

7. 輸入信用状開設

1

概要

輸入信用状の開設依頼やご依頼内容・取引状況の照会などを行うことができます。

開設依頼[画面入力]

新規の取引（信用状の開設）を1件ごと個別に依頼できます。

»»» P.78 参照

依頼した取引はテンプレートとして登録することができます。

利用頻度の高い取引はテンプレート登録しておくことで便利です。

»»» P.155 参照

テンプレート登録した依頼内容は、次回以降の依頼時に読み込むことで、入力の手間を省くことができます。»»» P.156 参照

作成中取引の修正・削除

お客さま社内で作成途中の状態となっている取引や弊行が返却（差戻し）を行った取引について修正・再依頼、または削除することができます。

修正・削除できるのは、取引の作成者ご自身のみです。

操作手順については「仕向送金」の「作成中取引の修正・削除」と同様ですので、そちらをご参照ください。»»» P.55 参照

取引照会

ご自身が作成した取引、またはご自身が承認者に指定された取引を照会することができます。

「全取引照会」の取引権限を保有するユーザは、他ユーザ作成分を含むすべての取引を照会できます。

ご依頼内容や取引状況のほか、弊行での取引結果（計算書）を確認することができます。»»» P.83 参照

取引照会[長期保存]

過去10年分の取引を照会することができます。

操作手順については「仕向送金」の「取引照会[長期保存]」と同様ですので、そちらをご参照ください。»»» P.61 参照

承認待ち取引の差戻し

ご自身が承認依頼を行った取引について、引戻し（取下げ）を行うことができます。

引戻しを行った取引は「作成中取引の修正・削除」から、修正・再依頼、または削除することができます。

操作手順については「仕向送金」の「承認待ち取引の引戻し」と同様ですので、そちらをご参照ください。»»» P.63 参照

テンプレートの登録

定期的な取引の依頼内容をテンプレート（雛型）として事前に登録することができます。

登録したテンプレートは依頼画面で呼び出すことで、入力の手間を省くことができます。

テンプレートの照会・修正・削除

テンプレートは、修正・削除を行うこともできます。

2

操作手順

2.1 開設依頼（画面入力）

2.1.1 メニューを表示して、[輸入] > [輸入信用状開設] > [開設依頼[画面入力]] を選択します。

2.1.2 依頼内容を入力し、[内容確認] を押します。

入力項目の詳細については、「じゅうろく外為 WEB サービス操作マニュアル（別冊）」をご参照ください。

輸入信用状開設 依頼 GLC001103

入力 内容確認 完了

以下の項目を入力の上、「内容確認」ボタンを押してください。

テンプレート選択

1 基本情報

発行希望日 (EXPECTED DATE OF ISSUE) 必須 2022/04/01

お客様整理番号 (YOUR REF NO.) ABC1234 半角英数字33文字以内

通知方法 (ADVISING METHOD) 必須 FULL CABLE WITHOUT MAIL CONFIRMATION

2 ご依頼人 (APPLICANT)

依頼人名 (NAME) 必須 FOREIGN EXCHANGE CO., LTD.

住所 (ADDRESS) 必須 1-1-1 TOKYO, JAPAN 上段の「依頼人名」と当該項目を合わせて半角英数字140文字以内で入力してください。

3 受益者 (BENEFICIARY)

受益者名 (NAME) 必須 XYZ PRODUCTS CO., LTD.

国名・住所 (ADDRESS) 必須 100 NORTH AVE. LOS ANGELES 上段の「受益者名」と当該項目を合わせて半角英数字140文字以内で入力してください。

4 通知銀行 (ADVISING BANK)

通知銀行の指定有無 必須 ☒ 指定する ☐ 指定しない

BIC (SWIFT) コード 8013JPJT001 半角英数字8文字または11文字

金融機関名 (NAME) ABC BANK 半角英数字70文字以内

店名 (BRANCH) LOS ANGELES BRANCH 半角英数字35文字以内

国名・住所 (ADDRESS) UNITED STATES OF AMERICA 半角英数字70文字以内

5 信用状金額 (CREDIT AMOUNT)

