

## 4. 仕向送金

# 1

## 概要

海外への送金依頼やご依頼内容・取引状況の照会などを行うことができます。

### 送金依頼[画面入力]

新規の取引を1件ごと個別に依頼できます。»»» P.46 参照  
依頼した取引はテンプレートとして登録することができます。  
利用頻度の高い取引はテンプレート登録しておくと便利です。  
»»» P.163 参照  
テンプレート登録した依頼内容は、次回以降の依頼時に読み込むことで、入力の手間を省くことができます。»»» P.164 参照

### 送金依頼[全銀形式ファイル登録]

お客様社内システムなどで作成された全銀形式のファイルを取り込むことで、複数の取引をまとめて依頼できます。  
全銀形式ファイルに存在しない項目は補正入力する必要があります。»»» P.51 参照

### 作成中取引の修正・削除

お客様社内で作成途中の状態となっている取引や弊行が返却(差戻し)を行った取引について修正・再依頼、または削除することができます。  
修正・削除できるのは、取引の作成者ご自身のみです。  
»»» P.55 参照

### 取引照会

ご自身が作成した取引、またはご自身が承認者に指定された取引を照会することができます。  
「全取引照会」の取引権限を保有するユーザは、他ユーザ作成分を含むすべての取引を照会できます。  
ご依頼内容や取引状況のほか、弊行での取引結果(計算書)を確認することができます。»»» P.57 参照

### 承認待ち取引の引戻し

ご自身が承認依頼を行った取引について、引戻し(取下げ)を行うことができます。»»» P.61 参照  
引戻しを行った取引は「作成中取引の修正・削除」から、修正・再依頼、または削除することができます。»»» P.55 参照

### テンプレートの登録

定期的な取引の依頼内容をテンプレート(雛型)として事前に登録することができます。  
登録したテンプレートは依頼画面で呼び出すことで、入力の手間を省くことができます。

### テンプレートの照会・修正・削除

テンプレートは、修正・削除を行うこともできます。

# 2 操作手順

## 2.1 送金依頼（画面入力）

2.1.1 メニューを表示して、[仕向送金] > [仕向送金] > [送金依頼[画面入力]] を選択します。

2.1.2 依頼内容を指定し、[内容確認] を押します。

入力項目の詳細については、「じゅうろく外為 WEB サービス操作マニュアル（別冊）」をご参照ください。

1 基本情報

送金日付	2022/09/01
お客様登録番号	ABC1234
送金先	THE JAPAN BANK TOKYO BRANCH

2 送金人

受取人名	THE JAPAN BANK TOKYO BRANCH
受取人住所	〒100-8001 東京都千代田区丸の内二丁目142番地内(以下に記載) THE JAPAN BANK TOKYO BRANCH
送金額	1000000

3 送金金額

通貨	JPY
金額	1000000
手数料	手数料無
支拂い方法	現金支拂

つづく

1 基本情報 を入力する

送金指定日、お客様登録番号、送金種類を入力してください。  
※送金指定日は、1ヶ月先までの日付（金融機関営業日）が指定可能です。

2 送金人 を入力する

お受取人に通知するお客様の氏名（企業名）・住所（英字）を入力してください。

3 送金金額 を入力する

送金通貨、送金金額を入力してください。

➤ 入力欄の背景色は以下のとおりです。

背景色	内容	説明
オレンジ	必須入力	必ず入力してください。（入力後は白色表示となります。）
灰色	入力不可	入力できません。
白	任意入力	必要に応じて入力してください。
赤	エラー	入力エラー時に該当項目の背景色が赤色反転します。

➤ 各入力欄には入力見本がグレー表示されていますので参考にしてください。（入力すると表示は消えますが、入力しなかった場合は再び表示された状態に戻ります。）

The screenshot shows a remittance application interface with three main sections highlighted by red boxes:

- 4 支払口座**: Payment Method section, showing fields for account number and branch selection.
- 5 決済方法**: Settlement Method section, showing a table with columns for method, amount, and remarks.
- 6 受取人**: Receiver section, showing a list of recipients with fields for name, address, country, and IBAN code.

