じゅうろくでんさいサービス 画面操作マニュアル

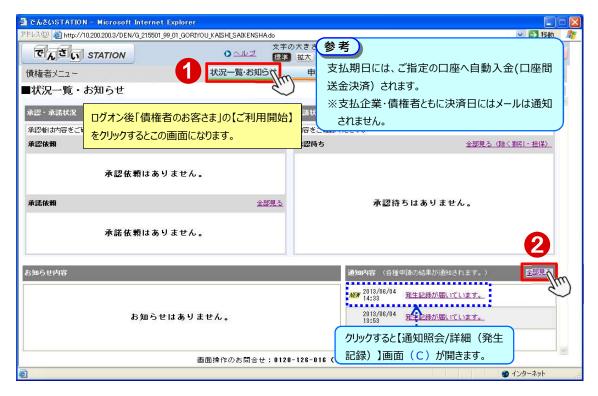
3. でんさいを受け取る

受け取った債権の内容確認	1
受け取った債権の内容変更・削除	3
受取データの取消	8
変更・取消データの承認	11
変更申請への諾否回答	15

受け取った債権の内容確認

受け取った債権の内容確認ができます

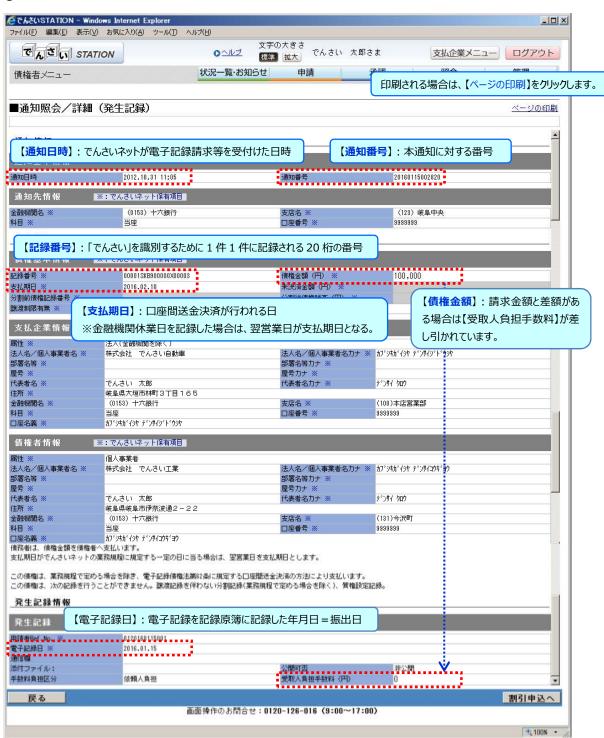
A 『状況一覧・お知らせ』タグをクリックします。表示された画面で【全部見る】をクリックします。



