

Biz-じゅうろくダイレクト ご利用マニュアル

第1章 初めて本サービスを使用するには

I. サービスご利用開始までの流れ	9
II. 事前準備	
①必要な書類を手元に用意する	11
②パソコンの動作環境を確認する	12
③Adobe Readerの設定を行う	13
III. 利用開始のための各種設定を行う	
STEP 1. Biz-じゅうろくダイレクトにログインする	15
STEP 2. 「パスワードカード」の利用登録をする	17
STEP 3. ログインパスワードを変更する	18
STEP 4. 取引実行パスワードを変更する	19
STEP 5. 振込上限金額とメールアドレスを登録する	21
STEP 6. 税金・各種料金払込サービスの権限設定を行う	25

第2章 複数の利用者で使用するには

I. 複数の利用者を登録するには	29
II. 利用権限と権限分担	31

第3章 サービス管理責任者の管理業務について

I. 管理業務の種類	35
II. パスワードロック、パスワード紛失への対応	37
サービス利用時間	38

第1章 Biz-じゅうろくダイレクトのサービス概要**I. Biz-じゅうろくダイレクトのサービス概要****1. サービス概要**

- ① 照会サービス 43
- ② 振込・振替サービス 43
- ③ 各種料金のお支払い (料金払込サービス: Pay-easy) 43

2. ご利用時間

- ① ご利用時間 44

第2章 基本操作編**I. 操作上の留意点** 47**II. 基本操作****1. 初めてのログイン** 47

- 【手順1】 ログイン画面の表示 48
- 【手順2】 ログイン 49
- 【手順3】 「パスワードカード」の利用登録をする 49
- 【手順4】 ログインパスワード変更 51
- 【手順5】 取引実行パスワード変更 51
- 【手順6】 トップページ表示 52

2. 通常のログイン 53**3. ログアウト** 54**4. ヘルプ** 54**第3章 サービスメニュー編／基本機能****I. セキュアメッセージ**

- 1. メッセージ参照 57
- 2. メッセージ削除 58

II. 掲示板

- 1. 掲示板参照 59

第4章 サービスメニュー編／取引機能**I. 照会サービス**

- 1. 残高照会 61
- 2. 入出金明細照会 63

II. 振込振替サービス**1. 振込**

- (1) 事前登録振込先への振込 65
- (2) 定例振込リストによる振込 69
- (3) 都度指定振込先 (未登録の振込先) への振込 71
- (4) 金融機関名・支店名の検索 75

2. 振替

- (1) 個別指定による振替 77
- (2) 定例振替リストによる振替 81

3. 通知預金

- (1) 通知預金への入金 83
- (2) 通知預金の支払 85

4. 予約内容照会・取消 88**5. 定例リスト**

- (1) 定例振込リストの作成 91
- (2) 定例振替リストの作成 93
- (3) 定例振込リストの照会・変更・削除 95
- (4) 定例振替リストの照会・変更・削除 97

6. 振込先事前登録

- (1) 事前登録振込先の登録 100
- (2) 事前登録振込先の照会・変更・削除 102

7. 先方負担手数料設定

- (1) 先方負担手数料設定の登録をする 105
- (2) 先方負担手数料設定の解除をする 106

8. 振込・振替照会表

- (1) 振込・振替正常取引明細の照会・印刷 107
- (2) 振込・振替予約処理不能分明細の照会・印刷 108

III. 料金払込サービス (Pay-easy)

- 1. 税金・各種料金の払込 110
- 2. 権限設定 114

第5章 サービスメニュー編／承認・申請変更**I. 承認・申請変更****1. 利用権限と承認・申請変更について**

- 1. 利用権限 117
- 2. 承認、申請変更とは 117

2. 未承認データの照会 118**3. 振込・振替の承認、申請変更**

- (1) 実行・承認権限者による承認 119
- (2) 実行・承認権限者による修正 121
- (3) 実行・承認権限者による差戻 124
- (4) 申請権限者による修正 125
- (5) 申請権限者による取消 127

4. 振込先事前登録の承認、申請変更

- (1) 実行・承認権限者による承認 128
- (2) 実行・承認権限者による修正 130
- (3) 実行・承認権限者による差戻 133
- (4) 申請権限者による修正 134
- (5) 申請権限者による取消 136

5. 利用者登録の承認、申請変更

- (1) 実行・承認権限者 (または承認権限者) による承認 137
- (2) 実行・承認権限者 (または承認権限者) による差戻 139
- (3) 申請権限者による修正 140
- (4) 申請権限者による取消 141

