

2021年度

じゅうろく

新入社員 オンラインセミナー

Web開催



社会人に求められるスキルを、経験豊富な講師による講義や演習をとおして、わかりやすく学んでいただけます。

対象

十六銀行お取引先企業の
新入社員の方

※ 入社3年目くらいまでの方もご参加
可能です。

開催時間

13:30 ~ 16:30

定員

50名 (各コースとも)

受講料

●お一人さま 1コースにつき
4,400円 (税込)

●「じゅうろくビジネスクラブ」
会員企業の社員の方は
お一人さま 1コースにつき
3,300円 (税込)

※ お申込受付時に、一旦4,400円を請
求いたしますが、セミナー全日程
終了後に、1,100円を返金させてい
たきます。

日程

新入社員の早期戦力化のために、基本コース、職
種別コースの両方を受講することをお勧めします。

基本コース

新入社員としての心構
えとビジネスマナーの
基本を学んでいただき
ます。

基本コース

4/1(木) 4/2(金)

4/5(月) 4/6(火)

4/7(水)

職種別コース

製造、営業、接客の3
コースから、仕事に直
結する専門知識の基本
を学んでいただきます。

製造コース

4/8(木) 4/13(火)

営業コース

4/9(金)

接客コース

4/12(月)

セミナー内容

基本 コース

- ① プロフェッショナルたる企業人としての心構え
- ② 企業人としてあるべき基本動作
(身だしなみ、態度、挨拶、言葉遣い等)
- ③ 企業人としてのビジネスマナー実践
(電話対応、名刺交換、仕事のすすめ方)

製造 コース

- ① 会社が新入社員に期待すること
- ② モノづくりに携わる企業人としての心構え
- ③ 効率的な仕事の進め方 (仕事の流れの理解、時間管理の必要性)
- ④ QCD (品質・コスト・納期) の重要性
- ⑤ コミュニケーション力、チームワークの重要性

営業 コース

- ① 営業職としての心構えとその役割
- ② 営業職に必要な基礎知識 (商品知識・顧客情報・業界知識)
- ③ 営業活動の流れ (訪問計画、商談、報連相、アフターフォロー)

接客 コース

- ① ご来社からのお帰りまでの接客のポイント
- ② お客様のタイプに合わせたコミュニケーション
- ③ 顧客満足の心理に沿った対応力

基本コース
受講者特典

当研究所オリジナル

新入社員
ハンドブック

進呈!



コース/開催日	講師名	
A 4月1日(木)	遠藤オフィス 代表	遠藤 明日香 氏
B 4月2日(金)	(株)マネジメントサポート 講師	加藤 恵利子 氏
C 4月5日(月)	(株)マネジメントサポート 講師	向井 真弓 氏
D 4月6日(火)	(株)マネジメントサポート 講師	五艘 英里 氏
E 4月7日(水)	(株)マネジメントサポート 講師	林 亜紀子 氏

コース/開催日	講師名	
F 製造 4月8日(木)	名古屋工業大学 実務型教員	鈴木 克彦 氏
G 営業 4月9日(金)	(株)マネジメントサポート 講師	石川 信明 氏
H 接客 4月12日(月)	(株)マネジメントサポート 講師	道田 智子 氏
I 製造 4月13日(火)	(株)マネジメントサポート 講師	河合 武雄 氏

受講にあたって

- 複数の受講者が1台のPCを共用しても構いませんが、**受講される人数分の受講料が必要**です。
 - 「Zoom」を利用しますので、事前にインターネット接続可能なパソコンをご用意ください。
 - パソコンに、カメラ・マイク・スピーカーの機能が搭載されていない場合は、別途ご用意ください。
 - ブラウザから参加いただくか、Zoomのホームページからアプリをダウンロードしてください。
- 詳しくは、弊社ホームページ（セミナー、講演会ページ）の「Zoomマニュアル」をご覧ください。



受講までの流れ

①	お申込み	十六総合研究所のホームページ（下記）からお申込みください。	申込締切日は、セミナー開催日の1週間前です。
②	受付完了メールの受信	折り返し、お申込み時に登録いただいた申込責任者様のメールアドレスに、「受付完了メール（請求書）」が送信されます。	「受付完了メール」が届かない場合は、下記お問い合わせ先までご連絡ください。
③	受講料の振込み	「受付完了メール」内に記載の振込先にお振込みをお願いいたします。振込期限は「受付完了メール」に記載されております。	振込手数料は、お客さまにてご負担くださいますようお願い申し上げます。
④	受講者用URL等の受信	開催日の3営業日前を目途に、本セミナーにご参加いただくための「受講者用URL」、テキスト等が、申込責任者様のメールアドレスに送信されます。 基本コースの場合、テキストとして使用する「新入社員ハンドブック」を受講人数分、お送りします。	申込責任者様と受講者様が異なる場合は、受講者様へ確実にお渡しください。
⑤	セミナー当日	受講者用URLよりアクセスしてください。	

注意事項

- ① お申込みは先着順です。定員になり次第、締切とさせていただきます。
- ② 受講料は、理由の如何にかかわらずお返しできませんので、あらかじめご了承ください。
- ③ 各講座内容の録音・録画・写真撮影は固くお断りいたします。
- ④ ご参加人数に限りがございますので、ご案内する受講者用URLの（受講者以外の方との）共有や、複数のデバイスでのご利用は御遠慮ください。
- ⑤ 本セミナーに使用する機器および通信媒体が正常に稼働する環境については、お申込者自身の責任において確保してください。また、不正アクセスやコンピューターウイルス等により生じた損害その他弊社の責によらない事由によりお申込者に生じた損害については、弊社は責任を負いません。
- ⑥ インターネット環境等に関する相談、問い合わせ等については、弊社ではお答えいたしかねます。
- ⑦ アプリケーションの障害、国内外の政治情勢・自然災害等、提供するサーバー等の障害またはその他やむを得ない事由により本セミナーの開催が困難な場合、予告なしに本セミナーを中止、または中断することがあります。
- ⑧ 受講にあたっての事前準備に関しては、弊社ホームページ（セミナー、講演会ページ）をご覧ください。

※ お客さまの個人情報は、セミナーの運営管理および弊社サービスに関するご案内のほか、利用目的の範囲内で利用させていただきます。なお、個人情報の取扱いおよび利用目的の詳細は弊社ホームページ（www.16souken.co.jp）をご覧ください。

お申込みはホームページからどうぞ!

www.16souken.co.jp

十六総研 セミナー

検索