角英数字	20	△			
39	依頼人Ref. No.	半角文字	40	△			
40	電子記録年月日	半角数字	8	△			
41	取消区分	半角数字	1	△			

No	項目名	属性	桁数	必須	繰り返し	備考	
42	エラー区分	半角数字	1	—	1件		
43	エラー情報	半角文字	30	—			
44	ダミー	半角	28	—			
45	トレーラレコード						
46	データ区分	半角数字	1	○			「8」 固定
47	合計件数	半角数字	6	△			
48	合計金額	半角数字	12	△			
49	ダミー	半角	281	—			
50	エンドレコード						
51	データ区分	半角数字	1	○		「9」 固定	
52	ダミー	半角	299	—			

(○ : 必須 △ : 任意 — : スペース固定)

6.4.7 総合振込データ

ファイルフォーマット

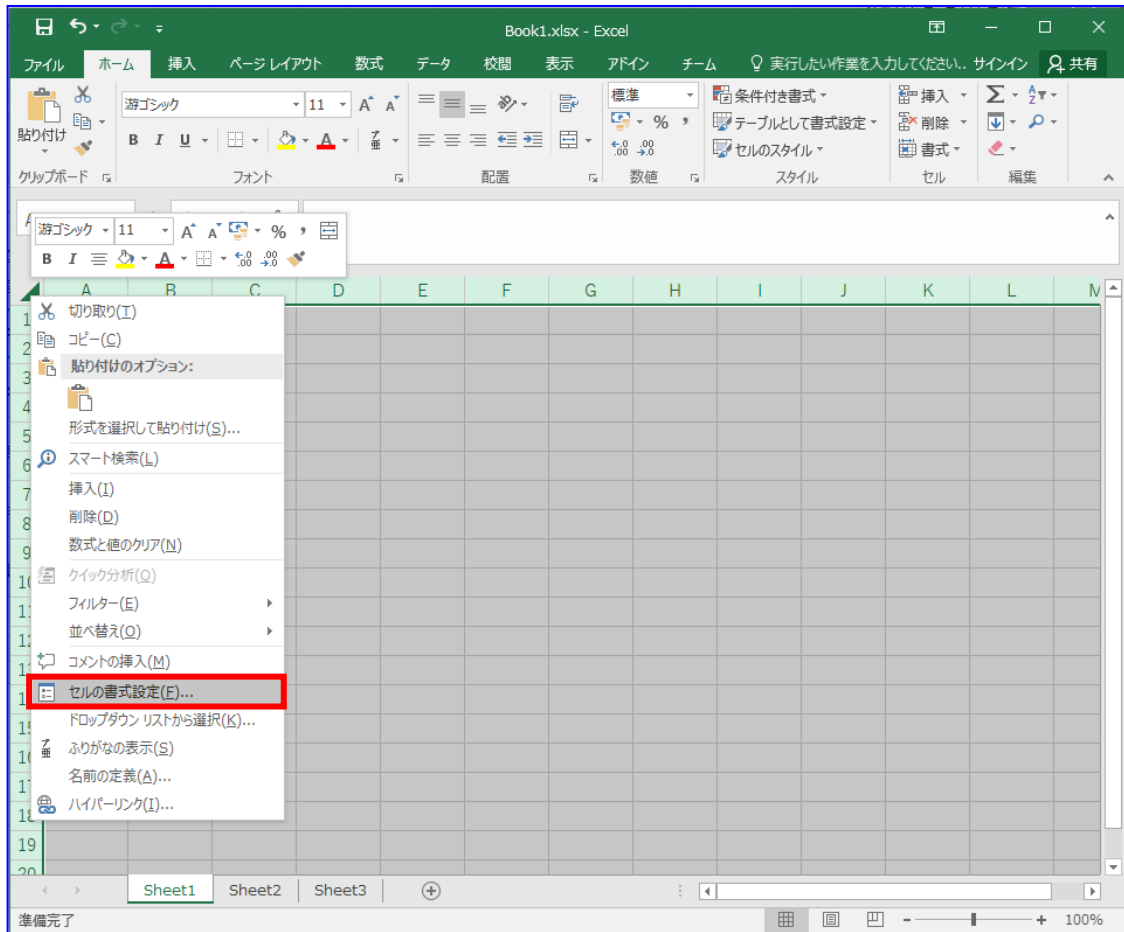
No	項目名	属性	桁数	必須	繰り返し	備考
1	ヘッダレコード				1件	
2	データ区分	半角数字	1	○	1件	「1」 固定
3	種別コード	半角数字	2	—		
4	コード区分	半角数字	1	○		「0」 固定
5	委託者コード	半角数字	10	—		
6	委託者名ｶ	半角文字	40	—		
7	取組日	半角数字	4	△		
8	仕向金融機関コード	半角数字	4	△		
9	仕向金融機関名ｶ	半角文字	15	—		
10	仕向支店コード	半角数字	3	△		
11	仕向支店名ｶ	半角文字	15	—		
12	預金種目 (依頼人)	半角数字	1	△		
13	口座番号 (依頼人)	半角数字	7	△		
14	ダミー	半角	17	—		
15	データレコード					1件以上
16	データ区分	半角数字	1	○	1件以上	「2」 固定
17	被仕向金融機関コード	半角数字	4	△		
18	被仕向金融機関名ｶ	半角文字	15	—		
19	被仕向支店コード	半角数字	3	△		
20	被仕向支店名ｶ	半角文字	15	—		
21	手形交換所番号	半角文字	4	—		
22	預金種目	半角数字	1	△		
23	口座番号	半角数字	7	△		
24	受取人名	半角文字	30	—		
25	振込金額	半角数字	10	△		
26	新規コード	半角数字	1	—		
27	EDI1/顧客コード1	半角数字	10	—		
28	EDI2/顧客コード2	半角数字	10	—		
29	振込区分	半角文字	1	—		
30	識別表字	半角文字	1	—		
31	ダミー	半角	7	—		
32	トレーラレコード				1件	
33	データ区分	半角数字	1	○	1件	「8」 固定
34	合計件数	半角数字	6	—		
35	合計金額	半角数字	12	—		
36	ダミー	半角	101	—		
37	エンドレコード				1件	
38	データ区分	半角数字	1	○	1件	「9」 固定
39	ダミー	半角	119	—		

