

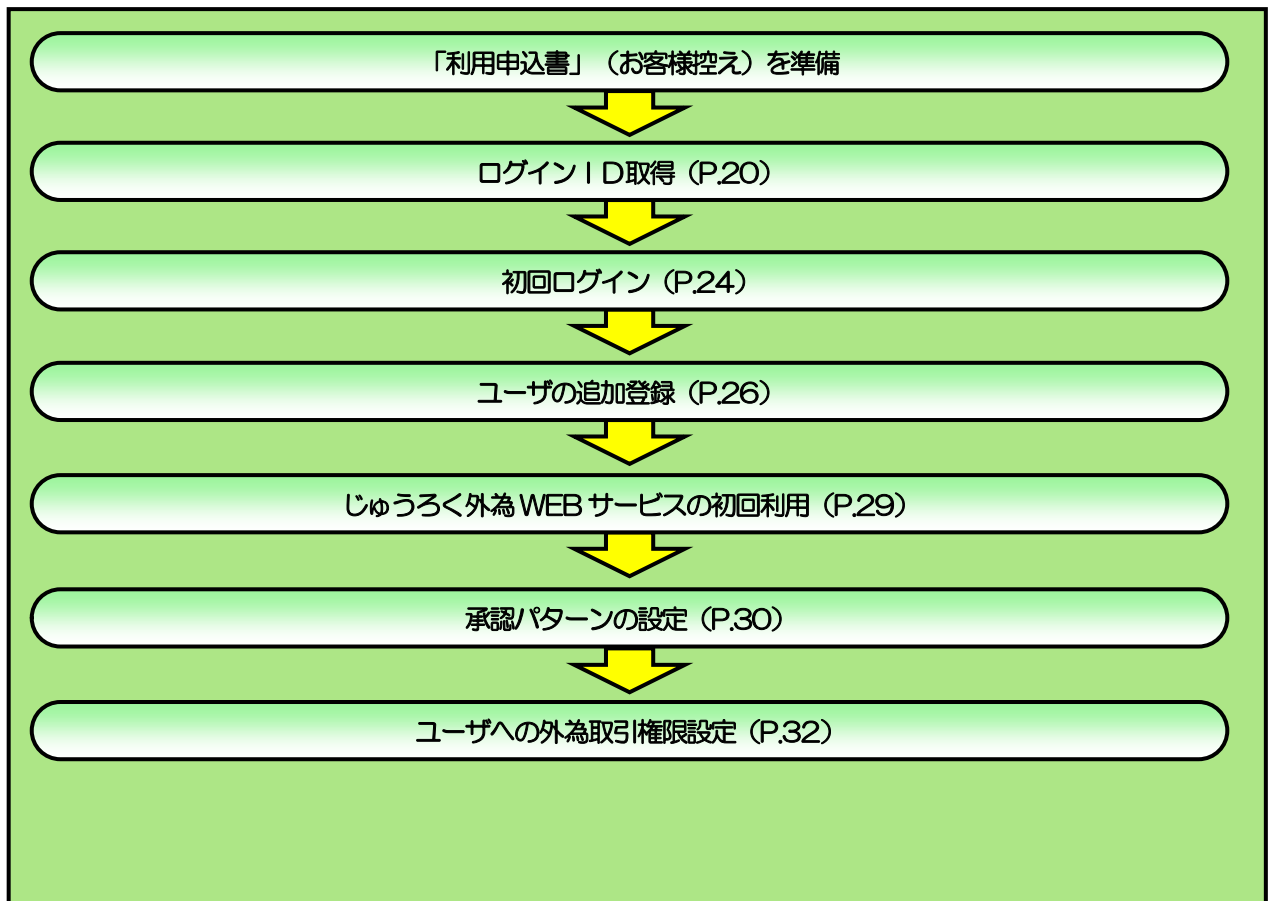
2. ご利用開始までの流れ

1

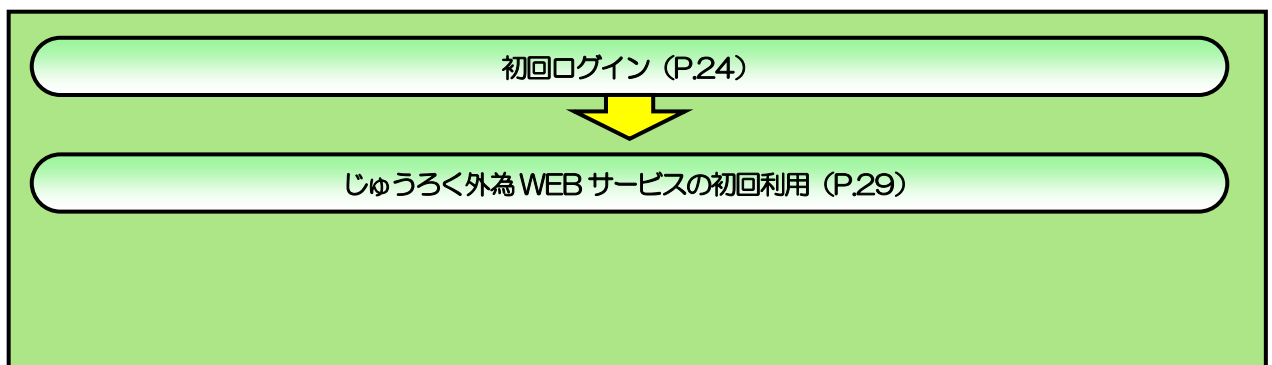
ご利用開始登録の流れ

じゅうろく外為WEBサービスをご利用いただくために、ログインID取得、承認パターンの設定などをお手続きいただきます。

■マスターユーザの方



■管理者ユーザ・一般ユーザの方



2 ご利用開始登録

2.1 ログインID取得

マスターユーザが初回ご利用の際は、ログインID取得を行ってください。

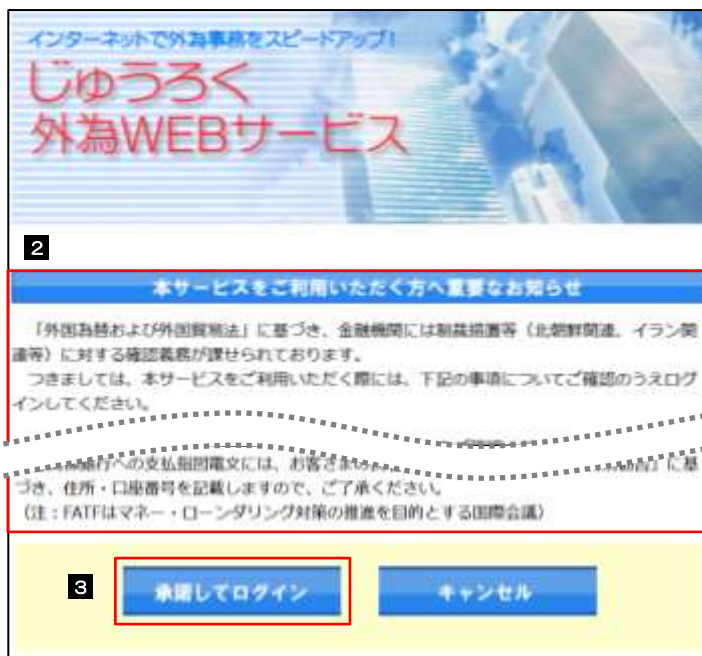
2.1.1 弊行ホームページ(法人のお客さま向けページ)を表示して、じゅうろく外為WEBサービス [ログイン] を押します。



1 ログイン ボタンを押す

2 「本サービスをご利用いただく方へ重要なお知らせ」を確認

3 承諾してログイン ボタンを押す



2.1.2 ログイン画面を表示して、[ログインID取得] を押します。



1 ログインID取得 ボタンを押す

.....

2.1.3 代表口座情報と認証項目を入力し、[次へ] を押します。



1 支店番号 を入力

.....

2 科目 を選択

.....

3 口座番号 を入力

.....

4 仮ログインパスワード を入力

.....

5 仮確認用パスワード を入力

.....

6 次へ ボタンを押す

.....