B 確認したい債権の【選択】をクリックします。



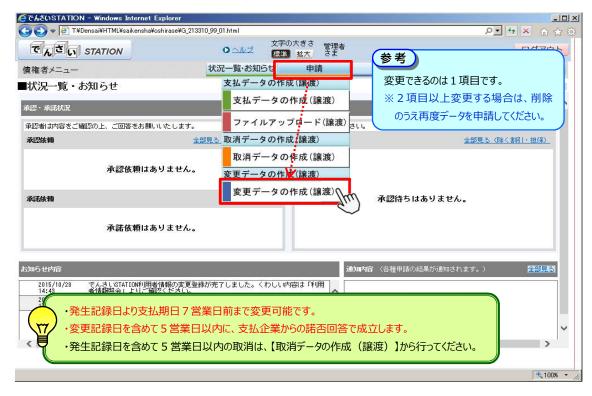
C



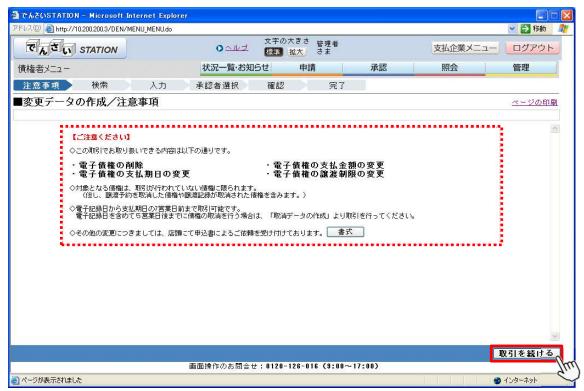
受け取った債権の内容変更・削除

電子記録日が到来した受け取り債権の内容変更・削除ができます

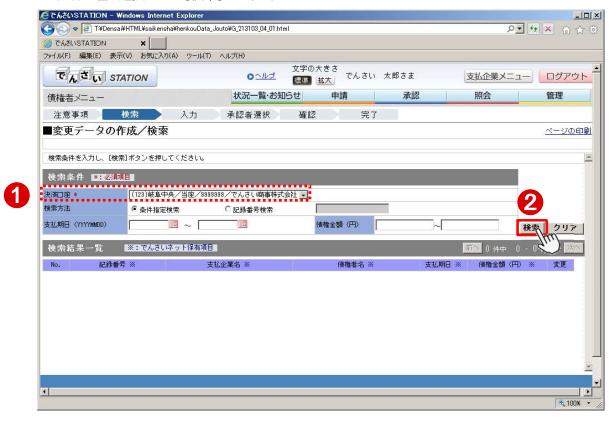
A 『申請』タグの【変更データの作成(譲渡)】をクリックします。



B 注意事項をご確認のうえ、【取引を続ける】をクリックします。



C 決済口座を選択のうえ、【検索】をクリックします。

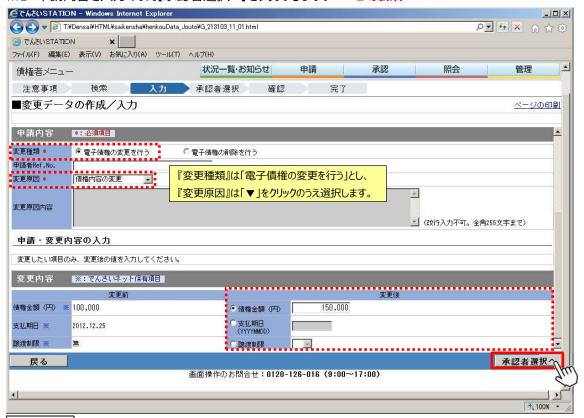


D 変更(削除) するデータの【選択】をクリックします。 →変更:※1 削除:※2の操作へ



◆変更画面

※1 申請内容を入力のうえ【承認者選択へ】をクリックします。 → Eの操作へ

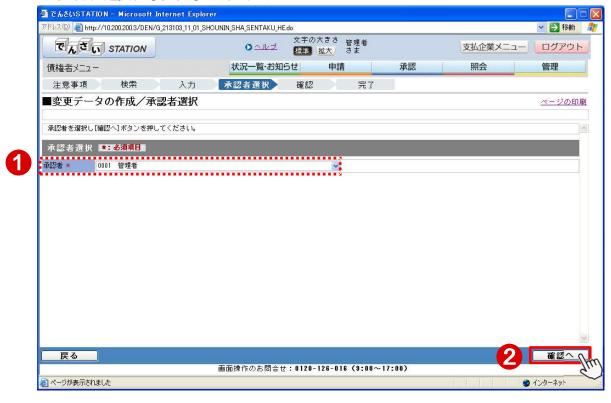


◆削除画面

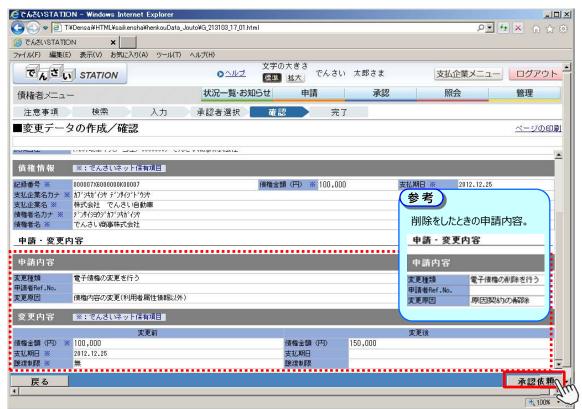
※2 申請内容を入力のうえ【承認者選択へ】をクリックします。 → E の操作へ



E 承認者を選択し、【確認へ】をクリックします