6. パスワードロック解除の承認、申請変更

- (1) 実行・承認権限者 (または承認権限者) による承認 142
- (2) 実行・承認権限者 (または承認権限者) による差戻 143
- (3) 申請権限者による取消 144

第6章 サービスメニュー編／各種設定・照会機能**I. 各種設定****1. 利用者登録**

- (1) 利用者の登録 147
- (2) 利用者の照会・変更 150
- (3) 利用者の照会・削除 154
- (4) パスワードロック解除 155

2. 届出内容登録 157**3. パスワード変更**

- (1) ログインパスワードの変更 159
- (2) 取引実行パスワードの変更 160

II. 取引履歴

- 1. 取引履歴 161
- 2. 利用料金明細 164

データ伝送サービスの主な仕様	168
はじめに	169
構成	169

第1章 「データ伝送サービス」をお使いいただく前に

サービスご利用開始までの流れ	171
1. 利用者と権限を決める	171
2. 利用者と権限を登録する	
(1) 登録画面を開く	173
(2) 権限を登録する	175
3. 先方負担手数料を設定する	
■ 操作の流れ	177
(1) 先方負担手数料設定の申請をする	178
(2) 先方負担手数料設定の解除をする	180
(3) 先方負担手数料設定の承認をする	182

第2章 「総合振込」・「給与賞与振込」の取引を行う

サービスのご利用にあたって	
■ 振込データ作成の2つの方法	185
■ 振込明細書上の「エラー」と「注意」について	186
I. 振込先を登録する	
1. 振込先事前登録	
(1) 個別に入力する	187
(2) 全銀ファイルから取り込む	191
(3) 事前登録された振込先を照会、変更、削除する	194
(4) 登録内容をファイルに出力する (CSV形式)	200
2. 定例リスト	
(1) 定例リストを作成する	202
(2) 定例リストを照会、変更、削除する	206
II. 振込データを作成する	
1. 登録した振込先を利用する	
(1) 定例リストを利用する	210
(2) 個別に振込先を指定する	216
2. 全銀ファイルを利用する	224
3. 未承認データを照会・修正する	
(1) 申請済データを照会・修正する	232
(2) 振込先の明細を修正する	234
III. 振込データを承認する	236
IV. 承認済データの取引状況を照会する	
(1) 取引状況を照会する	239
(2) 予約取消をする	241

第3章 「地方税納入」の取引を行う

サービスのご利用にあたって	
■ 納入データ作成の2つの方法	243
■ 操作時間についてのご注意	244
I. 納入データを作成する	
1. 操作画面上で作成する	
(1) 個別に納入先を指定する	245
(2) 既存の納入データをコピーする	250
2. ファイルから取り込む	251
3. 未承認データを照会・修正する	
(1) 申請済データを照会・修正する	256
(2) 納入先の明細を修正する	258
II. 納入データを承認する	260
III. 承認済データの取引状況を照会する	
(1) 取引状況を照会する	262
(2) 予約取消をする	264
〈付録〉『地方税納入』レコードフォーマット	265

データ伝送サービスマニュアル(口座振替)

サービスご利用開始までの流れ	271
口座振替の主な機能と流れ	271
「口座振替」を使う	273
I. 利用者登録と権限設定	273
1. 利用者と権限を決める	273
2. 利用者と権限を登録する	275
(1) 新規に利用者を登録する	275
(2) 「口座振替」の操作権限を追加する	280
II. 委託者情報の設定	283
(1) 委託者情報を照会・変更する	283
III. 引落依頼データの作成	286
(1) 個別に指定して作成する	287
金融機関および支店を検索する	294
一時保存機能を利用して引落明細を繰り返し利用する	295
(2) 過去のデータをコピーして作成する	297
(3) 全銀ファイルを取り込んで作成する	305
未承認データを照会・変更・削除する	315
引落依頼データの精査表を印刷する	316
IV. 引落依頼データの承認	317
(1) 引落依頼データを承認する	317
V. 取引状況照会	322
(1) 引落明細を照会または予約取消を行う	322
引落依頼データを検索する	323
予約取消の引落依頼データを再申請するには	325
VI. 結果通知照会	326
(1) 結果通知の照会または再依頼を行う	326
振替結果データを検索する	328
振替結果データを印刷またはダウンロードする	332

取引通知サービスマニュアル

I. 取引通知サービスの概要	337
II. サービスご利用開始までの流れ	338
III. 通知条件入力	338
IV. 通知履歴照会	341