(○ : 必須 △ : 任意 — : 未使用)

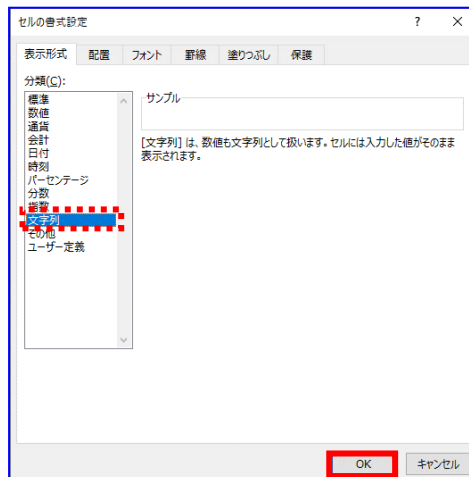
6.5 CSV ファイル作成手順

本ソフトで利用する CSV ファイルの作成手順を説明します。

- ✚ Excel を起動します。
- ✚ シート全体を選択し、右クリックメニュー[セルの書式設定]を選択します。



- ✚ セルの書式設定画面にて[表示形式]を選択します。
分類「文字列」を選択し、[OK]を押下します。



- ファイルフォーマットに従いデータを入力します。
各ファイルフォーマットは「**6.3 CSV ファイルについて**」をご参照ください。

例)発生記録(債務者)請求

品川株式会社より取引先（豊洲株式会社1～5）へ債権を発生させる場合

【条件①】各利用者の情報を以下に示す。

利用者	利用者番号	金融機関コード	支店コード	口座種別	口座番号
品川株式会社 (シナガワカブシキガイシャ)	A00000001	0000	001	当座	1100000
豊洲株式会社1	B00000001	9999	001	当座	1110001
豊洲株式会社2	B00000002	9999	001	当座	1110002
豊洲株式会社3	B00000003	9999	001	当座	1110003
豊洲株式会社4	B00000004	9999	001	当座	1110004
豊洲株式会社5	B00000005	9999	001	当座	1110005