通貨 (CURRENCY) 必須 USD アメリカ・ドル

金額 (AMOUNT) 必須 100,000.00

金額許容幅 (ALLOWANCE) MORE OR LESS 10 %

数量数量 (QUANTITY) ALLOWED

6 信用状情報

有効期限 (EXPIRY DATE) 必須 2022/06/30

書類提示場所 (PLACE OF EXPIRY) IN BENEFICIARY'S COUNTRY 半角英数字29文字以内

書類提示期限 (PERIOD FOR PRESENTATION) 必須 DOCUMENTS MUST BE PRESENTED WITHIN 21 DAYS AFTER THE DATE OF SHIPMENT BUT WITHIN THE CREDIT EXPIRY.

譲渡可能信用状 (L/C TRANSFER) 必須 ☐ NO ☒ TRANSFERABLE 可能条件 AT ADVISING BANK 半角英数字35文字以内

確認信用状 (CONFIRMATION OF CREDIT) 必須 ☒ UNCONFIRMED ☐ CONFIRMED

手形条件 (DRAFT CONDITION)

つづ

1 基本情報 を入力する

信用状の発行希望日、お客様整理番号、通知方法を入力してください。

※発行希望日は、1ヶ月先までの日付（金融機関営業日）を入力できます。

2 ご依頼人 (APPLICANT) を入力する

お客さまの氏名（企業名）・住所を入力してください。

3 受益者 (BENEFICIARY) を入力する

受益者（輸出者）の氏名（企業名）・住所を入力してください。

4 通知銀行 (ADVISING BANK) を入力する

通知銀行の指定有無、およびBIC(SWIFT)コード・金融機関／支店名称・住所を入力してください。

※通知銀行とは、受益者に信用状が開設されたことを通知する海外の銀行です。

5 信用状金額 (CREDIT AMOUNT) を入力する

信用状通貨と金額を入力してください。

金額許容幅や商品数量の変更可否を指定できます。

6 信用状情報 を入力する

信用状の有効期限や譲渡可否、確認有無を入力してください。



➤BICコード（Bank Identifier Code）とは、銀行間通信網（SWIFT）において金融機関を特定するための国際標準です。

7

手形条件 (TENOR)

資金化条件 (CREDIT AVAILABLE)

CREDIT AVAILABLE WITH

ANY BANK

BY NEGOTIATION

OF BENEFICIARY'S DRAFTS

手形期限 (TENOR)

AT SIGHT

手形額 (DRAFT AMOUNT)

FOR

100

% OF INVOICE VALUE

手形記載文書 (ADDITIONAL COMMENT)

決済方法 (SETTLEMENT METHOD)

DRAWN ON

YOU OR YOUR CORRESPONDENTS

8

建値 (TRADE TERMS)

建値 (TRADE TERMS)

CFR

場所 (PLACE)

9

ご依頼人による付保 (INSURANCE TO BE EFFECTED BY APPLICANT)

付保の有無

付保しない

付保する

INSURANCE TO BE EFFECTED BY APPLICANT WITH

ABC INSURANCE COMPANY

10

船積情報 (SHIPMENT)

分割船積 (PARTIAL SHIPMENT)

NOT ALLOWED

ALLOWED

積替え (TRANSHIPMENT)

NOT ALLOWED

ALLOWED

船積港/出発空港 (PORT OF LOADING/AIRPORT OF DEPARTURE)

LOS ANGELES

受取地 (PLACE OF RECEIPT)

船積港/仕向空港 (PORT OF DISCHARGE/AIRPORT OF DESTINATION)

TOKYO

最終仕向地 (PLACE OF FINAL DESTINATION)

船積期限 (LATEST DATE FOR SHIPMENT)

2022/06/09

船積地条件

なし

あり

船積地最終有効期限

2022/06/08

11

呈示書類 (DOCUMENTS REQUIRED)

商業送り状 (INVOICE)

SIGNED COMMERCIAL INVOICE IN

3

(

1

ORIGINAL AND

2

COPY (COPIES))

INDICATING

「商業送り状」の「ORIGINAL」と「COPY」の合計が12枚以下で入力してください。

内容 (DETAILS)

CREDIT NO.