メモ

- ▶ 仮ログインパスワードは、「利用申込書」(お客様控え)に記載されている値を入力してください。
- ▶ 仮確認用パスワードは、「利用申込書」(お客様控え)に記載されている値を入力してください。
- ▶ 照会用暗証番号は、「利用申込書」(お客様控え)に記載されている値を入力してください。

便利

ソフトウェアキーボードを開く マウス操作による入力を行うことでキーボード入力情報の不正記録(キーロガー)を防ぐことができます。>>>> P.7 参照

2.1.4 利用者情報を入力し、[次へ] を押します。

The screenshot shows a web form titled "ログインID取得 サービス開始登録". The form has several sections: "利用者情報" (User Information), "パスワード" (Password), and "確認用パスワード" (Confirmation Password). Each section has a numbered callout (1-5) pointing to specific input fields. Callout 6 points to the "次へ" (Next) button at the bottom right. The form includes fields for name, email, login ID, and passwords, along with checkboxes for terms and conditions.

1 **利用者名** を入力

2 **メールアドレス** を入力

登録されたメールアドレスは、じゅうろく外為 WEB サービス関連のご連絡事項をお知らせするため利用いたします。

3 **ログインID** を入力

入力されたログインIDがすでに他のお客さまにより登録されている場合は、異なるログインIDでお試ください。

4 **新しいログインパスワード** を入力

5 **新しい確認用パスワード** を入力

6 **次へ** をボタンを押す

メモ

- 2 ~ 5 は、確認のために2ヶ所に同じものを入力してください。
- 「ログインID」、「ログインパスワード」、「確認用パスワード」の説明については、P.8 をご参照ください。

2.1.5 利用者情報を確認し、[登録] を押します。

The screenshot shows a registration form titled 'ログインID取得 サービス開始登録確認'. It contains two sections: '代表口座情報' and '利用者情報'. The '登録' button at the bottom right is highlighted with a red box and a '1' in a black box.

代表口座情報	
口座種別	口座
種別	普通
口座番号	1234567

利用者情報	
氏名	ユーザー
Eメールアドレス	test@corp.co.jp
パスワード	test@corp
パスワード(再入力)	*****
電話番号	*****

1 **登録** ボタンを押す



2.1.6 ログインID取得の完了です。

The screenshot shows the registration completion screen titled 'ログインID取得 サービス開始登録結果'. It contains the same information as the previous screen. The 'ログインへ' button at the bottom left is highlighted with a red box and a '1' in a black box.

代表口座情報	
口座種別	口座
種別	普通
口座番号	1234567

利用者情報	
氏名	ユーザー
Eメールアドレス	test@corp.co.jp
パスワード	test@corp
パスワード(再入力)	*****
電話番号	*****

1 **ログインへ** ボタンを押す

「初回ログイン」の操作手順へお進みください。
»»» P24 参照



2.2 初回ログイン

2.2.1 ログイン画面を表示して、ログインします。



- 1 ログインID を入力
 - 2 ログインパスワード を入力
 - 3 ログイン ボタンを押す
- ①ワンタイムパスワード（ハードウェアトークン）をご利用の場合は、>>>> P24 参照
②ご利用でない場合は、トップページが表示されます。>>>> P25 参照

メモ

- ▶Windows のバージョンにより、「Windows セキュリティ」の内容が異なりますが、操作方法は同じです。
- ▶マスターユーザの方は、ログインID取得時にご登録された「ログインID」、「ログインパスワード」を入力してください。
- ▶管理者ユーザ・一般ユーザの方は、連絡された「ログインID」、「ログインパスワード」を入力してください。

2.2.2 ワンタイムパスワード（ハードウェアトークン）の初期設定

(1) ワンタイムパスワード利用開始登録画面を表示し、[認証確認]を押します。



- 1 シリアル番号 を入力
弊行より送付したハードウェアトークンの裏面に記載されたシリアル番号を入力してください。
- 2 ワンタイムパスワード を入力
ハードウェアトークンに表示されたワンタイムパスワードを入力してください。
- 3 認証確認 ボタンを押す

2.2.3 トップページが表示されます。📱



マスターユーザの方

1 「ユーザの追加登録」の操作手順へお進みください。

»»» P26 参照

.....

管理者ユーザ・一般ユーザの方

2 「じゅうろく外為WEBサービスの初回利用」の操作手順へお進みください。

»»» P29 参照

.....