**4 支払口座** を指定する

送金代り金の引落口座を指定してください。

**5 決済方法** を入力する

送金代り金の決済方法、金額、予約番号を入力してください。

※分割決済を行う場合は、「行の追加」ボタンを押すと2行目以降の入力欄が表示されます。

**6 受取人** を入力する

受取人さまの氏名（企業名）、住所、国名、口座番号を入力してください。

※受取人口座番号は、「IBAN」等のコードで入力してください。

つづく



- 分割決済を行う場合は、金額欄の合計が送金金額と同額になるよう入力してください。（入力欄は先頭行から順に詰めて入力してください。）
- IBAN コード (International Bank Account Number) とは、金融機関、所在国、支店、口座番号を一意に特定するための国際標準です。

7 送金先銀行

8 送金目的・許可等

9 受取人へのメッセージ

10 金融機関への連絡事項

11添付ファイル

12 内容確認 ボタンを押す

### 7 送金先銀行 を入力する

送金先銀行のBIC (SWIFT) コード、銀行名、支店名・支店所在地、国名を入力してください。  
※BIC (SWIFT) コードは、8桁または11桁で入力してください。□

### 8 送金目的・許可等 を入力する

送金目的、送金理由、外国為替及び外國貿易法に基づく許可等を入力してください。

### 9 受取人へのメッセージ

#### を入力する

お取引のお申込みにあたり、受取人さまへのメッセージがある場合、入力してください。

### 10 金融機関への連絡事項

#### を入力する

お取引のお申込みにあたり、弊行へのご連絡事項がある場合、入力してください。

### 11 添付ファイル を登録する

お取引のお申込みにあたり、必要書類をファイルで添付することができます。

### 12 内容確認 ボタンを押す



➤BIC コード (Bank Identifier Code) とは、銀行間通信網 (SWIFT) において金融機関を特定するための国際標準です。

## 2.1.3 依頼内容を確認し、[実行] を押します。

1 同意欄 をチェック

2 承認者情報を入力する

3 認証情報を入力する

4 実行 ボタンを押す

**2 「承認者情報」欄は、承認なしの場合は**3「認証情報」欄が表示されます。****

### 1 同意欄 をチェック

「確認事項」をお読みいただきたいうえでチェックしてください。  
(同意いただけない場合はお取扱いできません。)

#### 承認ありの場合

### 2 承認者情報を入力する

承認パターンに応じて、1名または2名の承認者をプルダウンから選択してください。

- ・シングル承認の場合「承認者」
- ・ダブル承認の場合「一次承認者」「最終承認者」

#### 承認なしの場合

### 3 認証情報を入力する

確認用パスワードを入力してください。

### 4 実行 ボタンを押す

送金依頼（または承認ありの場合は承認依頼）が完了します



➤お客様が設定した承認パターンに該当する操作をしてください。»»» P.10 参照

➤「承認者」欄には、お客様社内で承認権限を保有するユーザがプルダウンで表示されますので、この中から承認者を選択してください。

➤ダブル承認の場合、「一次承認者」と「最終承認者」に、同一の承認者は選択できません。

## 2.1.4 送金依頼（画面入力）の完了です。

The screenshot shows the 'Delivery Request' screen with a message at the top: 'ご登録済みの取引情報を表示します。  
お届け先へ送金確認依頼の承認は完了しております。' (The delivery information you registered is displayed.  
Delivery confirmation request approval to the recipient has been completed.) Below this, there is a table with delivery details:

取引番号	1 100725220401000001
取扱会社名	日本郵便
取扱会社コード	001 HEAD OFFICE ポンペイユリオーブ
取扱会社電話番号	0028522986
取扱会社支店名	POPSON EXCHANGER LTD. LTD.
取扱会社支店コード	主支店
取扱会社支店電話番号	03354945120600

At the bottom, there are three buttons labeled 1, 2, and 3, each with a red box around it:

- 1: 受付番号控える (Hold受付番号) with a clipboard icon
- 2: 仕向送金メニューへ (Delivery Request menu) with a left arrow icon
- 3: 続けて新規の入力へ (Continue to new entry) with a right arrow icon

1 受付番号控える

取引選択画面に戻る場合  
2 仕向送金メニューへ ボタンを押す

続けて新規のお取引を行う場合  
3 続けて新規の入力へ ボタンを押す



- このメッセージが表示された場合、該当のお取引はお客様社内で承認待ちの状態となっており、弊行へのお申込はまだ完了しておりません。引き続き承認者にご連絡のうえ、承認操作（[P.109 参照](#)）を依頼してください。（お客様の承認パターンがシングル承認、またはダブル承認の場合、承認者による承認操作が必要となります。）
- 承認なしの場合は、この操作で弊行へのお申込みが完了します。（メッセージも表示されません。）



- じゅうろく外為WEBサービスでは、各種操作を行う際、受付番号を利用します。
- 依頼内容を修正する場合は「引戻し可能取引一覧」より引戻し（取下げ）のうえ、修正してください。[P.61 参照](#)

## 2.2 送金依頼（全銀形式ファイル登録）

### 2.2.1 メニューを表示して、[仕向送金] > [仕向送金] > [送金依頼[全銀形式ファイル登録]] を選択します。

### 2.2.2 ファイルを指定し、[登録] を押します。



#### 1 登録ファイル情報 を指定する

「参照」ボタンを押すと、ファイルを選択するウィンドウを表示します。

#### 2 アップロードするファイルを選択

#### 3 開く(O) ボタンを押す

「アップロードするファイルの選択」ウィンドウが閉じます。

#### 4 選択したファイル名を表示

#### 5 登録 ボタンを押す



- ファイル登録を行う場合は、あらかじめ全銀形式のファイルを準備してください。
- ファイルの拡張子は「.txt」とし、ファイル名は50桁以内（拡張子込み）としてください。
- 送金明細の件数が50件を超える場合や、フォーマットどおりのデータでない場合には、取り込みできませんのでご注意ください。
- 全銀形式ファイルのフォーマットについては、「じゅうろく外為WEBサービス操作マニュアル（別冊）」をご参照ください。

## 2.2.3 受取人国名・送金先銀行国名を指定し、[内容確認] を押します。

1 登録方法

2 一律登録

3 詳細登録

4 内容確認

### 1 登録方法 を入力する

- ① “一律”を選択した場合  
すべての明細に一律適用します。（**2**へ）
- ② “個別”を選択した場合  
明細ごとに個別適用します。（**3**へ）

### 登録方法で“一律”を選択した場合

### 2 一律登録 を入力する

（全明細共通の）受取人国名、送金先銀行国名を入力してください。⚠

### 登録方法で“個別”を選択した場合

### 3 個別登録 を入力する

個別明細ごとに受取人国名と送金先銀行国名を入力してください。⚠

### 4 内容確認 ボタンを押す

#### ⚠ 注意

- 送金依頼（ファイル登録）では、「送金種類」に“海外向電信送金”が初期設定されているため、「送金先銀行国名」に“JAPAN”を指定した場合、内容確認画面（次画面）で登録結果が“×”になります。  
国内向けの送金を行う場合は、修正（ファイル登録）画面で「送金種類」を“国内向け電信送金”に修正してください。  
»»» P.54 参照
- お客様がユーザごとに設定した「1回あたり」の上限金額を超えた場合、内容確認画面（次画面）で該当取引の登録結果が“×”になります。修正（ファイル登録）画面で「送金金額」などを修正してください。  
»»» P.54 参照
- 送金指定日に日本の休日を指定することはできません。

## 2.2.4 依頼内容を確認し、[実行] を押します。

1

2

3

4

5

3 「承認者情報」欄は、承認なしの場合は 4 「認証情報」欄が表示されます。

### 1 登録結果 を確認

- ① ひとつでも “×” がある場合 詳細ボタン押下で修正画面を表示しますので、×となっているすべての明細についてエラー項目を修正してください。  
➡ P.54 参照