運送手段 (METHOD)

CLEAN ON BOARD OCEAN B/L

運送書類要件 (TRANSPORT DOCUMENTS)

FULL SET

MADE OUT TO ORDER OF SHIPPER AND ENDORSED IN BLANK

荷受人 (CONSIGNEE)

運賃支払 (MARKED FREIGHT)

PREPAID

船荷証券通知先 (NOTIFY PARTY)

APPLICANT

保険証券 (INSURANCE POLICY)

INSURANCE POLICY OR CERTIFICATE IN

ENDORSED IN BLANK FOR

%

OF

保険条件 (CONDITION OF INSURANCE)

INSTITUTE CARGO CLAUSES

INSTITUTE CLAUSES COVERING WAR AND STRIKES RISKS

その他保険の形態 (OTHER INSURANCE)

包装明細書 (PACKING LIST)

PACKING LIST IN

2

(

1

ORIGINAL AND

1

COPY (COPIES))

原産地証明書 (CERTIFICATE OF ORIGIN)

CERTIFICATE OF ORIGIN IN

3

(

1

ORIGINAL AND

2

COPY (COPIES))

原産地証明書 (特恵関税) (G.S.P.)

G.S.P. CERTIFICATE OF ORIGIN FORM A IN

2

(

1

ORIGINAL AND

1

COPY (COPIES))

受益者証明書 (BENEFICIARY'S CERTIFICATE)

BENEFICIARY'S CERTIFICATE STATING THAT

ONE SET OF NON-NEGOTIABLE DOCUMENTS HAS BEEN SENT DIRECTLY TO THE APPLICANT.

受益者証明書

CERTIFICATE OF ANALYSIS IN 2

その他の要求書類 (OTHER DOCUMENTS)

7 手形条件 (TENOR) を入力する

信用状に基づく買取銀行（取扱銀行）や手形条件、手形期間などを入力してください。

8 建値 (TRADE TERMS) を入力する

貿易条件（インコタームズ）と取引場所（運賃負担等の分岐場所）を入力してください。

9 ご依頼人による付保 (INSURANCE TO BE EFFECTED BY APPLICANT) を入力する

付保の有無を選択してください。
※「建値」の入力内容により自動選択されます。

10 船積情報 (SHIPMENT) を入力する

分荷増船積・積替えの可否や船積地、仕向地、船積期限などを入力してください。

11 呈示書類 (DOCUMENTS REQUIRED) を入力する

呈示書類（商業送り状、船荷証券、保険証券など）の種類および通数などを入力してください。

つづ

12 **その他条件**

商品情報 (DESCRIPTION OF GOODS AND/OR SERVICES) **必須** CONTAINER 半角英数字記号3264文字以内

電匯によるリインバースメント (T.T. REIMBURSEMENT) **必須** ☒ PROHIBITED ☐ ACCEPTABLE

銀行手数料負担区分 (BANKING CHARGES) **必須** ALL BANKING CHARGES OUTSIDE JAPAN ARE FOR ACCOUNT OF BENEFICIARY

割引/手数料負担区分 (DISCOUNT CHARGES) 期限付手形を依頼する場合のみ、指定してください。

引受手数料負担区分 (ACCEPTANCE CHARGES)

書類送付方法 ALL DOCUMENTS MUST BE SENT TO US IN ONE LOT BY COURIER SERVICE いずれかの指示がない場合には、当行所定の方法によるものとさせていただきます。

追加条件 (ADDITIONAL CONDITIONS)

13 **金融機関への依頼/申告事項**

輸入ユーザンス **必須** 希望しません

通貨

期限 半角数字3桁以内

原産地 (COUNTRY OF ORIGIN) **必須** UNITED STATES OF AMERICA 半角英数字記号65文字以内

発行銀行への依頼事項 金角半角150文字以内

14 **添付ファイル**

添付ファイル Sample.pdf (ファイル選択)

