

7. 輸入信用状開設

1

概要

輸入信用状の開設依頼やご依頼内容・取引状況の照会などを行うことができます。

開設依頼[画面入力]

新規の取引（信用状の開設）を1件ごと個別に依頼できます。

»» P.76 参照

依頼した取引はテンプレートとして登録することができます。

利用頻度の高い取引はテンプレート登録しておく便利です。

»» P.163 参照

テンプレート登録した依頼内容は、次回以降の依頼時に読み込むことで、入力の手間を省くことができます。»» P.164 参照

作成中取引の修正・削除

お客さま社内で作成途中の状態となっている取引や弊行が返却（差戻し）を行った取引について修正・再依頼、または削除することができます。

修正・削除できるのは、取引の作成者ご自身のみです。

操作手順については「仕向送金」の「作成中取引の修正・削除」と同様ですので、そちらをご参照ください。»» P.55 参照

取引照会

ご自身が作成した取引、またはご自身が承認者に指定された取引を照会することができます。

「全取引照会」の取引権限を保有するユーザは、他ユーザ作成成分を含むすべての取引を照会できます。

ご依頼内容や取引状況のほか、弊行での取引結果（計算書）を確認することができます。»» P.81 参照

承認待ち取引の差戻し

ご自身が承認依頼を行った取引について、引戻し（取下げ）を行うことができます。

引戻しを行った取引は「作成中取引の修正・削除」から、修正・再依頼、または削除することができます。

操作手順については「仕向送金」の「承認待ち取引の引戻し」と同様ですので、そちらをご参照ください。»» P.61 参照

テンプレートの登録

定期的な取引の依頼内容をテンプレート（雛型）として事前に登録することができます。

登録したテンプレートは依頼画面で呼び出すことで、入力の手間を省くことができます。

テンプレートの照会・修正・削除

テンプレートは、修正・削除を行うこともできます。

2

操作手順

2.1 開設依頼（画面入力）

2.1.1 メニューを表示して、[輸入] > [輸入信用状開設] > [開設依頼[画面入力]] を選択します。

2.1.2 依頼内容を指定し、[内容確認] を押します。

入力項目の詳細については、「じゅうろく外為 WEB サービス操作マニュアル（別冊）」をご参照ください。

The screenshot shows a web form for opening a credit letter. It is divided into several sections, each highlighted with a red box and a numbered callout:

- 1 基本情報**: Includes fields for issue date (2020/04/01), applicant number (AKK224), and notification method (FULL CABLE WITHOUT MAIL CONFIRMATION).
- 2 ご依頼人 (APPLICANT)**: Includes fields for applicant name (FOREIGN EXCHANGE CO., LTD.), address (1-3-1 TORIYI, MIAMI), and country (USA).
- 3 受益者 (BENEFICIARY)**: Includes fields for beneficiary name (XYZ PRODUCTS CO., LTD.), address (100 NORTH RUEL, LOS ANGELES), and country (USA).
- 4 通知銀行 (ADVISING BANK)**: Includes fields for bank name (ABC BANK), branch (LOS ANGELES BRANCH), and country (UNITED STATES OF AMERICA).
- 5 信用状金額 (CREDIT AMOUNT)**: Includes fields for amount (USD 1,000,000.00), currency (USD), and terms (MORE OR LESS).
- 6 信用状情報**: Includes fields for issue date (2020/04/01), beneficiary's country (IN BENEFICIARY'S COUNTRY), and payment terms (DOCUMENTS MUST BE PRESENTED WITHIN 21 DAYS AFTER THE DATE OF SHIPMENT).



1 基本情報 を入力する

信用状の発行希望日、お客様整理番号、通知方法を入力してください。
※発行希望日は、1ヶ月先までの日付（金融機関営業日）を入力できます。

2 ご依頼人 (APPLICANT) を入力する

お客様の氏名（企業名）・住所を入力してください。

3 受益者 (BENEFICIARY) を入力する

受益者（輸出者）の氏名（企業名）・住所を入力してください。

4 通知銀行 (ADVISING BANK) を入力する

通知銀行の指定有無、およびBIC(SWIFT)コード・金融機関/支店名称・住所を入力してください。
※通知銀行とは、受益者に信用状が開設されたことを通知する海外の銀行です。

5 信用状金額 (CREDIT AMOUNT) を入力する

信用状通貨と金額を入力してください。
金額許容幅や商品数量の変更可否を指定できます。

6 信用状情報 を入力する

信用状の有効期限や譲渡可否、確認有無を入力してください。



▶BICコード（Bank Identifier Code）とは、銀行間通信網（SWIFT）において金融機関を特定するための国際標準です。

The screenshot shows a multi-section form for trade credit application. The sections are:

- 7 手形条件 (TENOR)**: Includes fields for 'CREDIT AVAILABLE WITH', 'BY NEGOTIATION', 'OF BENEFICIARY'S DRAFTS', 'AT SIGHT', 'FOR 100 % OF INVOICE VALUE', and 'DRAFT ON YOU OR YOUR CORRESPONDENTS'.
- 8 建値 (TRADE TERMS)**: Includes 'INCOTERMS' and 'PLACE'.
- 9 ご依頼人による付保 (INSURANCE TO BE EFFECTED BY APPLICANT)**: Includes 'INSURANCE TO BE EFFECTED BY APPLICANT WITH ACC INSURANCE COMPANY'.
- 10 船積情報 (SHIPMENT)**: Includes 'PORT OF DISCHARGE/PORT OF SHIPMENT', 'PORT OF LOADING/PORT OF SHIPMENT', 'POINT OF ECONOMIC IMPORT OF SHIPMENT', 'POINT OF ECONOMIC EXPORT OF SHIPMENT', 'PLANT OF FINAL DESTINATION', and 'DATE OF SHIPMENT'.
- 11 呈示書類 (DOCUMENTS REQUIRED)**: Includes 'SIGNED COMMERCIAL INVOICE', 'CREDIT NO.', 'BLANK OR NON-BLANK CHECK', 'FULL SET', 'MADE OUT TO ORDER OF SHIPPER AND ENDORSED IN BLANK', 'INSURANCE POLICY OR CERTIFICATE IN', 'INSTITUTE CARGO CLAUSES', 'INSTITUTE CLAUSES COVERING WAR AND STRIKES RISKS', 'PACKING LIST BY', 'CERTIFICATE OF ORIGIN IN', 'G.S.I. CERTIFICATE OF ORIGIN FORM A IN', 'BANKER'S CERTIFICATE STATING THAT ONE SET OF NON-NEGOTIABLE DOCUMENTS HAS BEEN SENT DIRECTLY TO THE APPLICANT', and 'CERTIFICATE OF ANALYSIS IN 2'.

7 手形条件 (TENOR) を入力する

信用状に基づく買取銀行（取扱銀行）や手形条件、手形期間などを入力してください。

8 建値 (TRADE TERMS) を入力する

貿易条件（インコタームズ）と取引場所（運賃負担等の分岐場所）を入力してください。

9 ご依頼人による付保 (INSURANCE TO BE EFFECTED BY APPLICANT) を入力する

付保の有無を選択してください。
※「建値」の入力内容により自動選択されます。

10 船積情報 (SHIPMENT) を入力する

分割船積・積替えの可否や船積地、仕向地、船積期限などを入力してください。

11 呈示書類 (DOCUMENTS REQUIRED) を入力する

呈示書類（商業送り状、船荷証券、保険証券など）の種類および通数などを入力してください。



The screenshot displays a web interface for setting up an import credit. It is divided into three main sections, each highlighted with a red border and a numbered label:

- 12 その他条件 (Other conditions):** This section contains various input fields for shipping and banking details. Fields include '品名詳細 (Description of goods)', '船積方法 (Packaging method)' with radio buttons for 'PROHIBITED' and 'ACCEPTABLE', '銀行手数料負担状況 (Banking charges)', '船積み手数料負担状況 (Shipping charges)', '通関手数料負担状況 (Customs charges)', and '書類送付方法 (Document delivery method)'. A 'CONTAINER' section is also visible.
- 13 金融機関への依頼/申告事項 (Financial institution reliance/declaration):** This section includes fields for '輸入ユーザ名 (Importer name)', '国名 (Country)' with a dropdown menu, and '発着地 (Country of origin)' with a dropdown menu.
- 14 添付ファイル (Attached files):** This section has a field for '添付ファイル (Attached files)' with a file upload icon.

At the bottom of the page, there are three buttons: '戻る (Back)', '内容確認 (Content Confirmation)', and '印刷 (Print)'. The '内容確認' button is highlighted with a red box and labeled with the number 15.

12 その他条件 を入力する

輸入商品の明細などを入力してください。

13 金融機関への依頼/申告事項

を入力する

輸入ユーザ名の希望有無、商品の原産地などを入力してください。

14 添付ファイル を登録する

お取引のお申込みにあたり、必要書類をファイルで添付することができます。

15 内容確認 ボタンを押す

2.1.3 依頼内容を確認し、[実行] を押します。

1 同意欄 をチェック

「確認事項」をお読みいただいたうえでチェックしてください。
(同意いただけない場合はお取扱いできません。)

承認ありの場合

2 承認者情報 を入力する

承認パターンに応じて、1名または2名の承認者をプルダウンから選択してください。

- ・シングル承認の場合「承認者」
- ・ダブル承認の場合「一次承認者」「最終承認者」

承認なしの場合

3 認証情報 を入力する

確認用パスワードを入力してください。

4 実行 ボタンを押す

3 「承認者情報」欄は、承認なしの場合「認証情報」欄が表示されます。

メモ

- ▶お客さまが設定した承認パターンに該当する操作をしてください。▶▶▶ P.10 参照
- ▶「承認者」欄には、お客さま社内で承認権限を保有するユーザがプルダウンで表示されますので、この中から承認者を選択してください。
- ▶ダブル承認の場合、「一次承認者」と「最終承認者」に、同一の承認者は選択できません。

