

郵送用宛名ラベル

- ①お手持ちの封筒をご用意ください。
- ②本紙をA4サイズ用の紙に印刷してください。(原寸のまま印刷し、拡大・縮小はしないでください。)
- ③下記の宛名ラベルを枠線に沿って切り取ってください。
- ④封筒に貼り付けてお客さまのご住所、お名前をご記入ください。(ラベルがはがれないようにしっかりと貼りあわせてください。)
- ⑤切手をお貼りいただき投函してください。

封筒貼り付け用宛名ラベル

切手を
貼付して
ください

500 8790

岐阜市長住町3-5 共栄ビル2階

十六銀行コンタクトセンター 行

ご住所 〒

お名前