15 内容確認

クリア 内容確認 一括保存

12 **その他条件** を入力する

輸入商品の明細などを入力してください。

13 **金融機関への依頼/申告事項**

を入力する

輸入ユーザンスの希望有無、商品の原産地などを入力してください。

14 **添付ファイル** を登録する

お取引のお申込みにあたり、必要書類をファイルで添付することができます。

15 **内容確認** ボタンを押す

2.1.3 依頼内容を確認し、[実行] を押します。

輸入信用状開設 内容確認 GLC001104

入力 内容確認 完了

以下の内容で輸入信用状開設の依頼を行います。
内容を確認し、よろしければ「一次承認者」、「最終承認者」を選択の上、「実行」ボタンを押してください。

企業情報	
店名	001 HEAD OFFICE ホンテンエイギョウブ
顧客番号	00100123456
企業名 (英字)	FOREIGN EXCHANGE CO.,LTD.
企業名	外国為替株式会社
住所	1-1-1 TOKYO,JAPAN
電話番号	0345678900
FAX番号	0345678901

企業様への確認事項

承認事項 IN ACCORDANCE WITH THE DOCUMENTARY CREDIT AGREEMENT SUBMITTED TO YOU, I/WE HEREBY REQUEST YOU TO ISSUE AN IRREVOCABLE DOCUMENTARY CREDIT UNDER THE FOLLOWING TERMS AND CONDITIONS.
外為法 (北朝鮮関連増徴およびイラン関連増徴) に抵触しない取引であることを確認いたしました。

同意欄 1 ☒ 上記内容に同意し、承認いたします。

2 承認者情報

承認者

コメント

実行 4

1 同意欄 をチェック

「確認事項」をお読みいただいたうえでチェックしてください。
(同意いただけない場合はお取り扱いできません。)

承認ありの場合

2 承認者情報 を入力する

承認パターンに応じて、1 名または 2 名の承認者をプルダウンから選択してください。

- ・シングル承認の場合「承認者」
- ・ダブル承認の場合「一次承認者」「最終承認者」

承認なしの場合

3 認証情報 を入力する

確認用パスワードを入力してください。

4 実行 ボタンを押す

3 「承認者情報」欄は、承認なしの場合「認証情報」欄が表示されます。

認証情報

確認用パスワード パスワードを表示



➤お客さまが設定した承認パターンに該当する操作をしてください。➤➤➤ P.10 参照

➤「承認者」欄には、お客さま社内で承認権限を保有するユーザがプルダウンで表示されますので、この中から承認者を選択してください。

➤ダブル承認の場合、「一次承認者」と「最終承認者」に、同一の承認者は選択できません。

2.1.4 開設依頼（画面入力）の完了です。

輸入信用状開設 依頼結果 GLCO01105

入力 内容確認 完了

承認者に対して承認依頼を行います。
＜注意＞金融機関への送信は完了していません。
引き続き、内容確認画面で指定した承認者にご連絡のうえ、取引の承認を依頼してください。

取引情報	
受付番号	1 LCOPEN20220401100001
取引名	輸入信用状開設
店名	001 HEAD OFFICE ホンデンエイギョウブ
顧客番号	00100123456
企業名 (英字)	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD.
ステータス	一次承認待ち
操作日時	2022/04/01 12:00:00

＜ 入力メニューへ 2 続けて新規の入力へ > 3 申込書印刷 テンプレート保存

1 受付番号 を控える

取引選択画面に戻る場合

2 入力メニューへ ボタンを押す

続けて新規のお取引を行う場合

3 続けて新規の入力へ ボタンを押す

注意

- このメッセージが表示された場合、該当のお取引はお客さま社内で承認待ちの状態となっており、弊行へのお申込はまだ完了していません。引き続き承認者にご連絡のうえ、承認操作（>>>> P.111 参照）を依頼してください。（お客さまの承認/パターンがシングル承認、またはダブル承認の場合、承認者による承認操作が必要となります。）
- 承認なしの場合は、この操作で弊行へのお申込みが完了します。（メッセージも表示されません。）

メモ

- じゅうろく外為WEB サービスでは、各種操作を行う際、受付番号を利用します。
- 依頼内容を修正する場合は「引戻し可能取引一覧」より引戻し（取下げ）のうえ、修正してください。>>>> P.63 参照