【条件②】各債権の情報を以下に示す。

- 発生記録（予定）日：2016/02/01

債権者	債権金額	支払期日	譲渡制限有無	依頼人Ref.No.
豊洲株式会社1	999,999,999円	2016/03/01	無	REF. NO. 000001
豊洲株式会社2	999,999,999円	2016/03/01	無	REF. NO. 000002
豊洲株式会社3	999,999,999円	2016/03/01	無	REF. NO. 000003
豊洲株式会社4	999,999,999円	2016/03/01	無	REF. NO. 000004
豊洲株式会社5	999,999,999円	2016/03/01	無	REF. NO. 000005

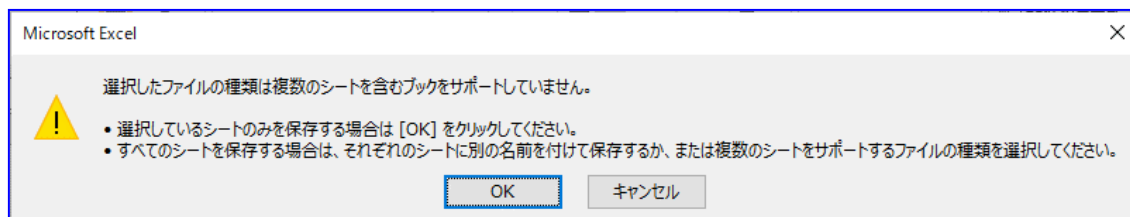
※Excel ファイルの入カイメージ

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1	51	20191001	A00000001	シナガワカブシキガイシャ	0000	001	2	1100000			
2	B00000001	豊洲株式会社1	9999	001	2	1110001	999999999	20191101	0	REF.NO.000001	
3	B00000002	豊洲株式会社2	9999	001	2	1110002	999999999	20191101	0	REF.NO.000002	
4	B00000003	豊洲株式会社3	9999	001	2	1110003	999999999	20191101	0	REF.NO.000003	
5	B00000004	豊洲株式会社4	9999	001	2	1110004	999999999	20191101	0	REF.NO.000004	
6	B00000005	豊洲株式会社5	9999	001	2	1110005	999999999	20191101	0	REF.NO.000005	

- Excelにて[ファイル]>[名前を付けて保存]を選択します。
「ファイルの種類」に「CSV（カンマ区切り）」を選択します。
「ファイル名」に任意の名前を付与し、[保存]を押下します。