- ② すべて “○” の場合

2 以降の手順におすすめください。

### 2 同意欄 をチェック

「確認事項」をお読みいただきうえでチェックしてください。  
(同意いただけない場合はお取扱いできません。)

#### 承認ありの場合

### 3 承認者情報 を入力する

承認パターンに応じて、1名または2名の承認者をプルダウンから選択してください。

- ・シングル承認の場合「承認者」
- ・ダブル承認の場合「一次承認者」「最終承認者」

#### 承認なしの場合

### 4 認証情報 を入力する

認証用パスワードを入力してください。

### 5 実行 ボタンを押す

依頼結果 [ファイル結果] 画面を表示します。

➡ P.54 参照

## 2.2.5 項目を修正し、[修正] を押します。

The screenshot shows the '修正 [ファイル登録]' (File Registration Correction) screen. At the top, there is a note: '修正内容を入力の上、「修正」ボタンを押してください。' (After entering the correction content, press the '修正' button). Below this is a '基本情報' (Basic Information) section with fields like '取引年月' (Transaction Month/Year), '取引相手' (Counterparty), and '取引種別' (Transaction Type). A large dashed box highlights the '修正' (Correction) button at the bottom right.

### 1 対象項目を修正し、[修正] を押す

すべてのエラーが解消されると「内容確認」画面に戻ります。»»» P.53 参照

「内容確認」画面に戻らない場合は、エラーが存在しますので、エラー内容に従って項目を修正してください。

## 2.2.6 送金依頼（ファイル登録）の完了です。

The screenshot shows the '取引照会 [ファイル登録]' (File Registration Inquiry) screen. It displays a list of transaction details. Three buttons are highlighted with red boxes: 1. 'ファイル登録番号' (File Registration Number) at the top left, 2. '仕向送金メニューへ' (Forwarding Shipment Menu) at the bottom left, and 3. '次のファイル登録へ' (Next File Registration) at the bottom center.

### 1 ファイル登録番号 を控える

取引選択画面に戻る場合

### 2 仕向送金メニューへ ボタンを押す

続けてファイル登録を行う場合

### 3 次のファイル登録へ ボタンを押す



- このメッセージが表示された場合、該当のお取引はお客様社内で承認待ちの状態となっており、当行へのお申込はまだ完了しておりません。引き続き承認者にご連絡のうえ、承認操作 (»»» P.109 参照) を依頼してください。(お客様の承認パターンがシングル承認、またはダブル承認の場合、承認者による承認操作が必要となります。)
- 承認なしの場合は、この操作で当行へのお申込みが完了します。(メッセージも表示されません。)



- 承認時は、ファイル番号単位で一括承認することも可能です。»»» P.109 参照
- ファイル登録番号は一括依頼（ファイルアップロード）の単位で採番されますが、同時に、個々の明細に対して受付番号が採番されています。
- 受付番号は「取引照会」画面で「ファイル登録番号」にて検索し、確認してください。»»» P.57 参照
- 依頼内容を修正する場合は「引戻し可能取引一覧」より引戻し（取下げ）のうえ、修正してください。»»» P.61 参照

## 2.3 作成中取引の修正・削除

### 2.3.1 メニューを表示して、[仕向送金] > [仕向送金] > [作成中取引の修正・削除] を選択します。

### 2.3.2 作成中取引の一覧が表示されます。□

注文番号	発行日付	取引種別	受取人名	通貨	金額
CH221040000000000000	2022/04/05	KOREA KOREA CO., LTD. XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	30,000.00 (円)	
CH221040000000000001	2022/04/05	KOREA KOREA CO., LTD. XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	30,000.00 (円)	
CH221040000000000002	2022/04/05	KOREA KOREA CO., LTD. XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	30,000.00 (円)	
CH221040000000000003	2022/04/05	KOREA KOREA CO., LTD. XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	30,000.00 (円)	
CH221040000000000004	2022/04/05	KOREA KOREA CO., LTD. XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	30,000.00 (円)	
CH221040000000000005	2022/04/05	KOREA KOREA CO., LTD. XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	30,000.00 (円)	
CH221040000000000006	2022/04/05	KOREA KOREA CO., LTD. XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	30,000.00 (円)	
CH221040000000000007	2022/04/05	KOREA KOREA CO., LTD. XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	30,000.00 (円)	
CH221040000000000008	2022/04/05	KOREA KOREA CO., LTD. XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	30,000.00 (円)	

