

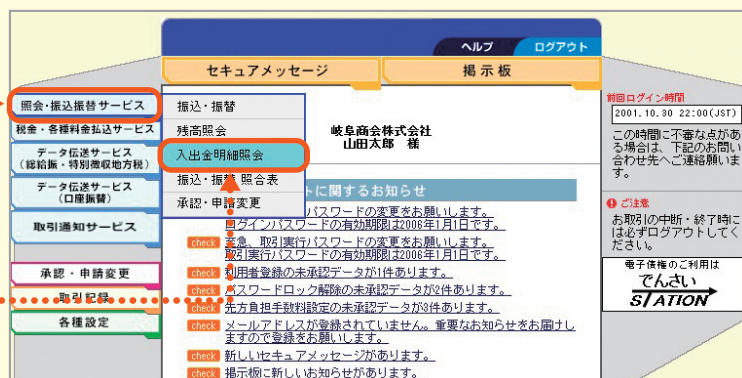
## 3.XMLファイルダウンロード

代表口座を含む「サービス指定口座」の振入金明細を、XML形式のファイルでダウンロードします。

### 1. トップページ【照会・振込振替サービス】にマウスポインタをあわせ、サブメニューの【入出金明細照会】をクリックします。

1. 【照会・振込振替サービス】にマウスポインタをあわせる。

2. ここをクリック



### 2. XMLファイルダウンロード申請を選択します。

#### 【照会期間】

当日のみ: 当日分の明細を照会する場合に指定します。当日分の明細が200件を超える場合(振込入金明細は100件を超える場合)は、【期間指定】により当日の日付を指定して照会してください。期間指定: 前月1日以降の日付を指定して照会します。(最大2ヶ月の入出金明細照会ができます)

1. 期間を指定する

こちらからも進めます

2. どれか1つをチェック

#### 【照会方法】

【振込入金明細】: 振込入金明細(振込依頼人名、振込元の金融機関名、支店名、振込金額)を照会します。

3. ここをクリック

| 支店      | 科目  | 口座番号    | 口座名              | 選択                               |
|---------|-----|---------|------------------|----------------------------------|
| 大垣支店    | 定期  | 1495678 | 株式会社 山田商事        | <input checked="" type="radio"/> |
| 岐阜中央支店  | 普通  | 2100298 | 株式会社 山田商事        | <input type="radio"/>            |
| 岐阜中央支店  | 当座  | 1723456 | 株式会社 山田商事        | <input type="radio"/>            |
| 大府支店    | BOL | 1023042 | 株式会社 山田商事 東京本社   | <input type="radio"/>            |
| 大府支店    | 定期  | 1028345 | 株式会社 山田商事 東京本社   | <input type="radio"/>            |
| 名古屋駅前支店 | 普通  | 2230456 | 株式会社 山田商事 東京本社   | <input type="radio"/>            |
| 名古屋駅前支店 | 当座  | 1234567 | 株式会社 山田商事 東京本社   | <input type="radio"/>            |
| 中村支店    | BOL | 1310415 | 株式会社 山田商事 所沢センター | <input type="radio"/>            |
| 中村支店    | 普通  | 0456789 | 株式会社 山田商事 所沢センター | <input type="radio"/>            |
| 豊田支店    | 通知  | 3765427 | 株式会社 山田商事 金沢支店   | <input type="radio"/>            |
| 高山支店    | 普通  | 2701865 | 株式会社 山田商事        | <input type="radio"/>            |
| 高山支店    | 当座  | 1543211 | 株式会社 山田商事        | <input type="radio"/>            |
| 本店営業部   | 普通  | 1543421 | 株式会社 山田商事        | <input type="radio"/>            |
| 本店営業部   | 通知  | 1100987 | 株式会社 山田商事        | <input type="radio"/>            |

### 3. 入出金明細照会結果画面が表示されます。 (XML形式でダウンロードするをクリックします。)

【振込入金明細照会結果画面】

ここをクリック

ご注意

\*ご照会結果の参照や印刷をされる場合には、PDF閲覧ソフト（日本語版）が必要になります。（参照 62P）

照会・振込振替サービス 振込・振替 残高照会 入出金明細照会 振込・振替 照会表 承認・申請変更

XMLファイルダウンロード申請 XMLファイルダウンロード状況照会/ダウンロード実行

照会口座選択 ▶ 照会結果

照会結果  
<振込入金明細>

※照会口座欄のBCJ山北ビジネスカードを表示しています。

|      |                            |
|------|----------------------------|
| 照会口座 | 本店営業部 普通 0960116 株式会社 山田商事 |
| 照会期間 | 2001.3.26~2001.3.31        |
| 操作日時 | 2001.4.1 19:00             |