- 確認ダイアログが表示されます。[OK]を押下します。



※図ならびに表については Windows10、Excel2010 のものとなります。
他の OS、Office をご使用の場合、表示内容が異なる場合があります。

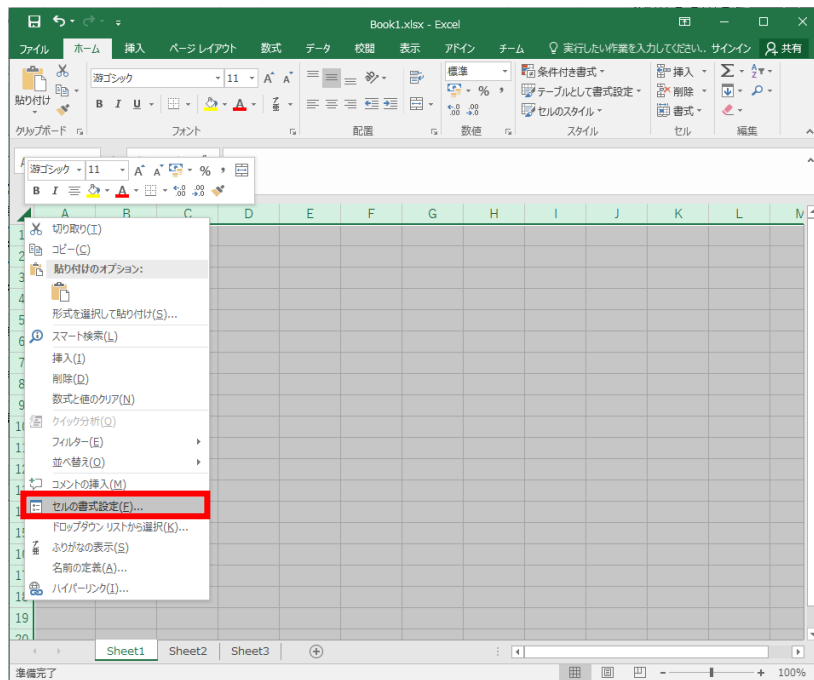


作成済の CSV ファイルを使用するときは？

作成済みの CSV ファイルを使用する場合についても、本ソフトのファイルフォーマットに従いデータを編集する必要があります。

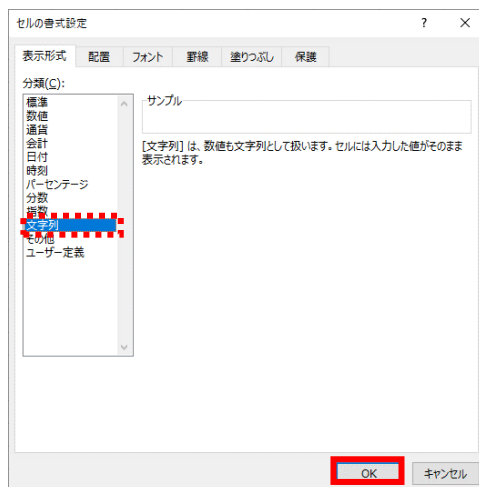
Excel にて、作成済の CSV ファイルを編集する場合、データの欠落（先頭が 0 のデータ等）を防ぐため、以下の手順を実施してください。

1. シート全体を選択し、右クリックメニュー[セルの書式設定]を選択してください。

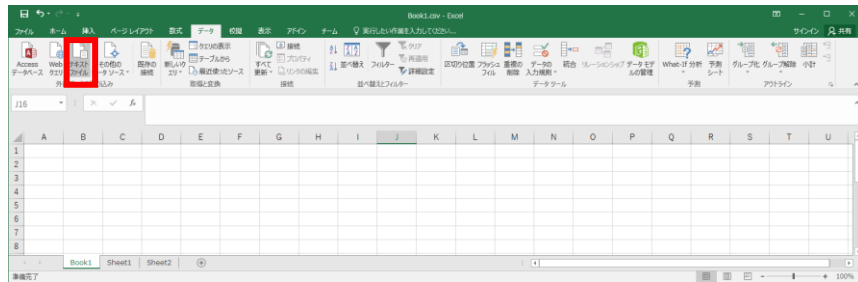


2. セルの書式設定画面にて[表示形式]を選択します。

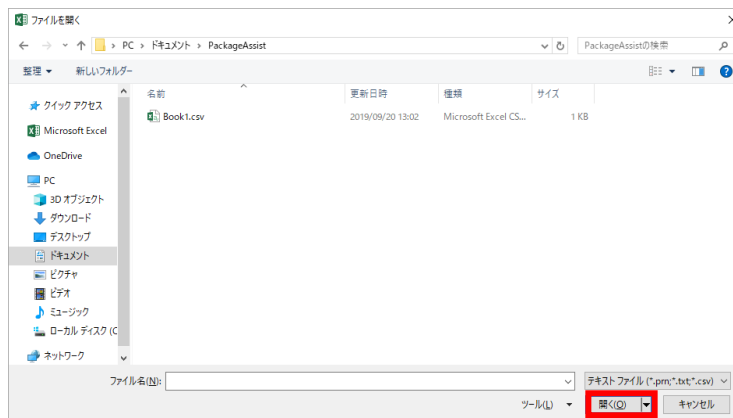
分類「文字列」を選択し、[OK]を押下します。



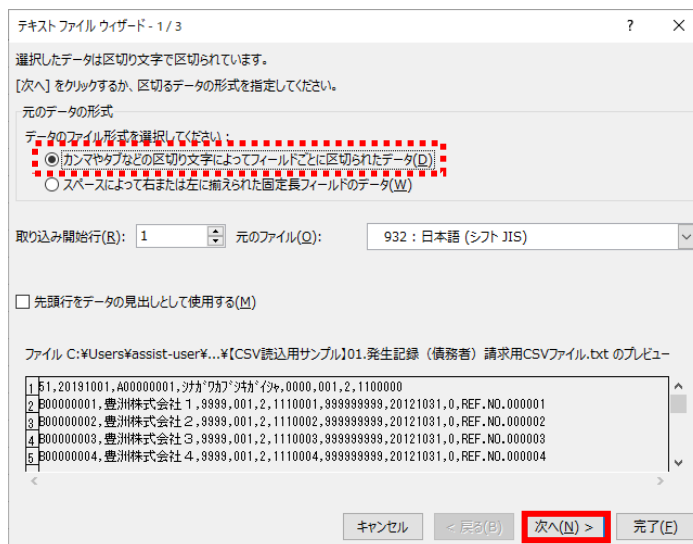
3. Excelにて、[データ]>[外部データの取り込み]>[テキストファイル]を押下してください。