メモ

- ログインを行った際、「ログイン時お知らせ」画面が表示されることがあります。
画面が表示された場合は、お知らせ内容をご確認のうえ「次へ」ボタンを押してください。
- 管理者ユーザ・一般ユーザの方が初回ログインを行った際、「パスワード強制変更」画面が表示されることがあります。
画面が表示された場合は、P.187 をご参照ください。

2.3 ユーザの追加登録

マスターユーザの方以外がじゅうろく外為 WEB サービスをご利用される場合、ユーザの追加登録を行ってください。ユーザの追加登録を行わない場合は、「じゅうろく外為 WEB サービスの初回利用」の操作手順へお進みください。

»»» P.29 参照

2.3.1 メニューを表示して、[管理] > [利用者管理] > [利用者情報の管理] を選択します。

2.3.2 利用者一覧画面を表示して、[新規登録] を押します。




1 **新規登録** ボタンを押す

2.3.3 利用者基本情報を入力し、[次へ] を押します。




1 **ログインID** を入力 

入力されたログインIDがすでに他のお客さまにより登録されている場合は、異なるログインIDでお試してください。

2 **ログインパスワード** を入力 

3 **利用者名** を入力

4 **メールアドレス** を入力 

登録されたメールアドレスは、じゅうろく外為 WEB サービス関連のご連絡事項をお知らせするため利用いたします。

5 **管理者権限** を選択 

•一般ユーザとして登録される場合は、「付与しない」を選択してください。
•管理者ユーザとして登録される場合は、「付与する」を選択してください。

6 **次へ** ボタンを押す

メモ

- 1 ~ 2、4 は、確認のために 2ヶ所に同じものを入力してください。
- 一般ユーザと管理者ユーザに設定できる外為取引権限については、P.34 をご参照ください。

2.3.4 じゅうろく外為 WEB サービスの利用権限を付与し、[次へ] を押します。



1 サービス連携登録内容欄の 連携 にチェック 

2 ボタンを押す

注意

- じゅうろく外為 WEB サービス利用権限が付与されていないユーザは、じゅうろく外為 WEB サービスをご利用いただけません。

メモ

- 最大で 20 ユーザ (マスターユーザを含める) まで、じゅうろく外為 WEB サービス利用権限を付与することが可能です。

2.3.5 利用者登録[口座]画面を表示して、[登録] を押します。



1 ボタンを押す

2.3.6 登録情報を確認し、[実行] を押します。

1 確認用パスワード を入力

2 実行 ボタンを押す

2.3.7 ユーザ登録の完了です。

次の操作手順へ進まれる場合

1 トップページへ ボタンを押す

「じゅうろく外為 WEB サービスの初回利用」の操作手順へお進みください。 >>>> P.29 参照

続けてユーザ登録を行う場合

2 利用者一覧へ ボタンを押す

2.4 じゅうろく外為WEBサービスの初回利用

2.4.1 メニューを表示して、[連携サービス] > [外為メニューへ] を選択します。

2.4.2 外為取引のトップ画面が表示されます。



マスターユーザの方

1 「承認パターンの設定」の操作手順へお進
みください。 >>>> P.30 参照

.....

2.5 承認パターンの設定

じゅうろく外為WEBサービスのご利用にあたり、お客さま社内の承認パターンの設定を行ってください。

2.5.1 メニューを表示して、[各種管理] > [企業情報] > [照会・変更] を選択します。

2.5.2 承認パターンを指定し、[内容確認] を押します。

The screenshot shows the '承認パターン' (Approval Pattern) configuration page. It includes a table with columns for '承認パターン' (Approval Pattern) and '内容確認' (Content Confirmation). The table lists three patterns: '承認なし' (No Approval), 'シングル承認' (Single Approval), and 'ダブル承認' (Double Approval). The '承認なし' pattern is selected. The '内容確認' button is highlighted with a red box and labeled '2'.

