

## 19. メールアドレスの変更

# 1 概要

メールアドレスはマスターユーザ、または管理者ユーザにより、じゅうろく外為 WEB サービスから変更を行うことができます。（一般ユーザは変更できませんので、マスターユーザ、または管理者ユーザに変更を依頼してください。）

# 2 操作手順

## 2.1 メールアドレスの変更（マスターユーザ/管理者ユーザ）

マスターユーザ、または管理者ユーザは、ご自身、および他ユーザのメールアドレスを変更することができます。

2.1.1 じゅうろく外為 WEB サービストップページにて、[管理] > [利用者管理] > [利用者情報の管理] を選択します。

2.1.2 利用者一覧画面でメールアドレスを変更したいユーザを選択し、[変更] を押します。



1 メールアドレスを変更したいユーザを選択

2 変更 ボタンを押す

## 2.1.3 メールアドレスを変更し、[次へ] を押します。

The screenshot shows the '利用者変更 [基本情報]' (User Change [Basic Information]) page. The 'メールアドレス' (Email Address) field is highlighted with a red box and labeled '1'. The '次へ' (Next) button is also highlighted with a red box and labeled '2'. The page includes sections for 'ログインID' (Login ID), 'パスワード' (Password), and 'メールアドレス' (Email Address).

1 メールアドレス を入力

.....

2 次へ ボタンを押す

.....

### メモ

- ▶ 「ログインID」、「利用者名」も本画面から変更可能です。  
「ログインパスワード」、「確認用パスワード」の変更は、ご利用状況により、必要な操作が異なります。  
»» P167 参照
- ▶ 「ログインパスワード」、「確認用パスワード」の説明については、P.8 をご参照ください。

## 2.1.4 利用者変更[権限]画面を表示して、[次へ] を押します。

The screenshot shows the '利用者変更 [権限]' (User Change [Permissions]) page. The '次へ' (Next) button is highlighted with a red box and labeled '1'. The page includes sections for 'サービス利用権限' (Service Usage Permissions) and 'サービス利用ID' (Service Usage ID).

1 次へ ボタンを押す

.....

## 2.1.5 利用者変更[口座]画面を表示して、[変更] を押します。



1 変更 ボタンを押す

.....

## 2.1.6 変更内容を確認し、[実行] を押します。



1 確認用パスワード を入力

操作が行われているご自身の確認用パスワードを入力してください。

.....

2 実行 ボタンを押す

.....



➤変更した項目は、背景をオレンジ色反転して太字で表示されます。

## 2.1.7 メールアドレスが変更されました。

The screenshot shows a user profile page titled "利用登録情報" (Usage Registration Information). At the top, there are navigation tabs: "利用登録A情報を変更" (Change Usage Registration A Information), "利用登録B情報を変更" (Change Usage Registration B Information), "利用登録C・連携者情報を変更" (Change Usage Registration C/Partner Information), "内訳確認" (Check Details), and "変更完了" (Change Completed). Below the tabs, a message states: "以下の内容で利用登録変更を登録しました。サービス利用権限については別冊の利用者が利用サービス利用権と有効になります。変更した内容は画面下部で表示されています。" (We have registered the usage registration change with the following information. Service usage permissions are valid for users according to the separate manual. Changes are displayed at the bottom of the screen.)

The main content is divided into two sections:

- 利用登録基本情報** (Usage Registration Basic Information): A table with columns for "項目" (Item) and "値" (Value).

項目	値
ログインID	hanako001
ログインパスワード	変更しない
無印ログインパスワード	変更しない
利用名	ユーザー名
サービスID	利用種別
メールアドレス	hanako001@xxxxxx.jp
状態	有効
- サービス利用権限** (Service Usage Permissions): A table with columns for "項目" (Item) and "値" (Value).

項目	値
サービス利用権	ご利用可能
サービスID	ご利用 → 連携先との利用状況が必須となります。

At the bottom, there are navigation buttons: "< ホームへ" (Home), "< 利用登録一覧へ" (List of Usage Registrations), "< 利用登録管理メニューへ" (Usage Registration Management Menu), and a blue "戻る" (Back) button.



➤メールアドレスを変更したユーザに、再ログインを依頼してください。