4. テキストファイルのインポートにて、編集を行うCSVファイルを選択し、[開く]を押下してください。



5. テキストファイルウィザード 1 / 3にて、「カンマやタブなどの区切り文字によってフィールドごとに区切られたデータ」が選択されていることを確認し、[次へ]を押下してください。



6. テキストファイルウィザード 2 / 3 にて、区切り文字「カンマ」にチェックし、[次へ]を押下してください。

テキスト ファイル ウィザード - 2 / 3

フィールドの区切り文字を指定してください。[データのプレビュー] ボックスには区切り位置が表示されます。

区切り文字

タブ(T)

セミicolon(M)

カンマ(C)

スペース(S)

その他(Q):

連続した区切り文字は 1 文字として扱う(B)

文字列の引用符(Q):

データのプレビュー(P)

51	20191001	800000001	リカワカンガイ	0000	001	2	110000	899999999	20121031	0	REF. NO. 0000
B00000001	豊洲株式会社 1	8999	001	2	1110001	899999999	20121031	0	REF. NO. 0000		
B00000002	豊洲株式会社 2	8999	001	2	1110002	899999999	20121031	0	REF. NO. 0000		
B00000003	豊洲株式会社 3	8999	001	2	1110003	899999999	20121031	0	REF. NO. 0000		
B00000004	豊洲株式会社 4	8999	001	2	1110004	899999999	20121031	0	REF. NO. 0000		

キャンセル < 戻る(B) **次へ(N) >** 完了(E)

7. テキストファイルウィザード 3 / 3 にて、「データのプレビュー」項目をすべて選択し、列のデータ形式「文字列」を選択し、[完了]を押下してください。

テキスト ファイル ウィザード - 3 / 3

区切ったあとの列のデータ形式を選択してください。

列のデータ形式

G/標準(G)

文字列(L)

日付(D): YMD

削除する(I)

[G/標準] を選択すると、数字は数値に、日付は日付形式の値に、その他の値は文字列に変換されます。

詳細(A)...

データのプレビュー(P)

文字列	G/標準	G/標準	G/標準	G/標準	G/標準	G/標準	G/標準	G/標準
51	20191001	800000001	リカワカンガイ	0000	001	2	110000	899999999
B00000001	豊洲株式会社 1	8999	001	2	1110001	899999999	20121031	0 REF. NO. 0000
B00000002	豊洲株式会社 2	8999	001	2	1110002	899999999	20121031	0 REF. NO. 0000
B00000003	豊洲株式会社 3	8999	001	2	1110003	899999999	20121031	0 REF. NO. 0000
B00000004	豊洲株式会社 4	8999	001	2	1110004	899999999	20121031	0 REF. NO. 0000

キャンセル < 戻る(B) 次へ(N) > **完了(E)**

8. データの取り込みにて、「既存のワークシート」を選択し、セルに「=\$A\$1」を入力し、[OK]を押下してください。

データの取り込み

このデータをブックでどのように表示するかを選択してください。

テーブル(T)

ピボットテーブルレポート(P)

ピボットグラフ(C)

接続の作成のみ(O)

データ範囲を選択してください。

既存のワークシート(E):

=A\$1

新規ワークシート(N)

このデータをデータモデルに追加する(M)

プロパティ(B)... OK キャンセル

9. データの取込み完了後、本ソフトのファイルフォーマットに従い、各項目（並び順、桁数等）を編集してください。

なお、編集に当たっては、本ソフトのファイルフォーマットに合わせたサンプルデータを用意していますので、同様の手順で Excel に取込み、既存データで上書きしてご利用ください。

※ファイルフォーマット、サンプルデータの格納場所は、「**6.3 CSV ファイルについて**」をご参照ください。

例) サンプルデータ(発生記録(債務者)請求用 CSV ファイル)