前の画面へ

| 取引日       | 指定日 | 取引区分 | 依頼人名   | 金融機関名                  | 支店名        | 入金金額(PD) |
|-----------|-----|------|--------|------------------------|------------|----------|
| 2001.3.31 |     | 振込   | ヤマダミル  | ED振込/<br>電子振替口座番号      | ツキシデン      | 800,000  |
| 2001.3.31 |     | 振込   | ナカムラミコ | MMMMMMMMMMMM8888888888 | ギフチュウオウシデン | 100,000  |

前の画面へ

一覧表に続きがあります  
次の画面へ

上記の2行の金額合計(PD) 400,000

同じに照会期間で別のご照会方法を指定する場合は、次のいずれかのボタンを押してください。

全明細 支払明細 入金明細 振込入金明細

このページを印刷する  
CSV形式でダウンロードする  
テキスト形式でダウンロードする  
全振込形式でダウンロードする  
XML形式でダウンロードする

### 4. XMLファイルダウンロード申請を選択します。

1 照会口座を指定する

2 期間を指定する

明細数が1000件を超えた場合、  
後続の明細の取得はこちらから。

ここをクリック

照会・振込振替サービス 振込・振替 残高照会 入出金明細照会 振込・振替 照会表 承認・申請変更

XMLファイルダウンロード申請 XMLファイルダウンロード状況照会/ダウンロード実行

照会口座選択 ▶ 照会結果

XMLファイルダウンロード申請  
<振込入金明細>

照会口座 岐阜中央支店 普通 0967941 株式会社 山田商事 所沢センター

期間指定  
照会期間 3 月 25 日 ~ 3 月 31 日  
(1月1日以降の日付を指定できます)

○ 前回ダウンロードした次明細以降をダウンロード

ダウンロード申請

※確認して指定期間を超える申請を行うとエラーになる場合があります。  
エラーとなった場合は、時間を置いてから改めて申請するか、条件を変更して再度申請してください。

※ご注意: 1.ダウンロード申請実施後、XMLファイルは同時にダウンロードすることはできません。  
申請から数分後にダウンロードが可能となります。

ご注意

- ・ダウンロード申請実施後、XMLファイルを即時にダウンロードすることはできません。  
申請から数分後にダウンロードが可能となります。
- ・銀行営業日の19:00以降、または、土日・祝日にダウンロード申請した場合、  
ファイルのダウンロードは銀行翌営業日の8:00以降から可能となります。
- ・銀行月末営業日の19:00以降に申請をする場合、照会期間は当月1日以降の日付を指定できます。
- ・XMLファイルのダウンロードが可能となりましたら、セキュアメッセージでお伝えしますので、必ずご確認ください。  
「XMLファイルダウンロード状況照会/ダウンロード実行」画面にてファイルのダウンロードできます。
- ・1回の申請でダウンロードできる明細数は最大1,000明細です。
- ・明細数が1,000明細を超えた照会の場合、後続明細の取得を実施してください。  
「XMLファイルダウンロード状況照会/ダウンロード実行」画面にて  
「ダウンロード実施」、「ダウンロードファイルの削除」または「後続明細取得」を実施しないと新たな申請はできません。
- ・同一照会口座のダウンロード申請を同時に実施できません。  
「XMLファイルダウンロード状況照会/ダウンロード実行」画面にて、「受付処理中」が無い事をご確認の上、申請をお願いします。
- ・ダウンロード未済のファイルが5個有る場合は追加の申請ができません。  
「XMLファイルダウンロード状況照会/ダウンロード実行」画面にて  
「ダウンロード実施」もしくは「ダウンロードファイルの削除」を実施のうえ、申請をお願いいたします。

## 5. XMLファイルダウンロード申請受付画面が表示されます。 XMLファイルをダウンロードできる状態になるまで一定時間かかります。

1  
ここをクリック



照会・振込振替サービス 振込・振替 残高照会 入出金明細照会 振込・振替 照会表 承認・申請変更

XMLファイルダウンロード申請 XMLファイルダウンロード状況照会／ダウンロード実行 照会口座選択 照会結果

### XMLファイルダウンロード申請

<振込入金明細>

|      |                                   |
|------|-----------------------------------|
| 照会口座 | 岐阜中央支店 普通 3887941 株式会社 田商事 所沢センター |
| 照会期間 | 2001.3.25～2001.3.31               |

ファイルのダウンロード申請を受け付けました。  
XMLファイルのダウンロードが可能となりました。セキュリティメッセージでお伝えしますので、必ずご確認ください。  
XMLファイルダウンロード状況照会／ダウンロード実行画面にてダウンロードしてください。

【ご留意点】

- ・ファイルをダウンロードできる状態になるまで一定時間かかります。
- ・なお、銀行営業日の19:00以降、または、土・日・祝日にダウンロード申請した場合、ファイルをダウンロードできる状態になるのは翌銀行営業日の8:00以降となります。