1 承認パターン を入力する

業務ごとに「承認なし」/「シングル承認」/「ダブル承認」を選択することが可能です。

2 内容確認 ボタンを押す

メモ

➤承認パターンによってお取引の申込みまでの操作が異なります。>>>> P.10 参照

承認パターン	説明
承認なし	お取引の申込みにあたり、お客さま社内での事前承認を不要とするパターンです。依頼データ作成者が依頼操作を行った時点で弊行へのお申込みが完了します。
シングル承認	お客さま社内での事前の承認を経たうえでお取引の申込みを行うパターンです。依頼データ作成者が承認者1名を指定して依頼操作を行ったのち、承認者が承認操作を行った時点で弊行へのお申込みが完了します。
ダブル承認	お客さま社内での2段階の承認（一次承認→最終承認）を経たうえでお取引の申込みを行うパターンです。依頼データ作成者が2名の承認者（一次承認者・最終承認者）を指定して依頼操作を行ったのち、一次承認→最終承認操作が行われた時点で弊行へのお申込みが完了します。

2.5.3 承認パターンを確認し、[実行] を押します。



1 実行 ボタンを押す



2.5.4 承認パターンの設定は完了です。



1 「ユーザへの外為取引権限設定」の操作
手順へお進みください。 >>>> P.32 参照



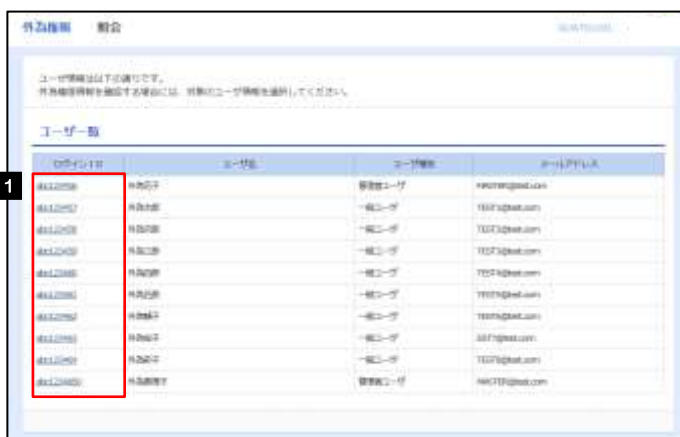
2.6 ユーザへの外為取引権限設定

じゅうろく外為 WEB サービスのご利用にあたり、ユーザへの外為取引権限の設定を行ってください。
ユーザの追加登録 (≫≫ P26 参照) を行われていない場合は、以上で「ご利用開始登録」は完了となります。

※マスターユーザには、初めてじゅうろく外為 WEB サービスを利用する際にすべての外為取引権限が自動的に設定されます。

2.6.1 メニューを表示して、[各種管理] > [外為権限] > [照会・変更] を選択します。

2.6.2 権限を付与するユーザの [ログインID] リンクを押します。



ログインID	ユーザ名	ユーザ種別	ユーザID
0010000	管理者	管理者ユーザ	0010000
0010001	一般ユーザ	一般ユーザ	0010001
0010002	一般ユーザ	一般ユーザ	0010002
0010003	一般ユーザ	一般ユーザ	0010003
0010004	一般ユーザ	一般ユーザ	0010004
0010005	一般ユーザ	一般ユーザ	0010005
0010006	一般ユーザ	一般ユーザ	0010006
0010007	一般ユーザ	一般ユーザ	0010007
0010008	一般ユーザ	一般ユーザ	0010008
0010009	一般ユーザ	一般ユーザ	0010009
0010010	一般ユーザ	一般ユーザ	0010010

1 ログインID リンクを押す

メモ

➤マスターユーザは、じゅうろく外為 WEB サービスでは「管理者ユーザ」として登録されます。

2.6.3 ユーザの情報を確認し、[変更] を押します。

詳細情報

選択したユーザの属性情報は以下の通りです。
変更する場合は、「変更」ボタンを押してください。

ユーザ情報

ユーザID: 000123456
ユーザ名: 山田太郎
ユーザ種別: 管理ユーザ
メールアドレス: yamada.taro@corp.com

権限情報

※1 ユーザの権限は詳細な項目です。

権限	権限名	権限状態	権限説明	権限グループ					
仕業権	読取	○	○	○	○	○	○	○	○
	入力	○	○	○	○	○	○	○	○
	印刷	○	○	○	○	○	○	○	○
帳簿	帳簿閲覧	○	○	○	○	○	○	○	○
	帳簿印刷	○	○	○	○	○	○	○	○
帳簿入力	帳簿入力	○	○	○	○	○	○	○	○
	帳簿印刷	○	○	○	○	○	○	○	○
ユーザ管理	ユーザ登録	○	○	○	○	○	○	○	○
	ユーザ削除	○	○	○	○	○	○	○	○
各種印刷	各種印刷	○	○	○	○	○	○	○	○
	各種印刷	○	○	○	○	○	○	○	○