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
1	51	20191001	A00000001	シガワガ シガワ イヤ	0000	001	2	1100000				
2	B00000001	豊洲株式会社 1	9999	001	2	1110001	999999999	20121031	0	REF.NO.000001		
3	B00000002	豊洲株式会社 2	9999	001	2	1110002	999999999	20121031	0	REF.NO.000002		
4	B00000003	豊洲株式会社 3	9999	001	2	1110003	999999999	20121031	0	REF.NO.000003		
5	B00000004	豊洲株式会社 4	9999	001	2	1110004	999999999	20121031	0	REF.NO.000004		
6	B00000005	豊洲株式会社 5	9999	001	2	1110005	999999999	20121031	0	REF.NO.000005		
7	B00000006	豊洲株式会社 6	9999	001	2	1110006	999999999	20121031	0	REF.NO.000006		
8	B00000007	豊洲株式会社 7	9999	001	2	1110007	999999999	20121031	0	REF.NO.000007		
9	B00000008	豊洲株式会社 8	9999	001	2	1110008	999999999	20121031	0	REF.NO.000008		
10	B00000009	豊洲株式会社 9	9999	001	2	1110009	999999999	20121031	0	REF.NO.000009		
11	B00000010	豊洲株式会社 1 0	9999	001	2	1110010	999999999	20121031	0	REF.NO.0000010		
12	B00000011	豊洲株式会社 1 1	9999	001	2	1110011	999999999	20121031	0	REF.NO.0000011		
13	B00000012	豊洲株式会社 1 2	9999	001	2	1110012	999999999	20121031	0	REF.NO.0000012		
14	B00000013	豊洲株式会社 1 3	9999	001	2	1110013	999999999	20121031	0	REF.NO.0000013		
15	B00000014	豊洲株式会社 1 4	9999	001	2	1110014	999999999	20121031	0	REF.NO.0000014		
16	B00000015	豊洲株式会社 1 5	9999	001	2	1110015	999999999	20121031	0	REF.NO.0000015		
17	B00000016	豊洲株式会社 1 6	9999	001	2	1110016	999999999	20121031	0	REF.NO.0000016		
18	B00000017	豊洲株式会社 1 7	9999	001	2	1110017	999999999	20121031	0	REF.NO.0000017		
19	B00000018	豊洲株式会社 1 8	9999	001	2	1110018	999999999	20121031	0	REF.NO.0000018		
20	B00000019	豊洲株式会社 1 9	9999	001	2	1110019	999999999	20121031	0	REF.NO.0000019		
21	B00000020	豊洲株式会社 2 0	9999	001	2	1110020	999999999	20121031	0	REF.NO.0000020		

(サンプルデータを Excel で取込む際も、上記手順 1~8 に従ってください。)

※本手順にて取込んだデータを他のシートへコピーして利用する場合は、データの欠落（先頭が 0 のデータ等）の可能性があるため、貼付け先の書式も文字列となるようコピーしてください。（セルごとコピーすることで書式設定も合わせて貼付けされます。）

利用者番号、金融機関コード、支店コード、口座番号、記録番号については、本ソフトで CSV 読込を行う際に指定桁数に満たない場合、先頭に 0（ゼロ）を自動補完します。

10. データの編集完了後、ファイルを CSV 形式で保存し、「**4.1 CSV ファイル読込**」を実施してください。

※本操作ならびに図については、Windows10、Excel2010 のものとなります。
他の OS、Office をご使用の場合、表示内容が異なる場合があります。

一括請求 Assist[®] Ver.3 操作マニュアル

基本操作編

2020年1月15日 第3.3版 発行

- ・本書の内容の一部あるいは全部(ソフトウェアおよびプログラムを含む)は、でんさいネット(全国銀行協会が提供する電子債権記録機関)を使用する目的に限り使用できるものとします。
 - ・なお、無断で複写・複製・転載・配布すること、および磁気または光記録媒体、コンピュータネットワーク上等へ入力することは、法律で認められた場合を除き、一括請求 Assist の著作権および販売者の権利の侵害となります。
 - ・本マニュアルに記載された内容、および本ソフトの仕様は改良のため、予告なく変更する場合があります。
-