- ・ファイルをダウンロードできる状態になるまで一定時間かかります。
- ・銀行営業日の19:00以降、または、土・日・祝日にダウンロード申請した場合、ファイルのダウンロードは銀行翌営業日の8:00以降から可能となります。
- ・銀行月末営業日の19:00以降に申請をする場合、照会期間は当月1日以降の日付を指定できます。
- ・XMLファイルのダウンロードが可能となりましたら、セキュリティメッセージでお伝えしますので、必ずご確認ください。  
「XMLファイルダウンロード状況照会／ダウンロード実行」画面にてファイルのダウンロードできます。

## 6. XMLファイルダウンロード照会／ダウンロード実行をします。

照会・振込振替サービス 振込・振替 残高照会 入出金明細照会 振込・振替 照会表 承認・申請変更

XMLファイルダウンロード申請 XMLファイルダウンロード状況照会／ダウンロード実行

### XMLファイルダウンロード状況照会／ダウンロード実行

<振込入金明細>

一回の操作でダウンロードできる明細数は最大1,000明細です。  
明細数が1,000明細を超える場合、備考欄に「ダウンロード未済明細あり」と表示されます。  
未済明細のファイルをダウンロードする場合、後続明細にある「明細取得」ボタンを押下してください。  
・処理エラーの明細がある場合は、明細を削除のうえ再度ダウンロードを申請してください。

【ご留意点】

- ・ファイルをダウンロードできる状態になるまで一定時間かかります。
- ・なお、銀行営業日の19:00以降、または、土・日・祝日にダウンロードを申請した場合、ファイルをダウンロードできる状態になるのは翌銀行営業日の8:00以降となります。
- ・ダウンロード申請明細は2ヶ月間を経過すると自動的に削除されます。

| No | 受付番号         | 支店名<br>科目/口座番号        | 期間                    | ステータス   | ファイル   | 削除 | 後続明細 | 備考           |
|----|--------------|-----------------------|-----------------------|---------|--------|----|------|--------------|
| 1  | 201803190002 | 本店営業部<br>普通/4688481   | 20180312～<br>20180316 | 受付処理中   | ダウンロード | 削除 | 明細取得 |              |
| 2  | 201803190003 | 岐阜中央支店<br>普通/3887941  | 20180301～<br>20180312 | 受付処理中   | ダウンロード | 削除 | 明細取得 |              |
| 3  | 201803200001 | 岐阜駅前出張所<br>普通/2166845 | 20180312～<br>20180319 | 受付処理中   | ダウンロード | 削除 | 明細取得 |              |
| 4  | 201803220001 | 岐阜中央支店<br>普通/3887941  | 20180319～<br>20180321 | ファイル作成済 | ダウンロード | 削除 | 明細取得 |              |
| 5  | 201803200001 | 岐阜中央支店<br>普通/2100298  | 20180301～<br>20180320 | ファイル作成済 | ダウンロード | 削除 | 明細取得 | ダウンロード未済明細あり |
| 6  | 201803220002 | 岐阜中央支店<br>普通/3887941  | 20180302～<br>20180302 | 処理エラー   | ダウンロード | 削除 | 明細取得 | 通信エラー        |
| 7  | 201803220003 | 岐阜中央支店<br>普通/3887941  | 20180319～<br>20180321 | 処理エラー   | ダウンロード | 削除 | 明細取得 | 明細情報取得エラー    |
| 8  | 201803230001 | 高山支店<br>普通/2701865    | 20180301～<br>20180320 | 処理エラー   | ダウンロード | 削除 | 明細取得 | 金融EDV情報取得エラー |
| 9  | 201803120001 | 本店営業部<br>普通/4688481   | 20180301～<br>20180312 | ダウンロード済 | ダウンロード | 削除 | 明細取得 | ダウンロード未済明細あり |

1  
黒く表示された  
[ダウンロード] ボタンをクリック

2  
明細数が1,000件以上ある場合は、  
黒く表示された  
[明細取得] ボタンをクリック



- ・1回の操作でダウンロードできる明細数は最大1,000明細です。  
明細数が1,000明細を超える場合、備考欄に「ダウンロード未済明細あり」と表示されます。  
未済明細のファイルをダウンロードする場合、後続明細にある「明細取得」ボタンをクリックしてください。
- ・処理エラーの明細がある場合は、明細を削除のうえ再度ダウンロードを申請してください。
- ・ファイルをダウンロードできる状態になるまで一定時間かかります。
- ・銀行営業日の19:00以降、または、土・日・祝日にダウンロード申請した場合、ファイルのダウンロードは銀行翌営業日の8:00以降から可能となります。
- ・ダウンロード申請明細は2ヶ月間を経過すると自動的に削除されます。