1 修正、または削除したい

リンクを押す



➤ご自身が作成した以下ステータスの取引について、修正・削除が可能です。

ステータス	説明
保存中	ご自身により一時保存した取引
引戻済み	ご自身が承認依頼後、引戻しした取引（承認前）
差戻済み	承認者より差戻しされた取引（メールでお知らせします）
返却済み	弊行により返却された取引（メールでお知らせします）

➤「外為トップ」画面「作成中の取引」から直接遷移することも可能です。» P.41 参照

### 2.3.3 表示された内容を確認し [修正] または [削除] を押します。



作成中取引の修正を行う場合

- 1** **修正** ボタンを押す

以降の操作手順は、送金依頼（画面入力）と同様です。>>> P.46 参照

作成中取引の削除を行う場合

- 2** **削除** ボタンを押す

### 2.3.4 取引を削除する場合、[実行] を押します。



- 1** **実行** ボタンを押す

### 2.3.5 取引が削除されました。



取引選択画面に戻る場合

- 1** **仕向送金メニューへ** ボタンを押す

継続で修正／削除を行う場合

- 2** **作成中取引選択へ** ボタンを押す

## 2.4 取引照会

2.4.1 メニューを表示して、[仕向送金] > [仕向送金] > [取引照会] を選択します。

2.4.2 検索条件を入力して、[絞り込み] を押します。



1 検索条件を入力して **絞り込み** ボタン  
を押す

- 送金指定日が、1 年前までの取引が照会できます。
- 最大 1,000 件までの取引が一覧表示されます。
- 「全取引照会」の取引権限を保有するユーザは、他ユーザ作成成分を含むすべての取引を照会できます。
- 一時保存した取引は対象外とします。

照会する場合は「作成中取引の修正・削除」から照会してください。»»» P.55 参照

## 2.4.3 検索結果の一覧より照会する対象を選択します。

依頼内容を照会する場合

**1 受付番号** リンクを押す

「仕向送金 照会結果」画面を表示します。

»»» P.59 参照

決済明細（計算書）を照会する場合

**2 決済明細の 照会 ボタンを押す**

「仕向送金 決済明細」画面を表示します。

»»» P.60 参照



➤実勢相場適用取引については、金額欄に“（実勢相場）”を表示します。

➤一覧に表示するステータスは以下のとおりです。

ステータス	取引の状態
承認待ち	お客さま社内で、承認待ちとなっている状態
一次承認待ち	お客さま社内で、一次承認待ちとなっている状態
最終承認待ち	お客さま社内で、最終承認待ちとなっている状態
差戻済み	お客さま社内で、承認者が差戻しを行った状態
引戻済み	お客さま社内で、依頼者自身が引戻し（取下げる）を行った状態
返却済み	お取扱不可となり、弊行からお客さまに取引の返却（差戻し）を行った状態
申込済み	弊行へのお申込みが完了した状態
受付中	弊行でお取引を受け付けた状態
処理済み	弊行での処理が完了した状態

## 2.4.4 ご依頼内容が画面表示されます。

当箇所は承認パターンによって表示内容が異なります。

シングル承認の場合、以下のように表示します。

ダブル承認の場合、以下のように表示します。

承認なしの場合、以下のように表示します。

メモ  
➤ 「添付ファイル」のリンクを押すことで、お客さまが登録した添付書類ファイルを照会できます。  
»»» P.171 参照

➤ 「決済明細ファイル」のリンクを押すことで、弊行が作成した計算書ファイルを照会できます。  
»»» P.172 参照

## 2.4.5 決済明細（計算書）が表示されます。

The screenshot shows a payment reconciliation screen with the following sections:

- Top Header:** 仕向送金 決済明細 (Reconciliation of Payment Transfer)
- Search Bar:** 検索条件 (Search Conditions) with fields for 請求書番号 (Invoice Number), 取引年月 (Year/Month), and 決済年月 (Reconciliation Month).
- Summary Table:** 決済明細 (Reconciliation Summary)

取引年月	取引	決済年月	登録年月	合計額
2023/04/01	100	2023/04/01	2023/04/01	2,000,000
領収書	支拂	支拂料外振替	支拂料外振替	2,000,000
2023/04/01				2,000,000
HED	決済料外振替		決済料外振替	2,000,000
		100	2023/04/01	2,000,000
- Detail Breakdown:** 決済内訳 (Reconciliation Details)

決済年月	決済年月	決済会員	手数料率	総額合計	手数料	手数料外振替
2023/03/01	2023/03/01	会員	1.0%	1,000,000	10,000	1,000,000
2023/03/01	2023/03/01	加盟店	2.0%	1,000,000	20,000	1,000,000
2023/03/01	2023/03/01	会員	1.0%	1,000,000	10,000	1,000,000
- Commission Breakdown:** 手数料内訳 (Commission Breakdown)

取引年月	取引年月	取引会員	手数料率	合計額
2023/03/01	2023/03/01	会員	1.0%	10,000
2023/03/01	2023/03/01	加盟店	2.0%	20,000
2023/03/01	2023/03/01	会員	1.0%	10,000
- Bottom Notes:** 税金を除いた金額で計算されています。  
ご登録の仕向送金に関する情報は、上記の通りでございます。  
今後ともご理解とご協力を賜りますようお願い申しあげます。
- Bottom Footer:** 受付番号: 000733220401100000  
取扱会員情報: 00013441999  
取扱店: HEAD OFFICE  
取扱店名: A BRANCH

## 2.5 承認待ち取引の引戻し

2.5.1 メニューを表示して、[仕向送金] > [仕向送金] > [承認待ち取引の引戻し] を選択します。

2.5.2 引戻し可能取引一覧画面を表示して、[受付番号] リンクを押します。



1 引戻しする取引の **受付番号** リンクを押す

➤以下ステータスの取引について、引戻しが可能です。

ステータス	説明
承認待ち	シングル承認の場合に、承認待ちとなっている取引
一次承認待ち	ダブル承認の場合に、一次承認待ちとなっている取引
最終承認待ち	ダブル承認の場合に、最終承認待ちとなっている取引

## 2.5.3 表示された内容を確認し、[実行] を押します。

The screenshot shows the 'Return Shipment Confirmation' screen. It displays shipping details such as recipient name (800 - HEAD OFFICE - ホンヤニエイヂラブ), address (8000124061), and contact information (TEL: 03-55454545). A message at the top states: '以下の内容で返送依頼の処理を行います。' (We will process the return shipment request using the following contents.) and '押印を確認しよろしければ「実行」ボタンを押してください。' (Please check the stamp and press the 'Execute' button if you are ready.). Below the message is a section titled '返送情報' (Return Shipment Information) with fields for recipient name, address, and contact information. At the bottom, there is a note: '操作が「実行」ボタンを押すと取引が一括で処理されます。' (Pressing the 'Execute' button will process the transaction in bulk.) followed by a note about stamping. The 'Execute' button is highlighted with a red box.

1 [実行] ボタンを押す

## 2.5.4 引戻しの完了です。

The screenshot shows the same 'Return Shipment Confirmation' screen after the execution button was pressed. The status message at the top now says '取引が完了しました。' (The transaction has been completed.). The 'Return Shipment Information' section remains the same. The 'Execute' button is now greyed out. The 'Return Shipment Confirmation' button is also highlighted with a red box.

取引選択画面に戻る場合

1 [仕向送金メニューへ] ボタンを押す

続けて引戻しを行う場合

2 [取引一覧へ] ボタンを押す

