

法人インターネットバンキングサービス

# Biz-Jダイレクト

\ 使ってみよう! /

# 新規ご契約 キャンペーン

**キャンペーン期間：2021年1月4日(月)～2021年12月30日(木)**
**【Biz-Jダイレクトに新規ご契約のお客さま】**

サービス内容	ご利用手数料(税込)
残高照会 入出金明細照会 振込・振替 税金・各種料金の払込	月額 <b>1,100円</b>
残高照会 入出金明細照会 振込・振替 税金・各種料金の払込 総合振込 給与賞与振込 特別地方税納入 口座振替	月額 <b>3,300円</b>

**【Biz-Jダイレクト追加契約のお客さま(※)】**

追加サービス内容	ご利用手数料(税込)
総合振込 給与賞与振込 特別地方税納入 口座振替	月額 <b>2,200円</b>

**2021年  
1月～12月(最大1年分)の  
月額利用手数料**
**無料!**

※残高照会、入出金明細照会、振込・振替、税金・各種料金の払込をご利用中のお客さま

## 特徴

**■専用ソフト・専用端末機不要**

インターネットに接続できるパソコン、電子メールアドレスがあれば、新たにソフトや端末機を購入することなくご利用いただけます。

**■簡単操作でスピーディーに銀行取引**

オフィスにいながら照会、振込・振替、税金・各種料金の払込みがご利用いただけます。

また、総合振込、給与賞与振込、特別地方税納入等のデータ伝送サービスがご利用いただけますので、経理事務の効率化がはかれます。

**■低コストで経済的**

振込手数料が窓口扱いに比べて、220円～550円お得になります。

●法人インターネットバンキングサービス「Biz-Jダイレクト」の内容の詳細は、ホームページ・パンフレットをご覧ください。

※「取引通知サービス」は、キャンペーン対象外とさせていただきます。

※キャンペーン期間終了後は、当行所定の月額利用手数料をお支払いいただきます。

2021年1月4日現在

Biz-Jダイレクトのお問い合わせは

**EBセンター ☎ 0120-126-016**

受付時間 / 月～金 9:00～17:00 (祝・休日および12/31～1/3を除く)

最新情報・操作体験版はこちらへ

<https://www.juroku.co.jp/corp/ib/>

## サービス内容

残高照会 入出金明細照会	お申込みいただいたサービス指定口座の残高、入出金明細（前月1日以降）を照会することができます。 入出金明細については期間を指定して照会することができます。
振込	当行本支店・他行あての振込みができます。 指定日は当日または45営業日先までご指定いただけます。 ※申込書による振込先口座の届け出は不要です。 ※ビジネスカードローン口座ではご利用いただけません。 ※領収書等は発行いたしません。
振替	お申込みいただいたサービス指定口座間の資金移動ができます。 指定日は当日または45営業日先までご指定いただけます。 ※ビジネスカードローン口座ではご利用いただけません。
税金・各種料金の払込 (ペイジー)	「ペイジー」による払込みを受け付けている収納機関のうち、当行所定の収納機関について、税金・各種料金の払込みができます。 ※払込資金の払出口座は普通預金、当座預金となります。 ※領収書等は発行いたしません。
総合振込 給与賞与振込	仕入代金やお給料等の振込みをまとめてご依頼いただけます。 また、給与計算ソフトなどで作成された振込みデータ（全銀フォーマット）を送信し、振込みをご依頼いただけます。 ※振込件数：1回1,000件まで（外部データ送信は1回10,000件まで） ※振込先登録件数：総合振込・給与賞与振込いずれも10,000件まで ※ビジネスカードローン口座ではご利用いただけません。
特別地方税納入	従業員の給与から天引きした特別徴収の住民税納付データをまとめてご依頼いただけます。 ※ご利用開始にはお申出より2ヶ月ほどお時間がかかります。
口座振替	代金等の回収のために預金口座振替（当行のみ）の請求データをまとめてご依頼いただけます。 また、その振替結果を受信し、ご確認いただけます。 ※振替件数：1回3,000件まで ※ご利用開始にはお申出より2ヶ月ほどお時間がかかります。
XML利用サービス (全銀EDIシステム対応)	総合振込の際に、「XML形式の総合振込依頼データ（金融EDI情報を付加した振込依頼データ）」のファイルを取り込んで振込みすることができます。 振込入出金明細照会の際に、「XML形式の振込入出金明細データ（金融EDI情報が付加された振込入出金明細データ）」のファイルの出力することができます。
取引通知サービス (オプション)	口座の入出金取引にかかる「お知らせメール」または「明細通知メール」をお客さまがご指定の時間に電子メールで送信します。

## サービス時間

		平日 銀行営業日	土・日・祝日 <sup>(※1)</sup>	
照会、振込・振替サービス	残高・入出金明細照会	7:00~23:00	7:00~23:00	
	振込・振替 (当日扱 <sup>(※2)</sup> )	当行本支店あて 他行あて	7:00~23:00	7:00~23:00
	振込・振替 (予約扱) <sup>(※2)</sup>		7:00~23:00	7:00~23:00
	税金・各種料金の払込		7:00~23:00	7:00~23:00
データ伝送サービス	総合振込	受付期限	振込指定日の前営業日18時	—
		給与賞与 振込	受付期限	7:00~23:00 ・他行あてを含む 振込指定日の3営業日前18時 ・当行本支店のみ 振込指定日の前営業日18時
	特別地方税 納入	受付期限	7:00~23:00 納入日の4営業日前18時	7:00~23:00 —
		口座振替	受付期限	7:00~23:00 引落日の3営業日前21時
	取引通知サービス		8:00~20:00	—

(※1) システムメンテナンスのため、毎月第2・第3土曜日21:00~23:00および毎年1月1日21:00~23:00は全てのサービスをご利用いただけません。

(※2) 「即時振込サービスの利用」・「振込の操作時間」の登録状況により、実際のご利用時間には制限があります。

受取人の取引金融機関や受取人口座によっては、当日扱いとならない場合があります。