2.1.4 開設依頼（画面入力）の完了です。



1 受付番号 を控える

取引選択画面に戻る場合

2 入力メニューへ ボタンを押す

続けて新規のお取引を行う場合

3 続けて新規の入力へ ボタンを押す

注意

- ▶このメッセージが表示された場合、該当のお取引はお客さま社内で承認待ちの状態となっており、弊行へのお申込はまだ完了していません。引き続き承認者にご連絡のうえ、承認操作（>>>> P.109 参照）を依頼してください。（お客さまの承認/パターンがシングル承認、またはダブル承認の場合、承認者による承認操作が必要となります。）
- ▶承認なしの場合は、この操作で弊行へのお申込みが完了します。（メッセージも表示されません。）

メモ


- ▶じゅうろく外為WEB サービスでは、各種操作を行う際、受付番号を利用します。
- ▶依頼内容を修正する場合は「引戻し可能取引一覧」より引戻し（取下げ）のうえ、修正してください。>>>> P.61 参照

2.2 取引照会

2.2.1 メニューを表示して、[輸入] > [輸入信用状開設] > [取引照会] を選択します。

2.2.2 検索条件を入力して、[絞り込み] を押します。

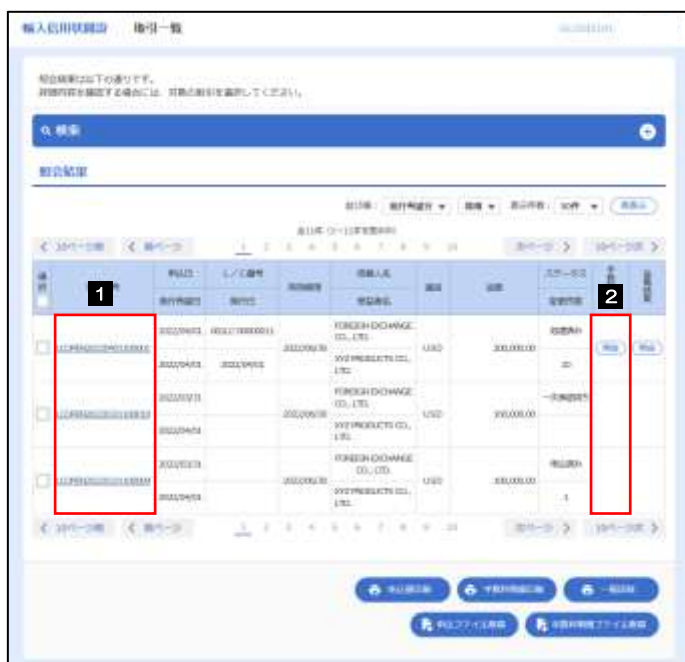


1 検索条件を入力して [絞り込み] ボタンを押す 

メモ

- ▶ 信用状の有効期限が、1年前までの取引が照会できます。
 - ▶ 最大 1,000 件までの取引が一覧表示されます。
 - ▶ 「全取引照会」の取引権限を保有するユーザは、他ユーザ作成成分を含むすべての取引を照会できます。
 - ▶ 一時保存した取引は対象外とします。
- 照会する場合は「作成中取引の修正・削除」から照会してください。>>> P.55 参照

2.2.3 検索結果の一覧より照会する対象を選択します。



依頼内容を照会する場合

1 **受付番号** リンクを押す

「輸入信用状開設 照会結果」画面を表示します。
 >>>> P.83 参照

手数料明細（計算書）を照会する場合

2 手数料明細の **照会** ボタンを押す

「輸入信用状開設 手数料明細」画面を表示します。
 >>>> P.84 参照



➤一覧に表示するステータスは以下のとおりです。

ステータス	取引の状態
承認待ち	お客さま社内で、承認待ちとなっている状態
一次承認待ち	お客さま社内で、一次承認待ちとなっている状態
最終承認待ち	お客さま社内で、最終承認待ちとなっている状態
差戻済み	お客さま社内で、承認者が差戻しを行った状態
引戻済み	お客さま社内で、依頼者自身が引戻し（取下げ）を行った状態
返却済み	お取扱不可となり、弊行からお客さまに取引の返却（差戻し）を行った状態
申込済み	弊行へのお申込みが完了した状態
受付中	弊行でお取引を受け付けた状態
処理済み	弊行での処理が完了した状態

2.2.4 ご依頼内容が画面表示されます。

当箇所は承認パターンによって表示内容が異なります。

シングル承認の場合、以下のように表示します。

ダブル承認の場合、以下のように表示します。

承認なしの場合、以下のように表示します。

メモ

- 「添付ファイル」のリンクを押すことで、お客さまが登録した添付書類ファイルを照会できます。
- P.171 参照