F 内容を確認し【承認依頼】をクリックします。



G



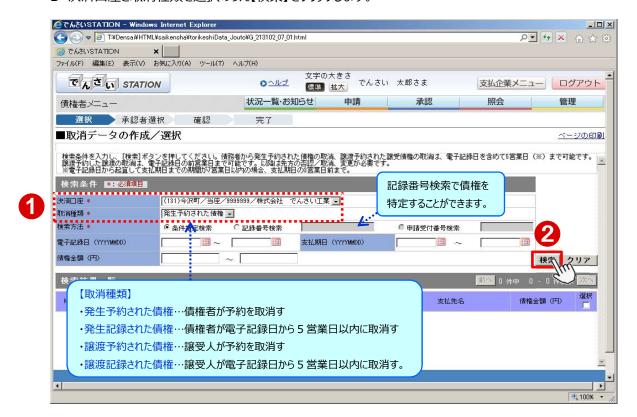
受取データの取消

受け取り債権・譲受債権(予約分も可)を債権者・譲受人が単独で取消できます

A 『申請』タグの【取消データの作成(譲渡)】をクリックします。



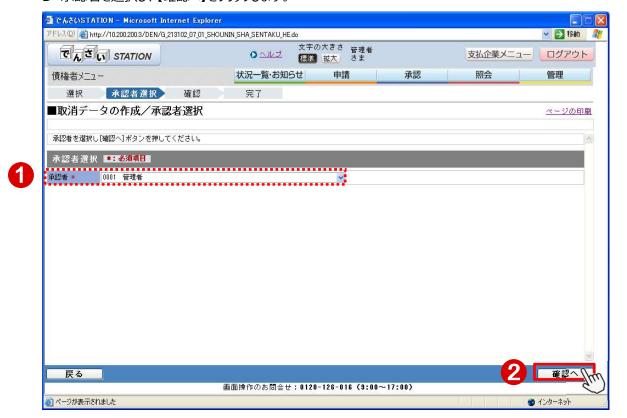
B 決済口座と取消種類を選択のうえ【検索】をクリックします。



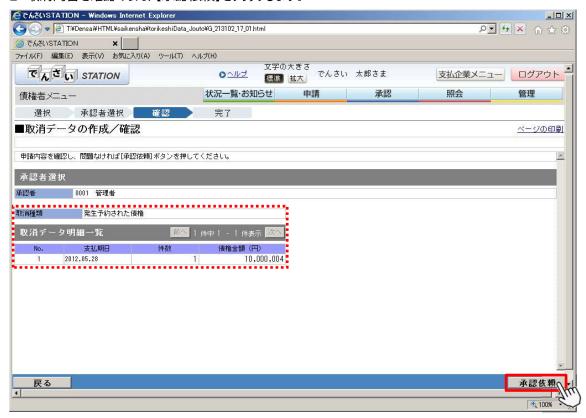
C 取消するデータを選択し、【承認者選択へ】をクリックします。



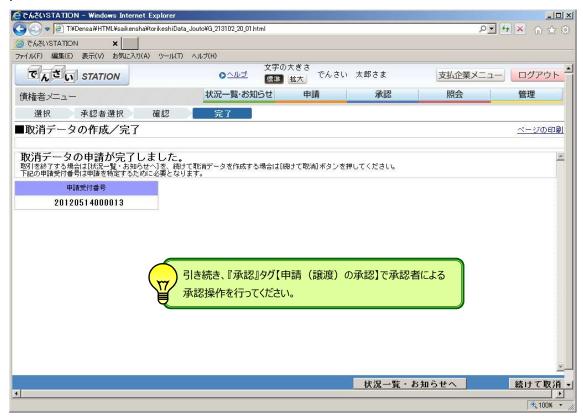
D 承認者を選択し、【確認へ】をクリックします。



E 取消内容を確認のうえ、【承認依頼】をクリックします。



F



変更・取消データの承認

受け取り(譲受)債権の変更・取消データを承認または否認します

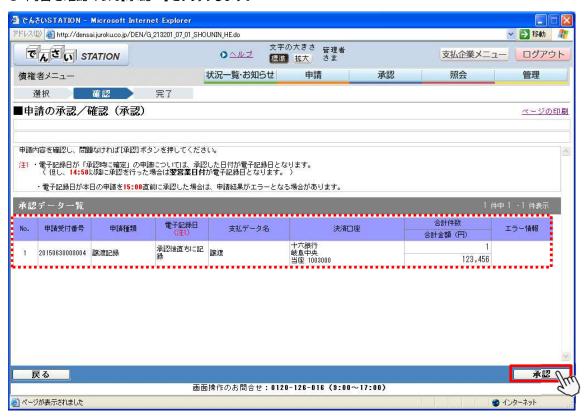
A 『承認』タグの【申請(譲渡)の承認】をクリックします。



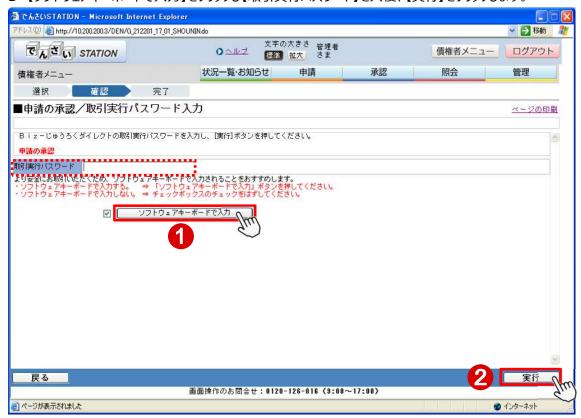
B データを選択(複数選択可)し、【承認へ】をクリックします。