2.2 取引照会

2.2.1 メニューを表示して、[輸入] > [輸入信用状開設] > [取引照会] を選択します。

2.2.2 検索条件を入力して、[絞り込み] を押します。

輸入信用状開設 取引一覧

検索条件を入力の上、「絞り込み」ボタンを押してください。

検索

受付番号 [] ~ []

申込日 [] ~ []

発行希望日 [] ~ []

L/C番号 [] ~ [] 半角英数字16文字以内

発行日 [] ~ []

有効期限 [] ~ []

依頼人名 [] 検索 依頼人情報 半角英数字139文字以内/前方一致

受益者名 [] 検索 受益者情報 半角英数字139文字以内/前方一致

通貨 []

金額 [] ~ []

ステータス (☐ 承認待ち ☐ 差戻済み ☐ 引戻済み ☐ 返却済み)
(☐ 申込済み ☐ 受付中 ☐ 処理済み)

手数料明細ファイル取得 ☐ 未取得 ☐ 取得済み

絞り込み 1

1 検索条件を入力して [絞り込み] ボタンを押す

メモ

- 信用状の有効期限が、1 年前までの取引の照会できます。
 - 最大 1,000 件までの取引が一覧表示されます。
 - 「全取引照会」の取引権限を保有するユーザは、他ユーザ作成成分を含むすべての取引を照会できます。
 - 一時保存した取引は対象外とします。
- 照会する場合は「作成中取引の修正・削除」から照会してください。>>> P.55 参照

2.2.3 検索結果の一覧より照会する対象を選択します。

依頼内容を照会する場合

1 受付番号 リンクを押す

「輸入信用状開設 照会結果」画面を表示します。
»»» P.85 参照

手数料明細（計算書）を照会する場合

2 手数料明細の 照会 ボタンを押す

「輸入信用状開設 手数料明細」画面を表示します。
»»» P.86 参照



一覧に表示するステータスは以下のとおりです。

ステータス	取引の状態
承認待ち	お客さま社内で、承認待ちとなっている状態
一次承認待ち	お客さま社内で、一次承認待ちとなっている状態
最終承認待ち	お客さま社内で、最終承認待ちとなっている状態
差戻済み	お客さま社内で、承認者が差戻しを行った状態
引戻済み	お客さま社内で、依頼者自身が引戻し（取下げ）を行った状態
返却済み	お取扱不可となり、弊行からお客さまに取引の返却（差戻し）を行った状態
申込済み	弊行へのお申込みが完了した状態
受付中	弊行でお取引を受け付けた状態
処理済み	弊行での処理が完了した状態

2.2.4 ご依頼内容が画面表示されます。

輸入信用状開設 照会結果 GLC005102

照会結果

選択した輸入信用状開設の取引は以下の通りです。

取引情報

受付番号	LCOPEN20220325100001
ファイル登録番号	
ステータス	処理済み
申込日	2022/04/01

添付ファイル

添付ファイル extension.pdf

企業様への確認事項

確認事項

同意欄 ☒ 上記内容に同意し、承認いたします。

金融機関からの連絡事項

連絡事項

返却理由

当箇所は承認パターンによって表示内容が異なります。

< 戻る

申込書印刷

テンプレート保存

複写作成

シングル承認の場合、以下のように表示します。

操作情報

依頼者	外為花子	2022/04/01 12:00:00
承認者	外為太郎	2022/04/01 12:30:00
コメント		

ダブル承認の場合、以下のように表示します。

操作情報

依頼者	外為花子	2022/04/01 12:00:00
承認者	(一斉承認者) : 外為太郎 2022/04/01 12:30:00 (最終承認者) : 外為次郎 2022/04/01 13:30:00	
コメント		

承認なしの場合、以下のように表示します。

操作情報

依頼者	外為花子	2022/04/01 12:00:00
-----	------	---------------------



➤「添付ファイル」のリンクを押すことで、お客さまが登録した添付書類ファイルを照会できます。
»»» P.163 参照

2.2.5 手数料明細（計算書）が表示されます。

[illegible]