※2 ユーザの権限は詳細な項目です。

権限

権限	権限名	権限状態	権限説明	権限グループ					
読取	読取	○	○	○	○	○	○	○	○
入力	入力	○	○	○	○	○	○	○	○
印刷	印刷	○	○	○	○	○	○	○	○

権限

権限	権限名	権限状態	権限説明
読取	読取	○	○
入力	入力	○	○
印刷	印刷	○	○

仕業権情報

仕業権情報 (ユーザID: 000123456)

ユーザ種別

ユーザ種別	ユーザ種別名	ユーザ種別説明	ユーザ種別権限	ユーザ種別権限説明
管理ユーザ	管理ユーザ	管理ユーザ	管理ユーザ	管理ユーザ
一般ユーザ	一般ユーザ	一般ユーザ	一般ユーザ	一般ユーザ
ゲストユーザ	ゲストユーザ	ゲストユーザ	ゲストユーザ	ゲストユーザ

変更

1 変更 ボタンを押す

.....

2.6.4 権限情報を設定し、[内容確認] を押します。

1

2

3

1 権限情報 を入力する

チェックした権限が該当ユーザへ付与されます。

2 為替予約情報 を入力する

「お客様の買い」「お客様の売り」ごとにチェックした通貨が利用可能となります。
また、入力した「一回あたりの取引限度額(外貨額)」内で為替予約、およびリピートオーダーの取引が可能となります。

3 内容確認 ボタンを押す



▶権限情報の登録内容欄をチェックした場合、以下の機能が利用できます。

登録内容	説明
依頼	対象取引の依頼データを作成することができます。
照会	自身が作成した取引、または自身が承認者に指定された取引を照会することができます。(為替予約・リーブオーダーでは、他ユーザが依頼・確認した取引を含むすべての取引を照会することができます。)
全取引照会	他ユーザの取引を含むすべての取引を照会することができます。
テンプレート管理	テンプレートの登録・変更を行うことができます。 »»» P.162 参照
確認	締結済為替予約取引※1の締結確認(コンファーム)を行うことができます。 (他ユーザが依頼した取引についても確認することができます。) »»» P.127 参照
承認	対象取引の承認操作を行うことができます。 »»» P.109 参照
利用(依頼人情報)	依頼人情報の登録・変更を行うことができます。 »»» P.151 参照
利用(受益者情報)	受益者情報の登録・変更を行うことができます。 »»» P.154 参照
利用(送金目的情報)	送金目的情報の登録・変更を行うことができます。 »»» P.158 参照
全履歴照会	全ユーザの操作履歴を照会することができます。 »»» P.143 参照

※1：為替予約の取引には、リーブオーダー成立により締結された為替予約取引を含みます。

▶「承認/パターンの設定」(»»» P.30)、および「ユーザへの外為取引権限設定」(本操作)については、管理者ユーザに対して自動的に権限が設定されます。(一般ユーザはご利用になれません。)

2.6.5 設定内容を確認し、[実行] を押します。

外為取引 変更確認

実行

以下の内容で外為取引権限の変更を行います。
内容を確認し、よろしければ「実行」ボタンを押してください。

ユーザー情報

ID: abc123456
ユーザー名: 田中太郎
ユーザー権限: 管理ユーザー
メールアドレス: MASTER@bank.com

支店情報

支店	外為取引	外為取引	外為取引	外為取引
支店A	外為取引	外為取引	外為取引	外為取引
支店B	外為取引	外為取引	外為取引	外為取引

取引種別

取引種別	外為取引	外為取引	外為取引	外為取引
外為取引	外為取引	外為取引	外為取引	外為取引
外為取引	外為取引	外為取引	外為取引	外為取引

実行

1 実行 ボタンを押す

.....

2.6.6 ユーザへの外為取引権限の設定は完了です。

外為取引 変更確認

完了

外為取引権限の変更が完了しました。

取引情報

取引種別: 外為取引権限
ID: abc123456
ユーザー名: 管理ユーザー
ユーザー権限: 管理ユーザー
実行日時: 2022/04/28 12:01:00

実行

続けてユーザーへの外為取引権限設定を行う場合

1 ユーザー情報一覧へ ボタンを押す

.....