C 内容を確認のうえ【承認へ】をクリックします。

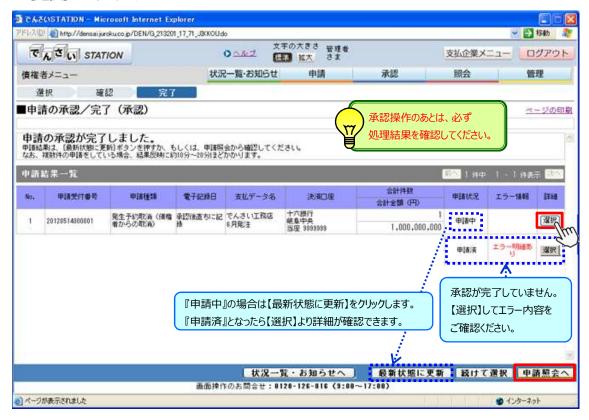


D【ソフトウェアキーボードで入力】をクリックし【取引実行パスワード】を入後、【実行】をクリックします。



◆処理結果の確認

E【選択】をクリックします。



F【選択】をクリックして詳細を確認します。



G

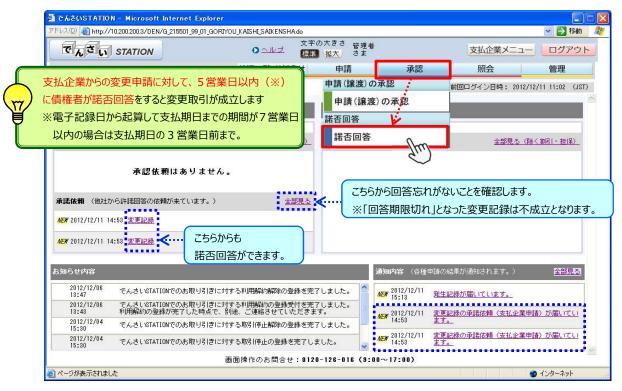


情権者

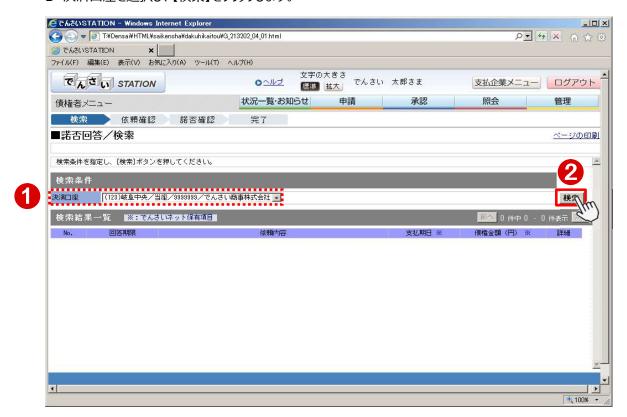
変更申請への諾否回答

支払企業(譲渡人)からの変更申請に対する諾否回答をします

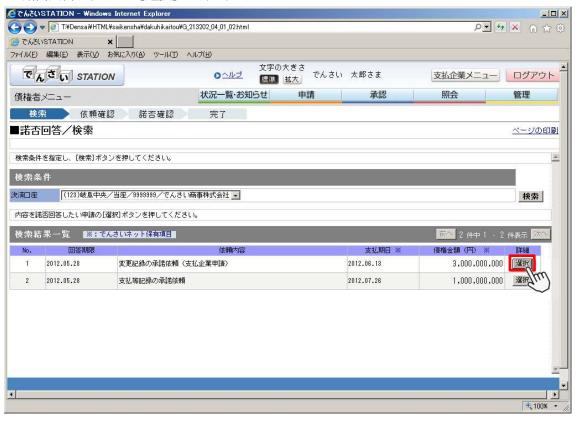
A 『承認』タグの【諾否回答】をクリックします。



B 決済口座を選択し、【検索】をクリックします。



C 諾否回答するデータの【選択】をクリックします。



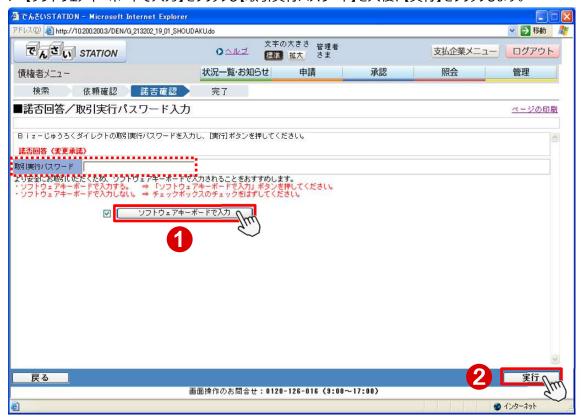
D 変更内容を確認し、【承諾へ】をクリックします。



E 【承諾】をクリックします。



F【ソフトウェアキーボードで入力】をクリックし【取引実行パスワード】を入後、【実行】をクリックします。



G

